Manual do utilizador

Referência de Fax

Leia cuidadosamente este manual antes de utilizar este equipamento e guarde-o num local acessível para futura referência. Para uma utilização segura e correcta, certifique-se de que lê as Informações de Segurança em “Sobre este Equipamento” antes de utilizar o equipamento.

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas para a operação e manutenção deste equipamento. Para seu benefício e segurança, leia cuidadosamente este manual antes de utilizar este equipamento. Mantenha este manual num local acessível para referência rápida.

Importante

Partes deste manual estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Em caso algum a empresa é responsável por danos directos, indirectos, especiais, acidentais ou por danos que resultem da forma de manusear ou de operar o equipamento.

Notas:

Algumas imagens neste manual podem ser ligeiramente diferentes do equipamento.

Algumas opções podem não estar disponíveis em alguns países. Para mais informações, contacte o seu representante local.

Cuidado:

A utilização de controlos ou ajustes, ou a realização de procedimentos diferentes dos especificados neste manual pode resultar em exposição a radiação perigosa.

Neste manual são utilizadas duas unidades de medição. Para este equipamento utilize a versão métrica.

Manuais para este Equipamento

Consulte os manuais relativos ao que pretende efectuar no equipamento.

Importante

- ❒ Suportes diferem em relação ao manual.
- ❒ As versões impressa e electrónica de um manual têm o mesmo conteúdo.
- ❒ Tem que instalar o Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader para poder visualizar os manuais como ficheiros PDF.
- ❒ Dependendo do país em que se encontra, podem também existir manuais em html. Para ver estes manuais, tem de ter um Web browser instalado.

❖ Sobre este Equipamento

Certifique-se de que lê as Informações de Segurança neste manual antes de utilizar o equipamento. Este manual fornece uma introdução às funções do equipamento. Explica também o painel de controlo, os procedimento de preparação para utilizar o equipamento, como introduzir texto e como instalar os CD-ROMs fornecidos.

❖ Manual de Definições Gerais

Explica as definições das Ferramentas do utilizador e os procedimentos do Livro de Endereços, tais como registar números de fax, endereços de e-mail e códigos de utilizador. Consulte também este manual para explicações sobre como ligar o equipamento.

❖ Resolução de Problemas

Fornece um guia para resolver problemas comuns e explica como substituir papel, tinteiros e outros consumíveis.

❖ Referência de Segurança

Este manual destina-se aos administradores do equipamento. Explica as funções de segurança que os administradores podem utilizar para evitar que os dados sejam manipulados ou para evitar a utilização não autorizada do equipamento.
Consulte também este manual para os procedimentos para registar administradores, assim como, para definição da autenticação do utilizador e administrador.

❖ Referência de Cópia

Explica as funções e operações do copiador. Consulte também este manual para explicações sobre como colocar originais.

❖ Referência de Fax

Explica as funções e operações do fax.

❖ Referência de Impressora

Explica as funções e operações da impressora.

❖ Referência de Scanner

Explica as funções e operações do scanner.

❖ Guia de Rede

Explica como configurar e trabalhar com o equipamento num ambiente de rede e como utilizar o software fornecido.
Este manual abrange todos os modelos e inclui descrições de funções e definições que poderão não estar disponíveis neste equipamento. As imagens, ilustrações e informações sobre os sistemas operativos suportados podem ser ligeiramente diferentes das do equipamento.

❖ Outros manuais

- Manuais para este Equipamento
- Informações de Segurança
- Guia de Referência Rápida para Cópia
- Guia de Referência Rápida para Fax
- Guia de Referência Rápida para Impressora
- Guia de Referência Rápida para Scanner
- Suplemento de PostScript3
- Suplemento de UNIX
- Manuais para DeskTopBinder Lite
    - DeskTopBinder Lite Guia de Configuração
    - DeskTopBinder Guia de Iniciação
    - Guia Auto Document Link

Nota

- ❒ Os manuais fornecidos são específicos para estes tipos de equipamento.
- ❒ Para o “Suplemento de UNIX”, visite o nosso site Web ou consulte um revendedor autorizado.
- ❒ O “Suplemento de PostScript3” e o “Suplemento de UNIX” incluem descrições de funções e de definições que podem não estar disponíveis neste equipamento.
- ❒ Os produtos de software indicados a seguir são referidos através de designações gerais:

Designação comercial	Nome geral
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional [*1]	DeskTopBinder

[*1] Opcional

CONTEÚDO

1. Transmissão

2. Definições de Envio

3. Recepção

4. Alterar/Confirmar Informação de Comunicação

5. Fax através de Computador

6. Apêndice

Como Ler Este Manual

Símbolos

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

⚠ ***AVISO:***

Indica instruções de segurança importantes.

Ignorar estas instruções pode resultar em danos físicos graves ou morte. Certifique-se de que lê estas instruções. Podem ser encontradas no capítulo "Informações de Segurança" em Sobre este Equipamento.

⚠ ***CUIDADO:***

Indica instruções de segurança importantes.

Ignorar estas instruções pode resultar em danos físicos moderados ou ligeiros, ou em danos materiais ou no equipamento. Certifique-se de que lê estas instruções. Podem ser encontradas no capítulo "Informações de Segurança" em Sobre este Equipamento.

Importante

Indica pontos a que deve prestar atenção ao utilizar o equipamento e explicações de possíveis causas de colocações incorrectas de papel, danos nos originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Indica explicações suplementares das funções do equipamento e instruções para resolver erros de utilizador.

Referência

Este símbolo encontra-se no final dos capítulos. Indica onde pode encontrar mais informações relevantes.

[ ]

Indica os nomes das teclas que aparecem no painel do visor do equipamento.

【 】

Indica os nomes das teclas do painel de controlo do equipamento.

Nome de item de destaque

Os itens principais deste equipamento são indicados neste manual do seguinte modo:

- Alimentador Automático de Documentos capaz de ler ambas as páginas de uma folha → ARDF

Nomes das Funções Principais

As funções principais deste equipamento são indicadas neste manual do seguinte modo:

- Internet Fax (através da especificação de um endereço de e-mail) → Internet Fax
- Internet Fax (através da especificação de um endereço IPv4) → IP-Fax

Ler o Visor

Este capítulo explica como utilizar as teclas no painel de controlo e itens do ecrã.

O visor guia-o através das operações, exibe mensagens, o estado do equipamento e os destinos registados nas listas de destinos.

Se premir na tecla 【**Fax**】 ou 【**Apagar Modos**】 durante a operação, aparece o ecrã de modo de espera.

Prima na tecla 【**OK**】 para terminar as configurações.

Prima na tecla 【**Escape**】 para voltar ao ecrã anterior.

Nota

❒ Este equipamento volta automaticamente para o modo de espera se não utilizar o equipamento durante um certo período de tempo. Pode seleccionar o período de utilização da função de Reposição Automática do Temporizador do Fax em Definições do Sistema.

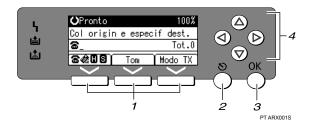
❒ Para voltar manualmente para o ecrã do modo de espera, execute uma das seguintes operações:

- Se tiver colocado o original no ARDF opcional e não tiver premido na tecla 【**Iniciar**】, retire o original.
- Se não tiver colocado um original, prima na tecla 【**Apagar Modos**】.
- Se estiver no modo Ferramentas do Utilizador, prima na tecla 【**Ferramentas do utilizador/Contador**】.

Referência

Manual de Definições Gerais

Ler o Painel do Visor e Utilizar as Teclas

Este capítulo explica os itens do ecrã e as respectivas teclas.

1. Teclas de selecção

Correspondem a itens na linha inferior do visor.

Exemplo: o visor de espera

- Quando aparece a instrução "Prima [☎✎HS]" neste manual, prima na tecla de selecção esquerda.
- Quando aparece a instrução "Prima [Tom]" neste manual, prima na tecla de selecção do meio.
- Quando aparece a instrução "Prima [Modo TX]" neste manual, prima na tecla de selecção direita.

2. Tecla 【Escape】

Prima para cancelar uma operação ou voltar ao visor anterior.

3. Tecla 【OK】

Prima nesta tecla para definir valores numéricos, fazer definições ou seleccionar um item introduzido.

4. Teclas de deslocação

Prima para mover o cursor em todas as direcções, uma a uma.

Quando aparece 【▲】, 【▼】, 【▶】 ou 【◀】 neste manual, prima na tecla de deslocação da mesma direcção.

1. Estado e mensagem do equipamento

2. Introdução do destino

3. Teclas de selecção

4. Muda o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

5. Itens seleccionáveis

Nota

- ❒ O visor é diferente dependendo das unidades opcionais instaladas.
- ❒ Pode alterar a definição Internet Fax em Definições de E-mail no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode alterar as definições IP-Fax em Definições de IP-Fax no menu Funções de Fax.

Referência

Pág. 9 “Modos de Transmissão”

Pág. 49 “Especificar um destino através da tecla de Memória Rápida”

Pág. 58 “Procurar um Destino no Livro de Endereços”

Manual de Definições Gerais

Lista de Funções

Este capítulo explica os diversos itens que podem ser especificados no menu Funções de Fax.

Clique na tecla 【**Ferramentas do utilizador/Contador**】 para visualizar o menu Funções de Fax. Para mais informações sobre as definições, consulte, Manual de Definições Gerais.

❖ Definições Gerais/Ajustar

Nome da Função	**Descrição**
Ajustar o volume de som	Ajusta o volume de som durante o Modo Mãos Livres e Transmissão Imediata.
Programar informação fax	Regista as informações sobre o remetente que aparecem no equipamento de fax do destinatário e no documento de fax.
Limite tempo Mãos livres	Utilize esta função para especificar uma hora para cancelar o modo Mãos livres depois de transmitir com a função Mãos livres.
Definir tecla fun. utiliz.	Funções utilizadas frequentemente programadas como teclas de Função do Utilizador são apresentadas no menu imediatamente após ser ligada a alimentação.

❖ Definições de Recepção

Nome da Função	**Descrição**
Comutar modo de recepção	Especifique o método de recepção das mensagens de fax.
Hora comut. auto modo RX	No modo Selecção Automática, o equipamento toca um determinado número de vezes para lhe dar a oportunidade de atender antes de receber a chamada automaticamente. Pode alterar o número de toques com a opção Tempo de Comutação Automático.
Recepção autorizada	Especifique se pretende apagar as mensagens de fax indesejadas.
Marca de verificação	Especifique se uma marca de identificação deve ou não ser impressa na primeira página de documentos de fax recebidos.
Marca central	Especifique se pretende imprimir ou não uma marca central a meio do lado esquerdo e no centro da parte superior de cada página recebida.
Imprimir hora de recepção	Especifique se pretende imprimir ou não a hora e a data de recepção na parte inferior das mensagens de fax recebidas.

❖ Definições de E-mail

Nome da Função	Descrição
Definições de Internet Fax	Pode seleccionar apresentar ou não [icon]. Quando pretender enviar um Internet Fax, coloque a função na posição Ligado para visualizar o ícone.
Tamanho máx. de e-mail	Utilize esta definição para limitar o tamanho do e-mail enviado, de modo a que destinos que recusem e-mails acima de um determinado tamanho possam ainda assim receber o seu e-mail. Quando esta função está definida como ligada, não pode enviar e-mails que sejam maiores que o limite especificado.
Entrega fich. RX por SMTP	Esta função está disponível nos sistemas que permitem encaminhar o e-mail recebido através de SMTP.

❖ Definições de IP-Fax

Nome da Função	Descrição
Activar H.323	Especifique se pretende ou não utilizar H.323 para a transmissão de IP-Fax.
Activar SIP	Especifique se pretende ou não utilizar SIP para a transmissão de IP-Fax.
Definições H.323	Defina o endereço IPv4 ou nome do host e o número de telefone alternativo do gatekeeper.
Definições SIP	Defina o endereço IPv4 e o nome de utilizador SIP do servidor SIP.
Definições de gateway	Registe, altere ou apague a gateway utilizada para transmissão de IP-Fax. Registe para utilizar a gateway sem utilizar o servidor gatekeeper/SIP.

❖ Ferramentas do Administrador

Nome da Função	Descrição
Imprimir jornal	Imprime um jornal. Pode verificar até 50 resultados mais recentes de transmissão/entrega neste equipamento.
Impr list fich TX em esper	Utilize esta função para imprimir a lista de ficheiros em espera de transmissão.
Contagem de páginas	Verifica a transmissão e a recepção, e os totais no visor.
Memória bloqueada	Quando activa a Memória Bloqueada, os documentos recebidos são guardados na memória e não são impressos automaticamente.
Reencaminhamento	Especifique se as mensagens de fax recebidas devem ou não ser encaminhadas para um destinatário programado.
Relatório result TX pasta	Se for incluída uma pasta no destino de reencaminhamento ou destino de reencaminhamento por remetente especial, o destino especificado será notificado dos resultados do reencaminhamento.
Definição de parâmetros	As Definições dos Parâmetros permitem-lhe personalizar várias definições para que se adaptem às suas necessidades. Para alterar as definições de função, defina os switches dos Parâmetros.
Progr. remetente especial	Programe/Altere/Apague Remetentes Especiais, efectue a configuração inicial e imprima a Lista de Remetentes Especiais. Pode definir funções para cada remetente se os Remetentes Especiais estiverem pré-programados.
Progr. ID memória bloq.	Programe uma ID de Memória Bloqueada a ser introduzida antes de imprimir documentos quando a função Memória Bloqueada estiver activada.
Selec MarcDecádica/porTons	Utilize esta função para seleccionar um tipo de linha.
Linha analógica G3	Tem de introduzir as definições seguintes para a Linha Analógica G3 antes de ligar o equipamento a uma linha analógica G3 padrão.
Menu protegido	Utilizando o Menu Protegido, pode impedir utilizadores não autorizados de alterar as ferramentas do utilizador.

Referência

Manual de Definições Gerais

1. Transmissão

Este capítulo explica operações de transmissão básica, tais como especificar um modo de transmissão ou um destino.

Modos de Transmissão

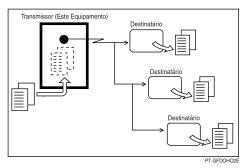
Existem dois tipos de transmissão:

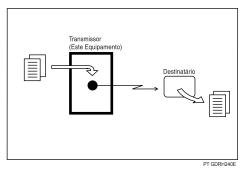
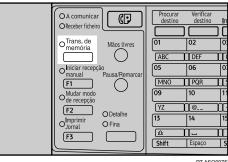
- Transmissão de Memória
- Transmissão Imediata

Importante

❒ Recomenda-se que ligue ao destinatário e confirme a recepção caso sejam enviados documentos importantes.

❖ **Transmissão de Memória**

A transmissão inicia-se automaticamente depois do original estar guardado na memória. Isto é útil para quando tem pressa e quer levar o documento de volta consigo. Também pode enviar o mesmo original para vários destinos.

❖ **Transmissão Imediata**

Marca imediatamente o número do destinatário e enquanto faz a leitura do original, envia-o. É bastante útil quando pretende enviar um original rapidamente ou quando pretende verificar o destinatário para onde está a enviar. Quando utilizar este tipo de transmissão, o original não é guardado na memória. Só pode especificar um endereço.

Pode alterar o modo de transmissão premindo na tecla 【**Modo de Transmissão**】.

Verifique o indicador no painel de operação para ver qual o modo que está actualmente activo.

Se não estiver aceso, está definido o modo de Transmissão Imediata.

Referência

Pág. 15 "Transmissão de Memória Paralela"

Pág. 16 "Transmissão Simultânea"

Seleccionar o Tipo de Transmissão

Pode seleccionar o tipo de transmissão: fax standard, IP-Fax ou Internet Fax.

Mude o tipo de transmissão premindo a tecla de selecção apresentada no ecrã de modo de espera.

Importante

❒ Tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional para seleccionar destinos de IP-Fax ou de Internet Fax. O visor pode ser diferente, dependendo se a unidade de impressora/scanner opcional está ou não instalada.

❖ Ao enviar através de uma linha de fax

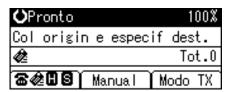
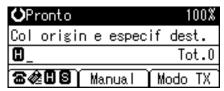
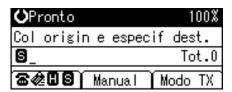
Prima **[☎✉HS]** para visualizar ☎ na coluna do visor de destino.

❖ Ao enviar para um endereço de e-mail

Prima **[☎✉HS]** para visualizar ✉ na coluna do visor de destino.

❖ Ao enviar por IP-Fax

Se utilizar um servidor gatekeeper, prima **[☎✎H S]** para visualizar H na coluna do visor de destino.

Se utilizar um servidor SIP, prima **[☎✎H S]** para visualizar S na coluna do visor de destino.

Nota

❒ Se "Activar H.323" (ao utilizar um gatekeeper) ou "Activar SIP" (ao utilizar um servidor SIP) estiverem seleccionados no menu de Funções de Fax, ☎/✎/⟨·⟩ é visualizado em vez de ☎✎H S. Prima **[☎/✎/⟨·⟩]** para visualizar ⟨·⟩ na coluna do visor de destino.

Referência

Pág. 20 "Funções de IP-Fax"

Pág. 24 "Funções de Internet Fax"

Manual de Definições Gerais

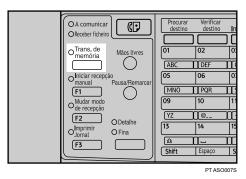
Transmissão de Memória

O modo transmissão da memória tem fax standard, Internet Fax e IP-Fax.

Importante

❒ Se houver uma falha de corrente (o interruptor de alimentação principal é desligado) ou se o equipamento estiver desligado durante cerca de doze horas, todos os documentos guardados na memória são apagados. Assim que o interruptor de alimentação principal for ligado, o Relatório de Falha de Corrente é impresso para o ajudar a identificar os ficheiros apagados. Desligar a alimentação premindo o interruptor de operação não apaga os documentos guardados. Consulte Resolução de Problemas.

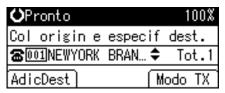
❒ Se a memória estiver cheia (aparece 0% no canto superior direito do visor), a Transmissão de Memória é desactivada. Em vez disso, utilize a Transmissão Imediata.

1 Certifique-se de que o indicador de Trans. de Memória acende.

Normalmente, o modo de Transmissão de Memória está seleccionado.

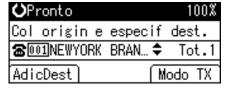
Se não estiver aceso, está definido o modo de Transmissão Imediata. Prima na tecla 【**Modo de Transmissão**】.

2 Coloque o original.

3 Efectue as definições de leitura necessárias.

4 Especifique um destino através das teclas numéricas ou de uma tecla de Memória Rápida.

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

Se se enganar, prima na tecla 【**Apagar/Parar**】 e depois introduza o número correcto.

5 Quando enviar o mesmo original para vários destinos (difusão), prima [AdicDest] para especificar os destinos.

Não tem que premir **[AdicDest]** quando adicionar um destino utilizando a lista de destinos.

6 Especifique o destino seguinte.

Premir [☎✉H S] muda o tipo de destinos para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

Pode especificar simultaneamente um destino de número de fax, endereço de e-mail e número de IP-Fax.

7 Prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Se o número total combinado dos destinos programados exceder o valor máximo, só é possível a Transmissão Imediata.
- ❒ Para saber qual o número máximo de destinos que pode especificar por ficheiro, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Para saber qual o número máximo de destinos que pode especificar para todos os ficheiros (incluindo ficheiros memorizados), consulte "Valores Máximos".
- ❒ Para saber qual o número máximo de documentos que pode memorizar para a Transmissão de Memória, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Para saber qual o número máximo de páginas que pode memorizar (utilizando o A4 Standard <ITU-T #1 Chart>), consulte "Valores Máximos".

Referência

Pág. 34 "Tipo de Original"

Pág. 35 "Resolução"

Pág. 36 "Densidade de Imagem (Contraste)"

Pág. 38 "Enviar Através de uma Linha de Fax"

Pág. 41 "Enviar por IP-Fax"

Pág. 44 "Enviar para um Endereço de E-mail"

Pág. 49 "Especificar um destino através da tecla de Memória Rápida"

Pág. 50 "Especificar um grupo de destinos através da tecla de Memória Rápida"

Pág. 53 "Remarcar"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Resolução de Problemas.

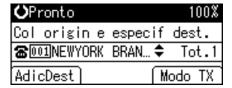
Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão de Memória)

Siga estes passos para enviar vários originais a partir do vidro de exposição.

1

1 Certifique-se de que o indicador de Trans. de Memória acende.

2 Coloque a primeira página do original, com a face virada para baixo, no vidro de exposição.

3 Especifique um destino.

4 Efectue as definições de leitura necessárias.

5 Prima na tecla 【Iniciar】.

O equipamento inicia a leitura.

6 Coloque o próximo original no vidro de exposição num espaço de 60 segundos após o equipamento ter terminado a leitura do primeiro original.

Coloque a próx. página em
60 seg(s)
e prima Iniciar.
Prima # para terminar.

7 Repita os passos 4 a 6 para todos os originais.

8 Coloque o último original e depois prima na tecla 【#】.

O equipamento marca o destino e inicia a transmissão.

Transmissão de Memória Paralela

Esta função faz a marcação enquanto o original está a ser lido.

A Transmissão de Memória Standard guarda o original na memória e depois marca o destino. Contudo, a Transmissão de Memória Paralela permite-lhe confirmar rapidamente o estado da ligação. Além disso, esta função lê os originais com maior rapidez do que a Transmissão Imediata. Isto é útil para quando tem pressa e necessita de utilizar o original para outro fim.

Importante

❒ A Transmissão de Memória Standard é usada em vez da Transmissão de Memória Paralela nos seguintes casos:
- Quando a linha está ocupada e não se consegue estabelecer a ligação com esta linha
- Com Enviar Mais Tarde
- Quando guarda um original para a Transmissão de Memória enquanto uma outra comunicação está a ser feita
- Quando são especificados dois ou mais destinos
- Quando um original é colocado no vidro de exposição e, de seguida, enviado

Nota

❒ Pode ligar ou desligar esta função com os Parâmetros do Utilizador (switch 07, bit 2) no menu Funções de Fax.

❒ A Transmissão de Memória Standard pode ser utilizada em vez da Transmissão de Memória Paralela se não houver memória livre suficiente.

❒ Se utilizar esta função, o Relatório de Guardar em Memória não será impresso.

❒ Se for premida a tecla 【**Apagar/Parar**】, o original ficará encravado ou a memória ficará cheia, e a Transmissão de Memória Paralela será interrompida. O Relatório de Resultados de Comunicação é impresso e os ficheiros são apagados.

❒ Ao utilizar a Transmissão de Memória Paralela, apenas o número da página é impresso no cabeçalho do fax, o número total de originais não é impresso automaticamente.

Referência

Manual de Definições Gerais

Remarcação Automática

Se não foi possível enviar o documento de fax porque a linha estava ocupada ou porque ocorreu um erro durante a transmissão, a remarcação é efectuada com intervalos de cinco minutos e até cinco vezes.

Se a remarcação falhar após quatro tentativas, o equipamento cancela a transmissão e imprime um Relatório de Resultados de Comunicação ou um Relatório de Falha de Comunicação.

Nota

❒ Se existir um grande número de ficheiros memorizados, os documentos podem não ser enviados pela ordem em que foram lidos.

Acesso Duplo

O equipamento pode ler outros documentos para a memória mesmo enquanto envia um documento de fax da memória, recebe um documento para a memória ou enquanto imprime automaticamente um relatório. Uma vez que o equipamento começa a enviar o segundo documento imediatamente depois da transmissão actual terminar, a linha será utilizada de maneira eficaz.

Nota

- ❒ Durante a Transmissão Imediata ou quando estiver no modo Ferramentas do Utilizador, o equipamento não conseguirá ler o original.

Transmissão Simultânea

Utilize esta função para enviar, em simultâneo, o mesmo original para diversos destinos.

Para especificar diversos destinos, especifique o primeiro destino e depois especifique o próximo destino premindo **[AdicDest]**.

Se marcar vários destinos para um mesmo documento (difusão), os documentos são enviados pela ordem em que foram marcados. Se o documento de fax não pôde ser transmitido, o equipamento volta a marcar esse destino depois do último destino especificado para difusão. Por exemplo, se especificar quatro destinos, de A a D, para difusão e se as linhas para os destinos A e C estiverem ocupadas, o equipamento marca os destinos pela seguinte ordem: A, B, C, D, A e C.

Para verificar a progressão da transmissão, imprima a lista do ficheiro de TX.

Se especificar uma segunda transmissão enquanto transmite para diversos destinos, os faxes são transmitidos alternadamente para cada restante destino na difusão actual e na segunda.

Por exemplo, se especificar uma transmissão para os destinos A e B e depois especificar a transmissão para os destinos C e D enquanto a transmissão para o destino A está a ser efectuada, o equipamento envia os faxes pela seguinte ordem: A, C, B e depois D.

Se o ficheiro anterior e o próximo ficheiro estiverem ambos em espera, estes são também enviados pela mesma ordem.

Nota

- ❒ Para evitar premir acidentalmente a tecla de Memória Rápida errada, pode definir o equipamento para que cada vez que for adicionada uma tecla de Memória Rápida, ter de premir **[AdicDest]**. Efectue a definição nos Parâmetros do Utilizador (switch 17, bit 2) no menu Funções de Fax.

Referência

Pág. 123 "Imprimir uma Lista de Ficheiros em Memória (Imprimir Lista de Ficheiros em Espera de TX)"

Manual de Definições Gerais

Se a memória ficar cheia quando estiver a guardar um original

Se a memória ficar cheia quando estiver a guardar um original (o espaço livre atinge os 0%), é apresentada a mensagem "Memória cheia. Leitura será interromp. e só as páginas lidas serão guardadas.". Prima **[Sair]** para transmitir apenas as páginas memorizadas.

Nota

- ❒ Neste caso, só são enviadas as páginas lidas. Se pretender apagar as páginas lidas e cancelar a transmissão, contacte o representante de assistência técnica.

ECM (Modo de Correcção de Erros)

Se uma parte da transmissão falhar devido a um problema na linha, os dados perdidos são automaticamente reenviados.

Importante

- ❒ Para esta função funcionar, o equipamento do destinatário deve ter ECM.
- ❒ Esta função não está disponível com Internet Fax.

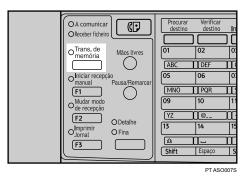
Transmissão Imediata

A Transmissão Imediata é possível com transmissão de fax standard e transmissão IP-Fax.

Importante

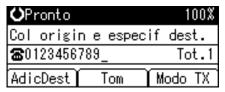
- ❒ O Internet Fax é executado apenas na Transmissão de Memória que inicia a transmissão automaticamente depois de guardar documentos na memória. Se especificar Transmissão Imediata no Internet Fax, aparece a mensagem "Tente outra vez depois de mudar para TX memória.". Quando isto acontecer, prima **[Sair]** e depois mude para Transmissão de Memória.
- ❒ Grupo não pode ser utilizado para Transmissão Imediata. Não pode enviar o mesmo documento para vários destinos (difusão). Se especificar um grupo, aparece a mensagem "Tente outra vez depois de mudar para TX memória.". Quando isto acontecer, prima **[Sair]** e depois mude para Transmissão de Memória.

1

1 Certifique-se de que o indicador de Trans. de Memória não está aceso.

Se o indicador Trans. de Memória estiver aceso, prima na tecla **【Modo de Transmissão】** para seleccionar o modo Transmissão Imediata.

2 Coloque o original.

3 Seleccione as definições de leitura necessárias.

4 Especifique um destino através das teclas numéricas ou de uma tecla de Memória Rápida.

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

Se se enganar, prima na tecla **【Apagar/Parar】** e depois introduza o número correcto.

5 Prima na tecla 【Iniciar】.

O equipamento marca um destino.

Nota

❒ Os documentos não estão armazenados na memória.

Referência

Pág. 34 "Tipo de Original"

Pág. 35 "Resolução"

Pág. 36 "Densidade de Imagem (Contraste)"

Pág. 38 "Enviar Através de uma Linha de Fax"

Pág. 41 "Enviar por IP-Fax"

Pág. 49 "Especificar um destino através da tecla de Memória Rápida"

Pág. 50 "Especificar um grupo de destinos através da tecla de Memória Rápida"

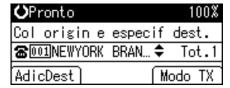
Pág. 53 "Remarcar"

Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão Imediata)

Siga estes passos para enviar vários originais a partir do vidro de exposição.

1 Certifique-se de que o indicador de Trans. de Memória não está aceso.

2 Coloque a primeira página no vidro de exposição com a face virada para baixo.

3 Especifique um destino.

4 Efectue as definições de leitura necessárias.

5 Prima na tecla 【Iniciar】.

6 Coloque o próximo original no vidro de exposição num espaço de 10 segundos após o equipamento ter terminado a leitura do primeiro original.

Coloque a próx. página em
10 seg(s)
e prima Iniciar.
Prima ⊕ para terminar.

7 Repita os passos 4 a 6 para todos os originais.

8 Coloque o último original e depois prima na tecla 【#】.

Funções de IP-Fax

A função de IP-Fax envia ou recebe documentos entre dois faxes directamente através de uma rede TCP/IP.

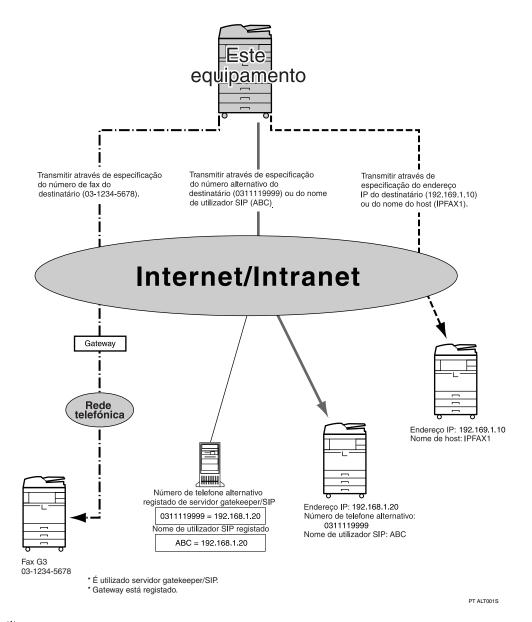
Esta função tem as seguintes vantagens e é adequada para a comunicação dentro da mesma LAN:

- Reduzir os custos de comunicação
- Comunicar entre IP-Faxes a maior velocidade que por fax standard

O IP-Fax utiliza SIP e H.323 como protocolo de rede.

Especifique um endereço IPv4 ou nome de host em vez de um número de fax para envio. Quando utilizar um gatekeeper, especifique o seu número de telefone alternativo. Quando utilizar um servidor SIP, pode enviar especificando o nome de utilizador SIP. Especifique os endereços do gatekeeper ou servidor SIP (servidor proxy, de registo, servidor redirect) como apropriado em Definições de IP-Fax no menu Funções de Fax.

Também pode transmitir para um fax G3 ligado à rede de telefone pública (PSTN) através de uma gateway (compatível com T.38).

Pode receber IP-Faxes da mesma forma que faxes standard.

Importante

- ❒ Para utilizar as funções IP-Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.
- ❒ Para utilizar as funções de IP-Fax, este equipamento tem de ser ligado a uma LAN e tem de ser configurado correctamente em Definições de IP-Fax nas Funções de Fax.
- ❒ Antes de utilizar esta função, configure a rede no menu Definições do Sistema.
- ❒ A função de fax deste equipamento não pode ser utilizada com IPv6.

Nota

- ❒ O IP-Fax suportado por este equipamento está em conformidade com a Recomendação ITU-T T.38.

Referência

Pág. 103 "Tipos de Recepção"

Manual de Definições Gerais

Terminologia

As palavras seguintes são palavras que deve conhecer ao utilizar o IP-Fax:

❖ H.323

Um protocolo de comunicação de multimédia que envia ou recebe ficheiros por uma comunicação um-para-um através de uma LAN ou Internet.

❖ SIP

Um protocolo de controlo de comunicação para telefone de ligação à Internet que utiliza VoIP (que converte informação de voz em pacotes IP) e está equipado com funções como criar, modificar e terminar sessões com um ou mais participantes.

❖ Gatekeeper (gatekeeper VoIP)

Um gatekeeper faz a gestão de dispositivos ligados a uma rede IP, converte números de telefone alternativos em endereços IPv4 e executa funções de autenticação. Para além disso, um gatekeeper governa a banda (atribuição de taxa de transmissão) e controlo de acesso.

❖ Servidor SIP

Um servidor SIP funciona como intermediário de pedidos de comunicação entre dispositivos ligados a uma rede IP e é composto principalmente por servidores que têm as seguintes três funções:

- Servidor proxy: recebe pedidos SIP e reencaminha-os em nome do requerente.
- Servidor de registo: recebe informações sobre o endereço de um dispositivo dentro de uma rede IP e regista-as na base de dados.
- Servidor Redirect: usado para inquirir o endereço de destino.

❖ Gateway (gateway VoIP)

Uma gateway que liga uma rede telefónica e rede IP, possui funções como conversão do protocolo para ligar as redes diferentes e também liga dispositivos de comunicação (telefones, faxes, etc.) a uma LAN ou outra rede.

Notas sobre a Utilização de IP-Fax

As informações seguintes são indicações sobre a utilização de IP-Fax:

- Pode não conseguir enviar documentos para uma rede protegida por firewall.
- Não pode utilizar telefones numa rede local.
- Se ocorrer uma falha de energia durante cerca de doze horas ou se o equipamento estiver desligado da tomada durante cerca de doze horas, os documentos guardados na memória do fax são apagados. Se qualquer documento for apagado, o Relatório de Falha de Corrente é automaticamente impresso quando o interruptor de alimentação principal é ligado. Utilize este relatório para verificar quais os documentos que foram apagados. Desligar a alimentação premindo o interruptor de operação não apaga os documentos guardados. Consulte Resolução de Problemas.

Referência

Resolução de Problemas.

Funções Não Disponíveis para Transmissão de IP-Fax

Pode utilizar as seguintes funções com transmissão de fax standard, mas não transmissão de IP-Fax:

- Mãos livres
- Marcação manual

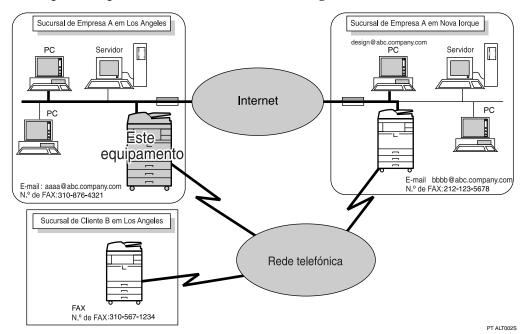
1

Funções de Internet Fax

Este equipamento converte as imagens de documentos lidos para formato de e-mail e transmite os dados através da Internet.

Os e-mails enviados por este equipamento podem ser recebidos por um outro equipamento com Internet Fax.

Em vez de marcar o número de telefone do destino para o qual pretende enviar, introduza o respectivo endereço de e-mail.

Também pode imprimir ou reencaminhar mensagens de e-mail.

Importante

- ❒ Para utilizar as funções Internet Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.
- ❒ Para utilizar as funções de Internet Fax, este equipamento tem de ser ligado a uma LAN e tem de ser configurado correctamente em Definições de Internet Fax nas Funções de Fax.
- ❒ A função de fax deste equipamento não pode ser utilizada com IPv6.
- ❒ Para enviar documentos de Internet Fax, no menu Funções de Fax, em Definições de E-mail defina **[Definições de Internet Fax]** para **[Ligado]**. Contudo, os documentos podem ainda ser reencaminhados ou entregues aos destinos de Internet Fax mesmo que esteja seleccionado **[Desligado]**.
- ❒ Para receber documentos de Internet Fax, no menu Definições do Sistema, em Transferência de Ficheiros, defina **[Conta de e-mail de fax]** para **[Receber]**.

1

Nota

- ❒ A função de Internet Fax suportada por este equipamento está em conformidade com a Recomendação ITU-T T.37.
- ❒ Pode receber mensagens de e-mail com uma imagem TIFF-F anexada a partir de computadores.
- ❒ Apesar de os documentos de Internet Fax serem, normalmente, enviados por um servidor SMTP, pode também enviar documentos de Internet Fax directamente para os seus destinos sem passar por um servidor SMTP. Para efectuar isto, programe primeiro "Utilizar servidor SMTP" para uma tecla de Função do Utilizador.
- ❒ Ao enviar documentos de Internet Fax, pode especificar "Anexar assunto" e "Aviso de recepção" em **[Modo TX]**.
- ❒ Pode limitar o tamanho das mensagens de e-mail transmitidas em "Defin. e-mail" das "Funções de fax".
- ❒ Consulte "Imagens Recebidas" para saber como o e-mail é realmente recebido pelo computador.
- ❒ Para mais informações sobre como confirmar o resultado da transmissão, consulte "Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro de TX)".
- ❒ Quando transmite um Internet Fax especificando um código de utilizador, e o endereço de e-mail é definido como o destino de encaminhamento do código de utilizador especificado, é enviado um Relatório de Resultados de Comunicação após a transmissão ter sido completada. Isto torna possível verificar o resultado de uma transmissão.
- ❒ Não pode enviar e-mails para um destino como cópia de carbono.

Referência

Pág. 47 "Ultrapassar o servidor SMTP"

Pág. 86 "Introduzir o Assunto"

Pág. 88 "Efectuar pedido de Aviso de Recepção"

Pág. 110 "Imagens Recebidas"

Pág. 127 "Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro de TX)"

Manual de Definições Gerais

Notas sobre a Utilização de Internet Fax

As informações seguintes são indicações sobre a utilização de Internet Fax:

- Quando utilizar a função de Internet Fax, os originais são enviados com o formato A4. Os originais maiores que A4 são reduzidos para o formato A4. Se o equipamento do destinatário for compatível com o modo completo T.37, os originais são enviados com o formato especificado no Livro de Endereços.
- Quando utiliza a transmissão de Internet Fax, os documentos são enviados com resolução "Detalhada", mesmo se especificou "Fina". Para enviar um documento em "Fina", configure o Modo Completo quando registar os destinos no Livro de Endereços.
- Se uma transmissão não for bem sucedida, normalmente este equipamento recebe uma notificação de erro de e-mail. No entanto, as notificações de erro de e-mail podem não ser transmitidas por diversas razões. Recomenda-se que confirme a recepção de documentos importantes telefonando ao destinatário.
- O nível de segurança para comunicações através da Internet é baixo. Recomenda-se que utilize a rede telefónica para comunicações confidenciais.
- A comunicação por voz não é suportada através de uma LAN.
- A entrega por Internet Fax pode ser atrasada devido a congestionamento da rede. Utilize a transmissão de Internet Fax que ultrapassa o servidor SMTP, uma linha de fax de telefone pública ou IP-Fax sempre que o tempo da comunicação for um problema.
- Se ocorrer uma falha de energia durante cerca de doze horas ou se o equipamento estiver desligado da tomada durante cerca de doze horas, os documentos guardados na memória do fax são apagados. Se qualquer documento for apagado, o Relatório de Falha de Corrente é automaticamente impresso quando o interruptor de alimentação principal é ligado. Utilize este relatório para verificar quais os documentos que foram apagados. Desligar a alimentação premindo o interruptor de operação não apaga os documentos guardados. Consulte Resolução de Problemas.
- Pode não ser capaz de enviar ficheiros grandes como e-mail, dependendo das condições de ambiente do e-mail.
- Quando a memória disponível for baixa, pode não ser capaz de enviar documentos por Internet Fax.
- Porque o equipamento envia documentos como mensagens de e-mail com uma imagem TIFF-F anexada, as aplicações de visualização de imagem são necessárias para visualizar documentos quando recebidos num computador.
- Com um grande volume de documentos, pode demorar algum tempo até que a transmissão inicie. Isto deve-se ao tempo que o equipamento necessita para converter os dados em memória.

Referência

Pág. 28 "Modo Completo T.37"

Pág. 31 "Formato do Papel e Área Lida"

Pág. 47 "Ultrapassar o servidor SMTP"

Resolução de Problemas

Funções Não Disponíveis para Transmissão de E-mail

As seguintes funções são suportadas pela transmissão de fax standard, mas não pela função de Internet Fax.

- Transmissão Imediata
- Transmissão por Código SUB
- Mãos Livres
- Marcação Manual
- Transmissão JBIG
- ECM (Modo de Correcção de Erros)

Funções Não Disponíveis para Recepção de E-mail

As seguintes funções são suportadas pela recepção de fax standard, mas não pela função de Internet Fax.

- Recepção com Memória Bloqueada
- Recepção com Código SEP
- Recepção Autorizada

Assunto de E-mail

Se enviar um e-mail sem especificar um assunto, um assunto é inserido automaticamente. Os assunto diferem consoante as definições de Carimbar Nome do Remetente.

❖ **Se Carimbar Nome do Remetente estiver activado:**
De Nome do Remetente (Mensagem de Fax N.ºxxxx)

❖ **Se Carimbar Nome do Remetente estiver desactivado:**

- Se o Número de Fax Próprio e Nome Próprio estiverem programados:
  De "Número de Fax Próprio"("Nome Próprio")(Mensagem de Fax n.ºxxxx)
- Se estiver apenas programado Número de Fax Próprio:
  De "Número de Fax Próprio"(Mensagem de Fax n.ºxxxx)
- Se apenas Nome Próprio estiver programado:
  De "Nome Próprio"(Mensagem de Fax N.ºxxxx)
- Se nem o Número de Fax Próprio nem o Nome Próprio estiverem programados:
  Mensagem de Fax N.ºxxxx

Nota

❒ "xxxx" é o número do documento que aparece no Jornal.

Referência

Pág. 83 "Definições do Remetente"

Modo Completo T.37

Este equipamento é compatível com o modo completo T.37. O modo completo T.37 é um padrão internacional para transmissão de Internet Fax. (Recomendação ITU-T, RFC2532)

Quando uma comunicação de Internet Fax é estabelecida entre equipamentos compatíveis com o modo completo T.37, o receptor envia a confirmação de recepção (expedida) em resposta ao pedido de aviso de recepção anexado ao e-mail enviado. Esta confirmação de recepção inclui a informação sobre a capacidade de recepção do receptor (tipo de compressão, formato do papel e resolução). Quando o receptor é programado no Livro de Endereços com o destino de modo completo, o remetente regista automaticamente a informação recebida no Livro de Endereços. Isto permite-lhe enviar um documento de Internet Fax subsequente a esse receptor baseado nesta informação.

❖ Devolver uma Confirmação de Recepção

Quando é recebido um e-mail, se o remetente requer um aviso de recepção, o receptor envia uma confirmação de recepção que inclui a capacidade de recepção do equipamento (tipo de compressão, formato do papel e resolução).

❖ Registar os Conteúdos de Confirmação de Recepção Recebidos

Quando o remetente recebe a confirmação de recepção que inclui a capacidade de recepção do receptor, o remetente certifica-se de que o endereço do destinatário final enviado é programado no Livro de Endereços. Se estiver programado como destino de modo completo, o remetente regista automaticamente a capacidade de recepção do receptor. A capacidade de recepção registada é actualizada cada vez que o remetente recebe nova informação sobre capacidade de recepção. O remetente pode enviar documentos ao receptor baseado nesta informação.
Se o receptor estiver programado como equipamento de modo simples ou não estiver programado no Livro de Endereços, não pode ser registada a capacidade de recepção do receptor.
Se souber a capacidade de recepção do receptor, pode defini-la manualmente.

❖ Efectuar pedido de Aviso de Recepção

Quando o equipamento do receptor suporta o modo completo T.37 e está programado como um equipamento de modo completo no Livro de Endereços, o equipamento requer o aviso de recepção do receptor. Depois, o equipamento receberá a confirmação de recepção (enviada) que inclui a capacidade de recepção do receptor.

Nota

❒ Utilize o Web Image Monitor para programar manualmente uma informação sobre a capacidade de recepção do remetente.

❒ Se utilizar a transmissão de Internet Fax, pode enviar documentos para vários destinos de uma só vez. Contudo, se especificar destinos no modo completo, devido ao facto de cada destino poder ter uma capacidade de recepção diferente, a transmissão é feita uma a uma, na ordem de transmissão especificada.

Referência

Pág. 88 “Efectuar pedido de Aviso de Recepção”

Pág. 163 “Programar Informações do Destino a partir do Web Browser”

Colocar Originais

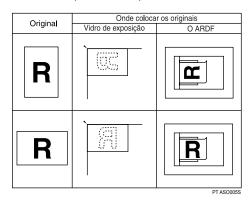
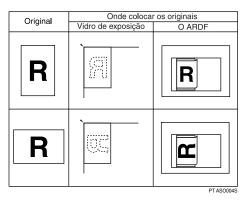
Coloque o original no vidro de exposição ou no ARDF opcional. Para mais informações sobre como colocar originais, consulte o seguinte:

- Colocar originais no vidro de exposição
  Referência de Cópia
- Colocar originais no ARDF opcional
  Referência de Cópia

1

Importante

❒ Não levante o ARDF enquanto efectua a leitura dos originais.

❖ Como colocar originais com o formato A4, B5 JIS (Norma industrial japonesa), A5, $5^1/_2$"×$8^1/_2$", $8^1/_2$"×11", e $8^1/_2$"×14"

❖ Como colocar originais com o formato A5 e $5^1/_2$"×$8^1/_2$"

Nota

- ❒ Para efectuar a leitura de vários originais através do ARDF, coloque os originais numa pilha.
- ❒ Ao enviar um fax, a imagem reproduzida no destino depende do formato e da orientação do papel utilizado no equipamento do destinatário. Se o destinatário não utilizar papel com o mesmo formato e com a mesma orientação que o original, é possível reduzir o tamanho da imagem de fax, ambas as extremidades podem ser cortadas ou a imagem pode ser dividida em duas ou mais folhas. Ao enviar um original importante, pergunte ao destinatário qual o formato e orientação do papel utilizado no equipamento de destino.
- ❒ Os documentos com um tamanho superior a 1000 mm (39") devem ser enviados através da transmissão da memória (a transmissão imediata pode não ser possível).
- ❒ Se um original encravar, prima a tecla **【Apagar/Parar】** e, depois, retire o original cuidadosamente.
- ❒ Certifique-se de que toda a tinta, líquido corrector, etc., se encontram completamente secos antes de colocar o original. Se ainda estiverem húmidos, o vidro de exposição fica marcado e essas marcas aparecem na imagem recebida.
- ❒ Pode enviar a primeira página a partir do vidro de exposição e depois as páginas restantes a partir do ARDF. Não pode mudar do ARDF para o vidro de exposição. Se transmitir da memória, consulte "Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão da Memória)". Se transmitir de imediato, consulte "Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão Imediata)".
- ❒ Quando utilizar a função de Internet Fax, os originais são enviados com o formato A4. Os originais maiores que A4 são reduzidos para o formato A4. Se o equipamento do destinatário for compatível com o modo completo T.37, os originais são enviados com o formato especificado no Livro de Endereços.
- ❒ A informação sobre este equipamento é impressa no destino. Esta informação está impressa no lado do papel que está à sua esquerda quando coloca os documentos no vidro de exposição ou no ARDF.
- ❒ Para saber quais os tipos de originais aceitáveis, consulte "Formatos de Originais Aceitáveis" e "Formato do Papel e Área Lida".

Referência

Pág. 14 "Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão de Memória)"

Pág. 19 "Enviar vários originais a partir do vidro de exposição (Transmissão Imediata)"

Pág. 28 "Modo Completo T.37"

Pág. 31 "Formatos de Originais Aceitáveis"

Pág. 31 "Formato do Papel e Área Lida"

Manual de Definições Gerais

Referência de Cópia

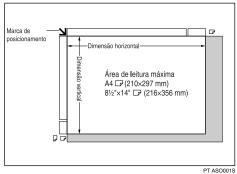
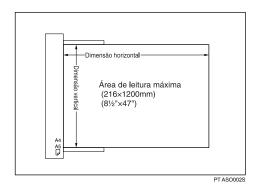
Formatos de Originais Aceitáveis

Onde colocar o original	Formato de original aceitável	Número máximo de folhas	Espessura do papel
Vidro de exposição	Até A4 (210 × 297 mm), $8^1/_2$" × 14" (216 × 356 mm)	1	----
ARDF, documento com um lado	A5 a A4 (até 1200 mm de comprimento) $8^1/_2$" × $5^1/_2$" a $8^1/_2$" × 14"	50 folhas (80 g/m^2, 20 lb)	52-105 g/m^2 (14-28 lb)
ARDF, documento com dois lados	A5 a A4 (até 356 mm de comprimento) $8^1/_2$" × $5^1/_2$" a $8^1/_2$" × 14"	50 folhas (80 g/m^2, 20 lb)	64-105 g/m^2 (17-28 lb)

Formato do Papel e Área Lida

Importante

- ❒ Se colocar um original maior do que o formato A4, $8^1/_2$" × 14" no vidro de exposição, apenas será digitalizada uma área A4, $8^1/_2$" × 14".

❖ Vidro de Exposição

❖ ARDF

❖ Área máxima de leitura

Em seguida é apresentada a área máxima de leitura:

- Transmissão da Memória: 216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47" (L × C) a partir do ARDF
- Transmissão Imediata: 216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47" (L × C) a partir do ARDF
- 210 × 297 mm/$8^1/_2$" × 14" (L × C) (a partir do vidro de exposição)

Nota

❒ Pode existir uma diferença no formato da imagem quando for impressa no destino.

❒ Mesmo que um original esteja correctamente colocado no vidro de exposição ou no ARDF, uma margem de 3 mm (0,1") à volta de cada bordo do original poderá não ser enviada.

❒ Se o destinatário utilizar papel mais estreito que o original, a imagem é reduzida de modo a caber na largura do papel.

❒ Durante a Transmissão Imediata, o comprimento do limite de leitura pode tornar-se mais estreito que 1200 mm (47"), dependendo da resolução bem como das definições no equipamento de destino.

Detectar Folha em Branco

Ao concluir a leitura da primeira página, soa um alarme se a página estiver quase em branco.

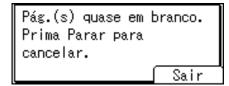
Importante

❒ A função de detecção de folha em branco funciona apenas se efectuar a leitura de um original através do ARDF.

❒ A função de detecção de folha em branco não funciona para a segunda página nem para as seguintes.

Esta função notifica se colocou no scanner um original com o lado errado virado para baixo. Se isto acontecer, aparece uma mensagem por alguns segundos. A mensagem é diferente consoante o número de páginas a serem lidas e o modo de transmissão.

- Se enviar um documento através da Transmissão Imediata ou se todas as páginas tiverem sido lidas na Transmissão de Memória:

- Se algumas páginas não tiverem sido lidas na Transmissão de Memória Paralela ou Transmissão de Memória:

Nota

- ❒ Mesmo que seja detectada uma folha quase em branco, esta é transmitida normalmente.
- ❒ Pode ligar ou desligar esta função com os Parâmetros do Utilizador (switch 11, bit 2) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para cancelar a leitura se for detectada uma folha em branco, prima na tecla 【Cancelar/Parar】.

Referência

Manual de Definições Gerais

Definições de Leitura

1

Pode querer enviar vários tipos diferentes de documentos de fax. Alguns destes podem ser difíceis de reproduzir no destino. No entanto, o equipamento tem três definições que podem ser ajustadas para o ajudar a enviar o documento com a melhor qualidade de imagem possível.

❖ **Tipo de Original:**
Texto, Foto

❖ **Resolução:**
Standard, Detalhada, Fina

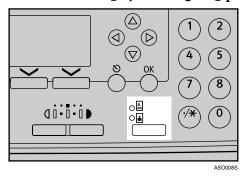
❖ **Densidade de Imagem (Contraste):**
Densidade de Imagem Manual (cinco níveis)

Tipo de Original

Para optimizar a nitidez da imagem, seleccione o tipo de original adequado.
Estão disponíveis as seguintes definições de tipos de original:

❖ **Texto**
Seleccione Texto para enviar originais com imagens a preto e branco de elevado contraste. Utilize esta definição se apenas pretende enviar texto mais nítido, mesmo que o original contenha texto e fotografias.

❖ **Foto**
Seleccione Foto para enviar um original que contenha uma imagem de meio-tom, como, por exemplo, uma fotografia ou originais a cores.

1 Prima na tecla 【Tipo de Original】 para o tipo que pretende.

Prima na tecla 【Tipo de Original】 para alternar entre Texto e Foto.

Nota

- ❒ Se seleccionar Foto, a transmissão irá demorar mais tempo do que quando é seleccionado Texto.
- ❒ Se enviar um documento de fax com Foto e o fundo da imagem recebida tiver manchas, reduza a definição da densidade e volte a enviar o fax.

Referência
Pág. 36 "Densidade de Imagem (Contraste)"

Transmissão JBIG

Se utilizar a compressão JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), pode enviar originais de fotografias lidos através de Foto mais rapidamente do que com outros métodos de compressão.

Importante

- ❒ Esta função não está disponível com a função Internet Fax.
- ❒ Esta função requer que o equipamento de fax do destinatário tenha a função JBIG e ECM.

Resolução

Este capítulo explica como definir a resolução do original.

As imagens e o texto são lidos para o equipamento, convertendo-os numa sequência de pontos. A densidade de pontos determina a qualidade da imagem e a duração da transmissão. Deste modo, as imagens lidas com uma resolução elevada têm uma elevada qualidade, mas a transmissão demora mais tempo. Inversamente, a leitura a uma resolução baixa resulta numa qualidade mais baixa, mas o original é enviado mais rapidamente. Seleccione a definição que melhor corresponde às suas necessidades baseando-se nesta relação entre velocidade e nitidez de imagem.

❖ **Standard (8 x 3,85 linhas/mm, 200 x 100 dpi)**

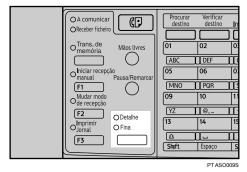
Seleccione esta resolução para os originais com caracteres de tamanho normal.

❖ **Detalhada (8 x 7,7 linhas/mm, 200 x 200 dpi)**

Seleccione esta resolução para os originais com caracteres pequenos ou quando pretender uma maior nitidez. Esta resolução é duas vezes superior à Standard.

❖ **Fina (8 x 15,4 linhas/mm, 200 x 400 dpi)**

Seleccione esta resolução para os originais com detalhes finos ou quando pretender uma imagem com a melhor definição possível. Esta resolução tem uma definição quatro vezes superior à Standard.

1 Prima na tecla 【Resolução】 para alternar entre resoluções.

Os indicadores por cima da tecla indicam a selecção actual.

Se ambos os indicadores estiverem apagados, está seleccionado Standard.

1

Nota

- ❒ Se o equipamento do destinatário não suportar a resolução na qual está a enviar, o equipamento muda automaticamente para uma resolução suportada. Pode verificar a resolução com que envia os documentos imprimindo o Jornal.
- ❒ O equipamento suporta a recepção com resolução Standard e Detalhada.
- ❒ Quando utiliza a transmissão de Internet Fax, os documentos são enviados com resolução "Detalhada", mesmo se especificou "Fina". Para enviar um documento em "Fina", configure o Modo Completo quando registar os destinos no Livro de Endereços.

Referência

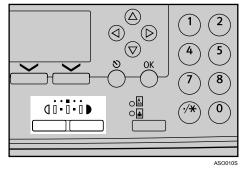
Pág. 28 "Modo Completo T.37"

Pág. 135 "Imprimir o Jornal"

Densidade de Imagem (Contraste)

Ajuste a densidade de imagem para efectuar a leitura de originais.

Utilize a tecla 【**Densidade de Imagem**】 para variar a densidade de imagem em 5 níveis.

1 **Prima a tecla 【Mais claro】 ou 【Mais escuro】 para alterar a densidade em cinco níveis.**

Cada vez que premir a tecla, o indicador move-se uma posição.

Misturar Definições de Leitura para um Original de Várias Páginas

Quando enviar um original composto por várias páginas, pode seleccionar definições diferentes de densidade de imagem, resolução e tipo de original para cada página.

Deve colocar os originais no vidro de exposição quando misturar definições de leitura para um original de várias páginas.

❖ Quando colocar os originais no vidro de exposição

① Verifique quais as páginas que pretende ler com definições diferentes.

② Retire a página anterior e coloque a página seguinte que verificou no vidro de exposição.

③ Seleccione a densidade de imagem, a resolução e o tipo de original.
Tem cerca de 60 segundos (10 segundos para Transmissão Imediata) para seleccionar a densidade, a resolução e o tipo de original. O tempo restante é indicado no visor.

```
Coloque a próx. página em
45 seg(s)
e prima Iniciar.
Prima (#) para terminar.
```

Ajuste as definições de cada página antes de premir na tecla 【**Iniciar**】.

❖ Ao colocar originais no ARDF opcional

① Verifique quais as páginas que pretende ler com definições diferentes.

② Seleccione a densidade, resolução e tipo de leitura da imagem antes de efectuar a leitura da página para a qual pretende alterar as definições.
Dependendo do tempo que demora a ajustar as definições de leitura, as definições podem não aparecer na operação resultante.

Especificar um Destino

Este capítulo explica como especificar um destino.
Pode especificar números de fax, destinos de IP-Fax e endereços de e-mail.

Nota

- ❒ O visor mostra a percentagem de espaço livre em memória para guardar originais. Como os números de fax, os destinos de IP-Fax e os endereços de e-mail são programados numa memória separada, a marcação de números de fax com as teclas numéricas não altera a percentagem no visor.

Enviar Através de uma Linha de Fax

Introduza os números directamente utilizando as teclas numéricas no lado direito do painel de controlo.

1 Prima [☎✍HS] para mudar o destino para número de fax.

```
Pronto                 100%
Col origin e especif dest.
☎_                    Tot.0
[☎✍HS] [ Tom ] [ Modo TX ]
```

2 Introduza o número de fax utilizando as teclas numéricas.

```
Pronto                 100%
Col origin e especif dest.
☎0123456789_          Tot.1
[AdicDest] [ Tom ] [ Modo TX ]
```

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

Se se enganar, prima na tecla 【Apagar/Parar】 e depois introduza o número novamente.

3 Prima na tecla 【Iniciar】.

O equipamento começa a ler o original e guarda-o na memória. Quando a leitura tiver terminado, o indicador de Comunicação acende e a transmissão inicia.

Nota

- ❒ Pode introduzir pausas e tons num número de fax.
- ❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para um destino, consulte "Valores Máximos".

Referência

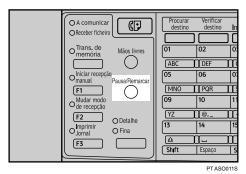
Pág. 39 "Introduzir uma pausa"

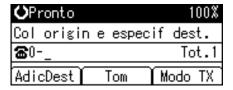
Pág. 39 "Introduzir um tom"

Pág. 49 "Utilizar as teclas de Memória Rápida"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Introduzir uma pausa

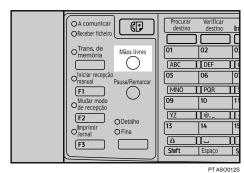
Prima na tecla 【**Pausa/Remarcar**】 quando marcar ou guardar um número, para introduzir uma pausa de cerca de dois segundos.

Nota

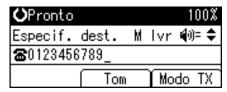
- ❒ Se premir na tecla 【**Pausa/Remarcar**】 no primeiro dígito, aparece o ecrã Remarcar.
- ❒ Uma pausa é mostrada como um "-" no visor.

- ❒ Também pode programar números incluindo pausas na lista de destinos.

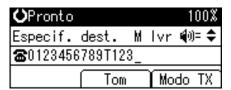
Introduzir um tom

Esta função permite que um equipamento ligado a uma linha de marcação por impulsos envie sinais de tom (por exemplo, se pretender utilizar um serviço especial numa linha de marcação por tons). Quando premir na tecla **[Tom]**, o equipamento marca o número utilizando sinais de tom.

Este capítulo explica como utilizar a função de tons com o exemplo de Mãos Livres.

1 Prima na tecla 【Mãos Livres】.

1

B Introduza o número de fax utilizando as teclas numéricas.

C Prima [Tom].

D Introduza o número que pretende marcar por tons utilizando as teclas numéricas.

E Prima na tecla 【Iniciar】.

A transmissão inicia.

Se pretender cancelar uma transmissão, prima na tecla 【Apagar/Parar】 e retire os originais.

Depois da transmissão, o visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Alguns serviços podem não estar disponíveis mesmo quando utilizar a função Tons.
- ❒ Um tom é mostrado como um “T” no visor e os números seguintes são marcados utilizando os sinais de tom.

Enviar por IP-Fax

Este capítulo explica como especificar um destino através da transmissão de IP-Fax.

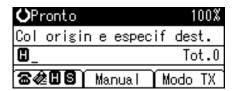
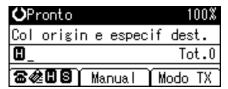
Quando utilizar a transmissão de IP-Fax, especifique o destino de IP-Fax (endereço IPv4, nome do host ou número de telefone alternativo) em vez do número de fax.

Importante

- ❒ Para utilizar as funções IP-Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

1 Prima [☎ H S] para mudar o destino para o destino de IP-Fax.

Se utilizar um servidor gatekeeper, seleccione H.

Se utilizar um servidor SIP, seleccione S.

2 Prima [Manual].

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

3 Introduza o destino de IP-Fax e, em seguida, prima 【OK】.

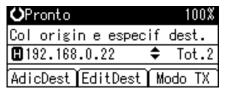
Destino de IP-Fax: [OK]
Introduzir destino.
abc 192.168.0.11_

Se introduzir um carácter incorrecto, prima na tecla **【Apagar/Parar】**. Depois, volte a introduzir os caracteres correctamente.

Para alterar o destino de IP-Fax depois de premir na tecla **【OK】**, prima **[EditDest]**, introduza novamente um destino de IP-Fax e, em seguida, prima a tecla **【OK】**.

1

4 Para adicionar um destino, prima [AdicDest].

5 Especifique o destino seguinte.

Para adicionar outro destino, repita os passos 4 e 5.

6 Prima na tecla 【Iniciar】.

O equipamento começa a ler o original e guarda-o na memória. Quando a leitura tiver terminado, o indicador de Comunicação acende e a transmissão inicia.

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, pode não aparecer [Manual] e pode não conseguir introduzir o destino de IP-Fax.
- ❒ Para obter uma lista de gateways (em conformidade com T.38), gatekeepers ou servidores SIP que estejam certificados como operacionais para este equipamento, contacte o seu revendedor local ou representante de assistência técnica.
- ❒ Os métodos para introduzir um destino variam conforme as definições de rede efectuadas pelo administrador. Pergunte mais pormenores ao administrador do equipamento. Para mais informações sobre como introduzir o destino de IP-Fax, consulte “Sobre destinos de IP-Fax”.
- ❒ Para evitar premir acidentalmente a tecla de Memória Rápida errada, pode definir o equipamento para que cada vez que for adicionada uma tecla de Memória Rápida, ter de premir [AdicDest]. Efectue a definição nos Parâmetros do Utilizador (switch 17, bit 2) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para um destino, consulte “Valores Máximos”.

Referência

Pág. 20 “Funções de IP-Fax”

Pág. 43 “Sobre destinos de IP-Fax”

Pág. 49 “Utilizar as teclas de Memória Rápida”

Pág. 169 “Valores Máximos”

Sobre este Equipamento

Manual de Definições Gerais

Sobre destinos de IP-Fax

Dependendo da rede à qual este equipamento está ligado ou da configuração do equipamento, introduza o destino de IP-Fax da seguinte forma:

❖ Quando não utilizar um servidor gatekeeper/SIP

- De IP-Fax para IP-Fax
  Especifique o endereço IPv4 ou nome do host do equipamento receptor.
  Exemplo: 192.168.1.10 (endereço IPv4)
  Exemplo: IPFAX1 (nome do host)
- De IP-Fax para fax G3
  Especifique o número de telefone de fax G3 do equipamento receptor.
  Exemplo: 0312345678

❖ Quando utilizar um servidor gatekeeper

- De IP-Fax para IP-Fax
  Especifique o número de telefone alternativo do equipamento receptor.
  Exemplo: 0311119999 (número de telefone alternativo)
- De IP-Fax para fax G3
  Especifique o número de telefone de fax G3 do equipamento receptor.
  Exemplo: 0312345678

❖ Quando utilizar um servidor SIP

- De IP-Fax para IP-Fax
  Especifique o nome de utilizador SIP do equipamento receptor.
  Exemplo: ABC (nome de utilizador SIP)
- De IP-Fax para fax G3
  Especifique o número de telefone de fax G3 do equipamento receptor.
  Exemplo: 0312345678

Nota

❒ Para enviar a um fax G3 por uma gateway ligada a uma linha telefónica pública, tem que especificar que é o número de telefone do equipamento receptor. Por exemplo, se o número de fax do destinatário for “0312345678”, especifique “5678”. Para enviar de um IP-Fax para um fax G3 sem utilizar o servidor gatekeeper ou SIP, tem de registar também a gateway.

❒ Quando especifica um destino com IP-Fax, dependendo da configuração da rede do receptor, pode ter de especificar o endereço IPv4 e o número de porta do equipamento receptor. Por exemplo, se o endereço IPv4 do receptor for “192.168.1.10” e o número de porta for “2100”, especifique “192.168.1.10:2100”. Pergunte mais pormenores ao administrador de rede.

❒ Quando especifica o nome de um host, dependendo da configuração da rede do receptor, pode ter de especificar o nome de host e o número de porta do equipamento receptor. Por exemplo, se o nome de host do receptor for “IPFAX1” e o número de porta for “2100”, especifique “IPFAX1:2100”. Pergunte mais pormenores ao administrador de rede.

❒ Um número de telefone alternativo é um número registado no gatekeeper e está apenas disponível na rede à qual o gatekeeper está ligado.

❒ Preste atenção ao número de dígitos do número de telefone da tabela de conversão de gateway/endereço IPv4 para evitar erros de transmissão.

Enviar para um Endereço de E-mail

Este capítulo explica como especificar um endereço de e-mail como um destino.

Quando utilizar a transmissão por Internet Fax, especifique o endereço de e-mail em vez do número de fax.

Importante

❒ Para utilizar as funções Internet Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

❒ Na lista de destinos, registe remetentes, especifique os seus endereços de e-mail e registe-se como **[Apenas remetente]** ou **[Destino e remetente]** com antecedência utilizando "Gestão livro de endereços" em "Definições sistema".

❒ O Internet Fax é executado apenas na Transmissão de Memória que inicia a transmissão automaticamente depois de guardar documentos na memória. Se especificar Transmissão Imediata no Internet Fax, aparece a mensagem "`Tente outra vez depois de mudar para TX memória.`". Quando isto acontecer, prima **[Sair]** e depois mude para Transmissão de Memória.

1 Prima [☎ H S] para mudar o destino para o endereço de e-mail.

2 Prima [Manual].

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

3 Introduza o destino de endereço de e-mail e, em seguida, prima 【OK】.

Se introduzir um carácter incorrecto, prima na tecla 【Apagar/Parar】. Depois, volte a introduzir os caracteres correctamente.

Para alterar o destino de endereço de e-mail depois de premir a tecla 【OK】, prima [EditDest], introduza novamente um destino de endereço de e-mail e, em seguida, prima na tecla 【OK】.

4 Para adicionar um destino, prima [AdicDest].

5 Especifique o destino seguinte.

Para adicionar outro destino, repita os passos 4 e 5.

6 Especifique o remetente.

Para mais informações sobre como especificar remetentes, consulte “Definições do Remetente”.

7 Prima na tecla 【Iniciar】.

O equipamento começa a ler o original e guarda-o na memória. Quando a leitura tiver terminado, o indicador de Comunicação acende e a transmissão inicia.

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, pode não aparecer **[Manual]** e pode não conseguir introduzir o destino de endereço de e-mail.
- ❒ Para mais informações sobre como cancelar uma transmissão, consulte “Cancelar uma Transmissão”.
- ❒ Para evitar premir acidentalmente a tecla de Memória Rápida errada, pode definir o equipamento para que cada vez que for adicionada uma tecla de Memória Rápida, ter de premir **[AdicDest]**. Efectue a definição nos Parâmetros do Utilizador (switch 17, bit 2) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para um destino, consulte “Valores Máximos”.
- ❒ Se “EspecifAutoNomeRemetente” estiver definido para “Ligado”, o remetente é especificado automaticamente e pode omitir o procedimento para especificar um remetente. Se “Ligado” for seleccionado, o endereço de e-mail especificado é impresso em “De:”. Se não for especificado nenhum endereço de e-mail para o remetente ou se o endereço de e-mail especificado não estiver programado na lista de destinos, os documentos de Internet Fax não podem ser enviados.

Referência

Pág. 24 “Funções de Internet Fax”

Pág. 49 “Utilizar as teclas de Memória Rápida”

Pág. 77 “Cancelar uma Transmissão”

Pág. 83 “Definições do Remetente”

Pág. 169 “Valores Máximos”

Sobre este Equipamento

Manual de Definições Gerais

Ultrapassar o servidor SMTP

Pode enviar documentos de Internet Fax directamente para os seus destinos sem passar pelo servidor SMTP.

Importante

- ❒ Esta função tem que ser primeiro registada numa tecla de Função do Utilizador.
- ❒ Para utilizar esta função, tem que efectuar as seguintes definições. Para mais informações sobre estas definições, consulte Manual de Definições Gerais e Guia de Rede.
  - Em “Definições sistema”, “SMTP” em “Porta comunic e-mail”, defina o número de porta para “25”.
  - Para especificar o nome do host do destinatário como a parte do domínio do endereço de e-mail, programe o nome do host do destinatário no servidor DNS.
- ❒ Se o endereço IPv4 do destinatário não estiver registado no servidor DNS, especifique o endereço IPv4 na parte do domínio do endereço de e-mail.
- ❒ Para utilizar esta função, o equipamento de fax do destinatário tem que:
  - ser compatível com Internet Fax
  - estar ligado à mesma LAN que este equipamento
  - ter o seu protocolo de recepção definido para SMTP
- ❒ A autenticação SMTP definida no equipamento de fax do destinatário é desactivada se o Internet Fax for transmitido através desta função.
- ❒ Se um Internet Fax for transmitido do destinatário através desta função, mesmo se a recepção não for bem sucedida, não é enviado nenhum Aviso de Erro de Correio ao remetente.
- ❒ Se um Internet Fax for transmitido através desta função, mesmo que a transmissão não seja bem sucedida, não é enviado nenhum e-mail de erro pelo servidor.
- ❒ Ao utilizar esta função, não pode enviar documentos de Internet Fax para o endereço de e-mail do administrador programado neste equipamento.

Pode enviar documentos de Internet Fax directamente para os seus destinos sem passar pelo servidor SMTP. Os Internet Faxes são normalmente transmitidos pelo servidor SMTP. Contudo, com esta função a parte do domínio do endereço de e-mail de destino é lida como o endereço do servidor SMTP e as transmissões ultrapassam este servidor. Uma vez que isto reduz a carga do servidor, pode enviar faxes sem ter que levar em conta o tempo de transferência do servidor para o destino.

As duas formas que existem para especificar um destino são as seguintes:

❖ **Especificar o nome do host do destinatário**

Especificar um endereço de e-mail de destino adicionando o nome do host do destinatário à parte do domínio do endereço de e-mail. Especifique o endereço à direita da @ do seguinte modo: “nome do host”, “. (ponto)” e “nome do domínio”.
xxxx@nome do host do destinatário.nome do domínio
Exemplo: o endereço de e-mail do destinatário é “abc@defcompany.com” e o nome do host é “HOST”; abc@HOST.defcompany.com

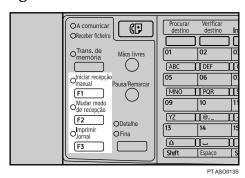
1

❖ Especificar o endereço IPv4 do destinatário

Especifique um endereço de e-mail de destino adicionando o nome do host do destinatário à parte do domínio do endereço de IPv4.
xxxx@[o endereço IPv4 do destinatário]
Exemplo: o endereço de e-mail do destinatário é “abc@defcompany.com”e o endereço IPv4 é “192.168.1.10”; abc@[192.168.1.10]

Siga estes passos para ultrapassar o servidor SMTP.

1 Prima na tecla de Função do Utilizador registada para esta função para desligar o indicador.

Nota

- ❒ Ao especificar destinos directamente através das teclas numéricas, pode especificar se pretende utilizar ou não o servidor SMTP para cada destino.
- ❒ Ao seleccionar destinos na lista de destinos, é activada a definição do servidor SMTP especificada no Livro de Endereços.
- ❒ Para enviar documentos de Internet Fax de um computador, utilize o Controlador de LAN-Fax para especificar se pretende ultrapassar ou não o servidor SMTP. Se enviar com a caixa de verificação **[Utilizar endereço do dispositivo]** seleccionada, a definição do servidor SMTP especificada neste equipamento é activada.

Referência

Pág. 141 “Enviar Documentos de Fax de Computadores”

Manual de Definições Gerais

Guia de Rede

Utilizar as teclas de Memória Rápida

Pode especificar um destino premindo simplesmente a tecla de Memória Rápida na qual está registado o número de destino.

Ao premir uma tecla de Memória Rápida, o destino em que está registado aparece no ecrã.

Premir [☎✉H S] muda a lista de destinos para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

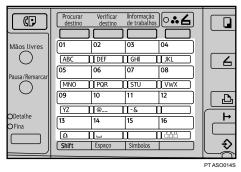
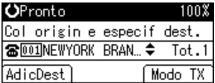
Importante

- ❒ Na lista de destinos, programe um número de fax, destino de IP-Fax, endereço de e-mail individual e/ou grupos de destinos.

Especificar um destino através da tecla de Memória Rápida

1 Prima [☎✉H S] para mudar o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

2 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o número de destino está programado.

PT ASO014S

O nome do destino é apresentado no visor.

Se se enganar, prima na tecla 【Apagar/Parar】 e volte a tentar.

Para seleccionar mais destinos, repita os passos 1 e 2.

3 Prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode verificar os destinos programados em grupos através de “Lista de destinos” em “Ferramentas Administrador” em “Definições sistema”.
- ❒ Não tem de premir [AdicDest] ao adicionar um destino através das teclas de Memória Rápida.

Referência

Manual de Definições Gerais

1

Especificar um grupo de destinos através da tecla de Memória Rápida

Se programar vários destinos num Grupo, pode enviar documentos para todos os destinos desse Grupo, premindo apenas algumas teclas. Os destinos programados num grupo são indicados por .

Importante

- ❒ Na lista de destinos, programe um número de fax, destino de IP-Fax, endereço de e-mail individual e/ou grupos de destinos.
- ❒ O destino de grupo só pode ser utilizado com Transmissão da Memória, por isso não pode ser utilizada com a Transmissão Imediata. Se especificar a Transmissão Imediata para um destino de Grupo, aparece a mensagem "`Tente outra vez depois de mudar para TX memória.`". Quando isto acontecer, prima **[Sair]** e depois mude para Transmissão de Memória.
- ❒ O número total de destinos programados em vários grupos não deve exceder o número máximo de destinos que pode especificar para um ficheiro. Para mais informações, consulte "Valores Máximos".

1 Prima [] para mudar o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

2 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o Grupo está programado.

Se se enganar, prima na tecla **【Apagar/Parar】** e volte a tentar.

Para seleccionar mais grupos, repita os passos **1** e **2**.

3 Prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode verificar os destinos programados em grupos através de "Lista de destinos de grupo" em "Ferramentas Administrador" em "Definições sistema".

❒ Se um destino onde não está programado um número de fax, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax for incluído no grupo especificado, aparece a mensagem de confirmação. Prima **[Selec]** para especificar destinos onde está programado o número de fax, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax. Prima **[Cancelar]** para alterar o destino. Pode seleccionar a ordem de prioridade utilizada para especificar um destino alternativo se não existir nenhum destino do tipo especificado. Efectue esta definição nos Parâmetros do Utilizador (switch 32, bit 0) no menu Funções de Fax.

❒ Para cancelar qualquer destino(s) dentro do grupo, visualize o destino pretendido utilizando 【▲】 ou 【▼】, e depois prima na tecla **【Apagar/Parar】**.

Referência

Pág. 52 “Verificar o Destino Especificado”

Pág. 169 “Valores Máximos”

Manual de Definições Gerais

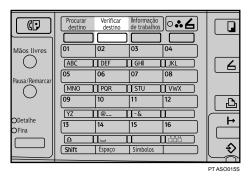
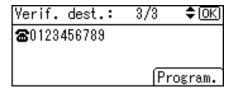
Verificar o Destino Especificado

Este capítulo explica como verificar os destinos especificados.

Se especificou um destino da lista de destinos, pode apresentar nomes, números de fax, endereços de e-mail ou destinos de IP-Fax. Se especificou um grupo como destino, pode apresentar os números de fax, endereços de e-mail ou destinos de IP-Fax do grupo.

1 Certifique-se de que o nome de destino aparece no visor.

2 Prima na tecla 【Verificar Destino】.

PT ASO015S

3 Se especificou mais que um destino, apresente-os um a um utilizando 【▲】 ou 【▼】.

4 Prima na tecla 【OK】 quando a confirmação terminar.

O visor volta para o passo 1.

Nota

- ❒ Se especificou um grupo através das teclas de Memória Rápida, o ícone do grupo aparece à direita do nome de destino premindo a tecla 【Verificar Destino】.
- ❒ Se especificar um destino através das teclas numéricas, aparece **[Programa]** no ecrã premindo a tecla 【Verificar Destino】. Prima **[Programa]** para registar um destino seleccionado na lista de destinos.

Referência

Pág. 56 “Programar Destinos a partir do Ecrã Verificar Destino”

Remarcar

O equipamento guarda os últimos destinos especificados para cada método de transmissão. Esta função poupa-lhe tempo quando envia para o mesmo destino repetidamente, pois não precisa de introduzi-lo novamente.

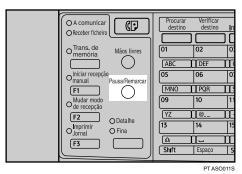
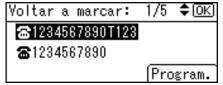
Importante

❒ Os seguintes tipos de destinos não são guardados:
- Destinos especificados utilizando a lista de destinos
- Destinos especificados como um destino de grupo
- Destinos marcados ao usar o telefone externo
- Destinos marcados através da função Remarcar (desde que já tenham sido memorizados)
- Os destinos secundários e posteriores para os quais são efectuadas as transmissões
- Destinos especificados no Controlador de LAN-Fax no computador

❒ Para remarcar um número de fax, não marque nenhum número antes de premir na tecla 【Pausa/Remarcar】. Se premir na tecla 【Pausa/Remarcar】 depois de introduzir números com as teclas numéricas, será introduzida uma pausa.

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima na tecla 【Pausa/Remarcar】.

PT ASO011S

3 Seleccione o destino que pretende remarcar através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode especificar destinos de Internet Fax e IP-Fax utilizando a função Remarcar. Seleccione esta função antes de premir **[Manual]**.
- ❒ Quando premir **[Programa]**, pode registar um destinatário seleccionado na lista de destinos.
- ❒ Para saber qual o número máximo de remarcações que um equipamento pode guardar, consulte "Valores Máximos".

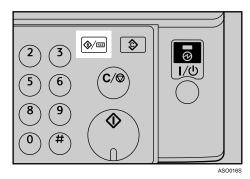
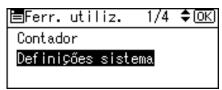
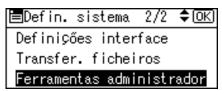
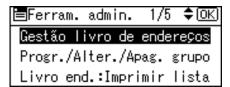
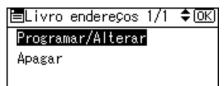
Referência

Pág. 57 "Programar Destinos a partir do Ecrã Remarcar"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Programar Destinos no Livro de Endereços

Pode programar números de fax, endereços de e-mail, destinos de IP-Fax e destinos de pasta utilizando a Gestão do Livro de Endereços nas Ferramentas do Administrador no menu Definições do Sistema.

1 **Prima na tecla 【Ferramentas do utilizador/Contador】.**

2 **Seleccione [Definições sistema] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

3 **Seleccione [Ferramentas Administrador] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

4 **Seleccione [Gestão livro de endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

5 **Seleccione [Programar/Alterar] através de [▲] ou [▼] e depois prima na tecla [OK].**

Para o procedimento a seguir, consulte Manual de Definições Gerais.

Nota

❒ Pode também registar números de fax programados, endereços de e-mail, destinos de IP-Fax ou destinos de pasta num Grupo.

❒ Quando o visor inicial de fax é apresentado, depois de mudar o conteúdo do Livro de Endereços, aparece a mensagem "Definições actualizadas. Destinos/funções seleccionados foram cancelados.". Prima **[Sair]** para aceder ao visor inicial do fax.

❒ Pode registar no Livro de Endereço utilizando o Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais informações sobre a instalação, consulte, Guia de Rede ou, para informações sobre o Livro de Endereços, consulte a respectiva Ajuda.

Referência

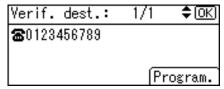
Manual de Definições Gerais

Guia de Rede

Programar Destinos a partir do Ecrã Verificar Destino

Este capítulo explica como registar um número de fax, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax, introduzidos directamente, no Livro de Endereços utilizando o ecrã Verificar Destino.

Se aparecer **[Programa]** no ecrã, é possível registar um destino apresentado no ecrã para verificar o destino no Livro de Endereços.

1 **No ecrã verificar o destino, seleccione o destino que pretende registar no Livro de Endereços.**

2 **Prima [Programa].**

Para pormenores sobre o registo de destinos, consulte Manual de Definições Gerais.

3 Efectue as definições e depois prima na tecla 【OK】.

O ecrã volta para o passo **1**.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, pode não aparecer **[Programa]** e pode não conseguir registar o destino.

Referência

Pág. 52 "Verificar o Destino Especificado"

Manual de Definições Gerais

Programar Destinos a partir do Ecrã Remarcar

Este capítulo explica como registar um número de fax, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax, introduzidos directamente, no Livro de Endereços utilizando o ecrã Remarcar.

Se aparecer **[Programa]** no ecrã, é possível registar um destino apresentado no ecrã Remarcar no Livro de Endereços.

1 No ecrã Remarcar, seleccione o destino que pretende registar no Livro de Endereços.

2 Prima [Programa].

Para pormenores sobre o registo de destinos, consulte Manual de Definições Gerais.

3 Efectue as definições e depois prima na tecla 【OK】.

O ecrã volta para o passo **1**.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, pode não aparecer **[Programa]** e pode não conseguir registar o destino.

Referência

Pág. 53 "Remarcar"

Manual de Definições Gerais

Procurar um Destino no Livro de Endereços

1

Utilize esta função para procurar um destino registado na lista de destinos ou no servidor LDAP.

Importante

- ❒ Para procurar um destino num servidor LDAP, tem que registar primeiro o servidor LDAP. Para mais informações sobre como registar servidores LDAP, consulte Manual de Definições Gerais.

Nota

- ❒ A busca devolve destinos cujos primeiros caracteres correspondam aos caracteres introduzidos.
- ❒ Aparece uma mensagem de aviso se a busca mostrar mais que o número máximo de destinos que é possível procurar de cada vez. Prima **[Sair]** e altere o nome de destino para ver um número inferior de destinos.

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

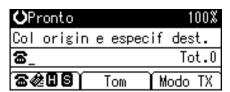
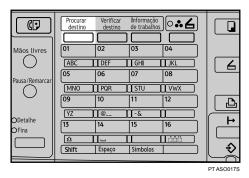
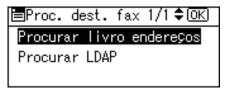
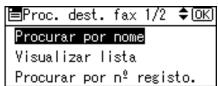
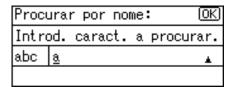
Manual de Definições Gerais

Procurar por Nome

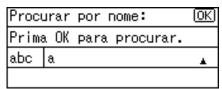
Siga estes passos para procurar um destino registado no Livro de Endereços pelo nome.

Importante

- ❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 Prima [☎@H S] para mudar o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

2 Prima na tecla 【Procurar destino】.

3 Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Procurar por nome] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

5 Introduza o nome do destino que pretende procurar e depois prima na tecla 【OK】.

Dependendo do tipo de caracteres que pretende introduzir, prima na tecla 【Shift】 para mudar o modo.

Se introduzir o nome de destino errado, antes de premir na tecla 【OK】, prima a tecla 【Apagar/Parar】 e depois volte a introduzir o nome de destino.

6 Confirme os caracteres que introduziu e depois prima na tecla 【OK】.

Quando a busca termina, aparecem os resultados.

7 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

8 Prima na tecla 【OK】.

Nota

❒ Se nenhum destino corresponder ao texto especificado, aparece a mensagem "`O destino especificado não está programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao visor do passo **4**.

❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi  programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.

❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

Referência

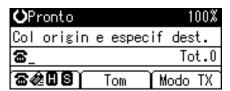
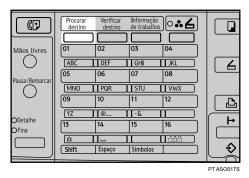
Sobre este Equipamento

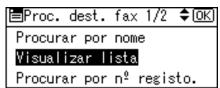
Procurar por Lista de Destinos

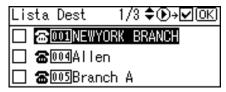
Siga estes passos para procurar um destino registado no Livro de Endereços através da lista de destinos.

Importante

- ❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 **Prima [☎✉H S] para mudar o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.**

2 **Prima na tecla 【Procurar destino】.**

3 **Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

4 **Seleccione [Visualizar lista] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

Os destinos aparecem pela ordem do número de registo.

5 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

6 Prima na tecla 【OK】.

Nota

❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.

❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

Procurar por Número de Registo

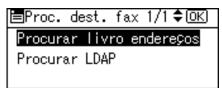
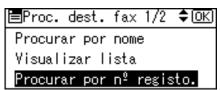
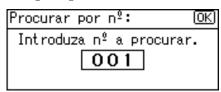
Siga estes passos para procurar um destino especificando o número de registo guardado na lista de destinos.

Importante

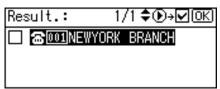
❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 Prima [☎✉H S] para mudar o destino para número de fax, endereço de e-mail e destino de IP-Fax.

2 Prima na tecla 【Procurar destino】.

3 **Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

4 **Seleccione [Procurar por nº registo.] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

5 **Introduza os três dígitos do número de registro através das teclas numéricas e depois prima na tecla 【OK】.**

Se introduzir o número de registo errado, antes de premir na tecla 【OK】, prima a tecla 【Apagar/Parar】 e depois volte a introduzir o número de registo.

Quando a busca termina, aparecem os resultados.

6 **Prima 【▶】 para seleccionar um destino e depois prima na tecla 【OK】.**

Para anular a selecção de um destino, antes de premir na tecla 【OK】, prima 【◀】.

Nota

- ❒ Se nenhum destino corresponder ao texto especificado, aparece a mensagem "`O destino especificado não está programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao visor do passo **4**.
- ❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.
- ❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

1

1

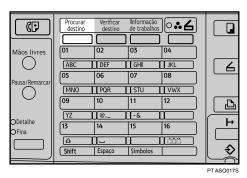
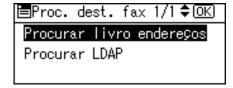
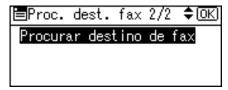
Procurar por Número de Fax

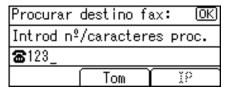
Siga estes passos para procurar um destino registado no Livro de Endereços pelo número de fax.

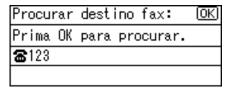
Importante

- Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 Prima [☎ H S] para mudar o destino para número de fax.

2 Prima na tecla 【Procurar destino】.

3 Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Procurar destino de fax] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se não aparecer **[Procurar destino de fax]**, prima na tecla **【Escape】** para voltar ao passo **1** e depois mude o destino para número de fax.

5 Introduza o número que pretende procurar e depois prima na tecla 【OK】.

Se introduzir o número errado, antes de premir na tecla 【OK】, prima a tecla 【Apagar/Parar】 e depois volte a introduzir o número.

6 Confirme os números que introduziu e depois prima na tecla 【OK】.

Quando a busca termina, aparecem os resultados.

7 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

8 Prima na tecla 【OK】.

Nota

❒ Se nenhum destino corresponder ao texto especificado, aparece a mensagem "`O destino especificado não está programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao visor do passo **4**.

❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.

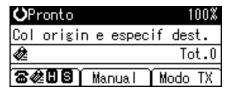
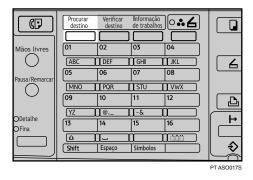
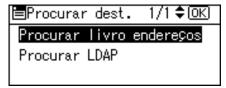
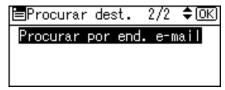
❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

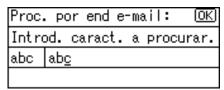
Procurar por Endereço de E-mail

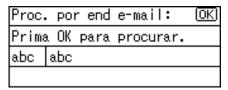
Siga estes passos para procurar um destino registado na lista de destinos pelo endereço de e-mail.

Importante

❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 Prima [☎✉HS] para mudar o destino para o endereço de e-mail.

2 Prima na tecla 【Procurar destino】.

3 Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Procurar por end. e-mail] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se não aparecer **[Procurar por end. e-mail]**, prima na tecla **【Escape】** para voltar ao passo **1** e depois mude o destino para endereço de e-mail.

5 Introduza o endereço de e-mail que pretende procurar e depois prima na tecla 【OK】.

Se introduzir o endereço de e-mail errado, antes de premir na tecla 【OK】, prima a tecla 【Apagar/Parar】 e depois volte a introduzir o endereço de e-mail.

6 Confirme o endereço de e-mail que introduziu e, em seguida, prima na tecla【OK】.

Quando a busca termina, aparecem os resultados.

7 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

8 Prima na tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se nenhum destino corresponder ao texto especificado, aparece a mensagem "`O destino especificado não está programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao visor do passo **4**.
- ❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.
- ❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

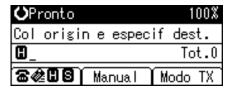
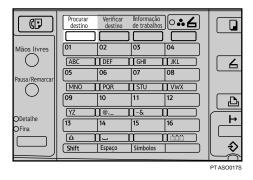
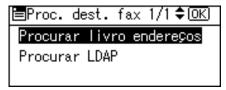
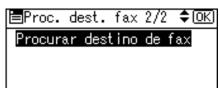
Procurar por Destino de IP-Fax

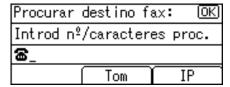
Siga estes passos para procurar um destino registado no Livro de Endereços pelo destino de IP-Fax.

1

Importante

- ❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu de Definições do Sistema, não aparece o visor para seleccionar **[Procurar livro endereços]** ou **[Procurar LDAP]**.

1 Prima [☎⌨HS] para mudar o destino para o destino de IP-Fax.

2 Prima na tecla 【Procurar destino】.

3 Seleccione [Procurar livro endereços] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Procurar destino de fax] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se não aparecer **[Procurar destino de fax]**, prima na tecla **【Escape】** para voltar ao passo **1** e depois mude o destino para destino de IP-Fax.

5 Prima [IP].

Aparece o ecrã Procurar Destino de IP-Fax.

6 Introduza o destino de IP-Fax que pretende procurar e depois prima na tecla 【OK】.

Proc destino IP-Fax: OK
Introd. caract. a procurar.
abc | 192_

Se introduzir o destino errado, antes de premir na tecla 【OK】, prima a tecla 【Apagar/Parar】 e depois volte a introduzir o destino.

7 Confirme o destino IP-Fax que introduziu e, em seguida, prima na tecla【OK】.

Procurar destino fax: OK
Prima OK para procurar.
192

Quando a busca termina, aparecem os resultados.

8 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

9 Prima na tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se nenhum destino corresponder ao texto especificado, aparece a mensagem "`O destino especificado não está programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao visor do passo 4.
- ❒ Não pode especificar destinos duas vezes. Se o tentar fazer, aparece a mensagem "`Este destino já foi programado.`". Prima **[Sair]** para voltar ao ecrã em espera.
- ❒ Prima **[AdicDest]** para especificar outros destinos.

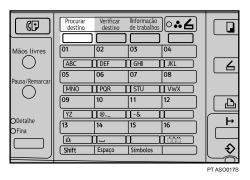
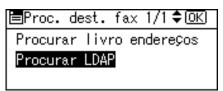
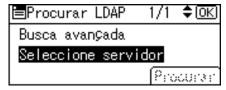
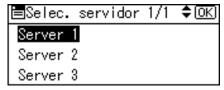
1

Procurar por Servidor LDAP

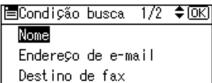
Siga estes passos para procurar um destino registado no Livro de Endereços através do servidor LDAP.

Importante

❒ Esta função não está disponível se **[Busca LDAP]** estiver definida para **[Desligado]** nas Ferramentas do Administrador no menu Definições do Sistema.

1 Prima na tecla 【Procurar destino】.

2 Seleccione [Procurar LDAP] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Seleccione [Seleccione servidor] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Se estiver programado mais que um servidor, seleccione o servidor que pretende procurar através de 【▲】 ou【▼】 e depois prima na tecla【OK】.

O ecrã volta para o passo 3.

5 Seleccione [Busca avançada] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

6 Seleccione uma condição de busca através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima a tecla 【OK】.

As condições (Nome, Endereço de E-mail, Destino de Fax, Nome da Empresa e Nome do Departamento) são as que estão programadas no servidor LDAP.

7 Introduza uma cadeia de caracteres parcial e depois prima a tecla 【OK】.

Nome: OK
Introd. caract. a procurar.
abc a

Dependendo do tipo de caracteres que tem de introduzir, prima a tecla 【Shift】 para alternar entre modos.

Para procurar um destino de IP-Fax, prima [IP] no ecrã Destino de Fax.

8 Seleccione um critério de busca através das teclas de deslocação e depois prima a tecla 【OK】.

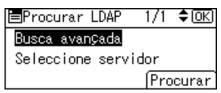
Os significados dos critérios de busca são os seguintes:

- **[Incluir]**: procurar cadeias de caracteres que incluam o carácter especificado.
  Exemplo: quando procurar “ABC”, introduza “A”, “B” ou “C”.
- **[Excluir]**: procurar cadeias de caracteres que não incluam o carácter especificado.
  Exemplo: quando procurar “ABC”, introduza “D”.
- **[1ª palavra]**: procurar cadeias de caracteres que começam com o carácter especificado.
  Exemplo: quando procurar “ABC”, introduza “A”.
- **[Última pal.]**: procurar cadeias de caracteres que terminam no carácter especificado.
  Exemplo: quando procurar “ABC”, introduza “C”.
- **[CorrespExact]**: procurar cadeias de caracteres que correspondam exactamente ao carácter especificado.
  Exemplo: quando procurar “ABC”, introduza “ABC”.
- **[BuscaAbrang]**: efectuar uma busca abrangente (de acordo com o método de busca suportado pelo servidor LDAP).

1

9 Prima na tecla 【Escape】.

O ecrã volta para o passo 5.

10 Prima [Procurar].

Quando a busca termina, aparece o resultado.

11 Seleccione um destino através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima 【▶】 para o especificar (marque-o).

Pode seleccionar diversos destinos.

Prima na tecla 【Verificar Destino】 para visualizar detalhes sobre o destino seleccionado.

Prima 【◀】 para anular a selecção de um destino.

12 Prima na tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Embora um utilizador possa programar vários endereços de e-mail, apenas um endereço poder ser recuperado pela busca. O endereço recuperado pela busca depende do método de busca suportado pelo servidor LDAP. Contudo, o endereço programado primeiro é normalmente recuperado.
- ❒ Pode acrescentar uma condição de busca adicional para servidores LDAP especificando as Opções de Busca em Programar/Alterar/Apagar Servidor LDAP em Definições do Sistema. Para mais informações sobre Opções de Busca, consulte Manual de Definições Gerais.
- ❒ A cadeia de caracteres que introduzir no campo de condição **[Nome]** no passo 6 é lida como o primeiro ou último nome, dependendo da definição do administrador. Por exemplo, para procurar o nome “John Smith”, pergunte ao administrador do sistema se deve introduzir “John” ou “Smith”.

Referência

Sobre este Equipamento

Manual de Definições Gerais

Mãos Livres

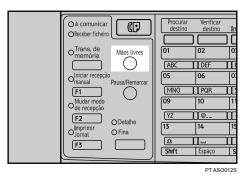
A função Mãos Livres permite-lhe marcar enquanto ouve tons a partir do altifalante interno. Pode enviar um fax para verificar a ligação.

1

Importante

❒ Esta função não está disponível para Internet Fax e IP-Fax.

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima na tecla 【Mãos Livres】.

Ouvirá um tom baixo a partir do altifalante interno.

Se pretender cancelar esta operação, volte a premir na tecla 【Mãos Livres】.

3 Marque.

Pronto	100%
Especif. dest.	M lvr
0123456789_	
Tom	Modo TX

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte "Utilizar as teclas de Memória Rápida".

O equipamento faz imediatamente a marcação para o destinatário.

Se se enganar, prima na tecla 【Mãos Livres】 ou 【Apagar Modos】 e volte a tentar.

4 Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima na tecla 【Iniciar】.

A transmissão inicia.

Se pretender cancelar uma transmissão, prima na tecla 【Apagar/Parar】 e retire os originais.

Depois da transmissão, o visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Esta função não está disponível em alguns países.
- ❒ Prima 【▲】 ou 【▼】 para ajustar o volume do som Mãos Livres em oito níveis. No nível de volume máximo, ▲ muda para △. Da mesma forma, no nível mínimo, ▼ muda para ▽ Pode também pré-programar o volume no menu Funções de Fax.
- ❒ Se tiver um telefone externo no equipamento de fax, pode falar com a pessoa no outro lado quando ouvir uma voz. Se ouvir uma voz antes de premir na tecla 【**Iniciar**】, diga ao destinatário que quer enviar um documento de fax (diga-lhe para mudar para o modo de fax).
- ❒ Para mais informações sobre Tempo para Terminar Mãos Livres, consulte Manual de Definições Gerais.

Referência

Pág. 49 “Utilizar as teclas de Memória Rápida”

Manual de Definições Gerais

Marcação Manual

Levante o auscultador do telefone externo e marque. Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima na tecla 【Iniciar】 para enviar o documento de fax. Se, do outro lado, ouvir uma voz, continue a conversar normalmente.

Importante

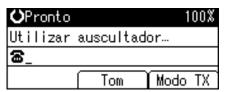
❒ É necessário um telefone externo.

❒ Esta função não está disponível para Internet Fax e IP-Fax.

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Levante o auscultador.

Ouvirá um sinal de marcação.

3 Marque.

Para especificar um destino através de uma tecla de Memória Rápida, consulte “Utilizar as teclas de Memória Rápida”.

O equipamento faz imediatamente a marcação para o destinatário.

Se se enganar, coloque o auscultador no descanso e volte a tentar a partir do passo 2.

4 Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima na tecla 【Iniciar】 para enviar o documento de fax.

Se ouvir uma voz, informe o destinatário de que pretende enviar um documento de fax (peça-lhe que mude para o modo de fax).

A transmissão inicia.

5 Coloque o auscultador no descanso.

Se pretender cancelar uma transmissão, prima na tecla 【Apagar/Parar】 e retire os originais.

Depois da transmissão, o visor de espera aparece.

Nota

❒ Se o interruptor de operação estiver desligado, mesmo que a alimentação principal esteja ligada, não pode trabalhar com este aparelho utilizando apenas o auscultador do telefone externo. Tem que primeiro premir no interruptor de operação para ligar o equipamento.

Referência

Pág. 49 “Utilizar as teclas de Memória Rápida”

Relatório de Guardar em Memória

Este relatório é impresso depois de um original ser guardado na memória. Isto ajuda-o a rever o conteúdo e os destinos dos originais guardados.

1

Importante

- ❒ Se utilizar a Transmissão de Memória Paralela, o Relatório de Guardar em Memória não será impresso.

Nota

- ❒ Pode ligar e desligar este relatório com os Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 2) no menu Funções de Fax.
- ❒ Mesmo que o equipamento esteja configurado para não imprimir este relatório, este continua a ser impresso se um original não puder ser guardado.
- ❒ Pode escolher se quer incluir parte da imagem do original no relatório com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 7) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode escolher se quer visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode escolher se quer visualizar o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.

Referência

Manual de Definições Gerais

Cancelar uma Transmissão

Este capítulo explica como cancelar uma transmissão de fax.

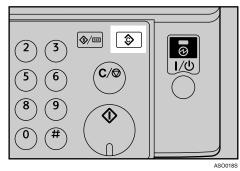
Importante

- ❒ Não se esqueça que o indicador de Comunicação desliga-se quase de imediato quando está a ser enviado um Internet Fax.

Antes da Leitura do Original

Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão antes de premir na tecla 【**Iniciar**】.

1 Prima na tecla 【Apagar Modos】.

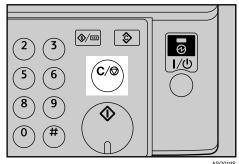
ASO018S

Nota

- ❒ Quando os originais são colocados no ARDF, pode cancelar a transmissão retirando-os simplesmente.

Durante a Leitura do Original

Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão depois de premir na tecla 【**Iniciar**】.

1 Prima na tecla 【Apagar/Parar】.

ASO019S

O equipamento pára a leitura.

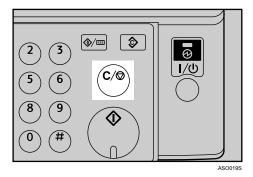
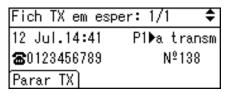
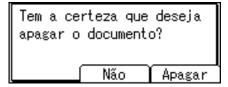
Nota

- ❒ A leitura pode ser concluída enquanto está a efectuar a operação de cancelamento.

1

Durante a Transmissão do Original

Siga estes passos para cancelar uma transmissão quando o indicador de Comunicação estiver aceso.

1 Prima na tecla 【Apagar/Parar】.

2 Seleccione o ficheiro que pretende cancelar através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima [Parar TX].

3 Prima [Apagar].

Para cancelar a interrupção da transmissão, prima **[Não]**.

O visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Se cancelar um documento que está a ser enviado, a transmissão pára assim que terminar o processo de cancelamento. No entanto, podem já ter sido enviadas algumas páginas do documento e recebidas no destino.
- ❒ Se a transmissão terminar enquanto estiver a efectuar este procedimento, a transmissão não será cancelada.
- ❒ Se especificou vários destinos, só aparece um número de destino.

Antes da Transmissão ser Iniciada

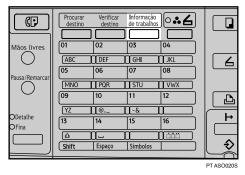
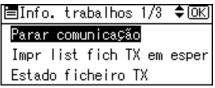
Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão após a leitura do original.

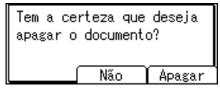
Esta função é útil para cancelar uma transmissão quando reparar que há um erro no destino ou com os originais depois de os guardar. Para cancelar a Transmissão de Memória, procure o ficheiro a ser cancelado entre os ficheiros memorizados e apague-o.

Pode cancelar uma transmissão de um ficheiro quando o ficheiro está a ser enviado, guardado na memória ou quando a transmissão falha. Todos os dados lidos são apagados da memória.

Importante

❒ Esta função não está disponível com a Transmissão Imediata.

1 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

2 Seleccione [Parar comunicação] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Seleccione o ficheiro que pretende cancelar através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima [Parar TX].

4 Prima [Apagar].

Para cancelar outro ficheiro, repita a partir do passo 2.

Para cancelar a interrupção da transmissão, prima **[Não]**.

5 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Se cancelar uma transmissão enquanto o ficheiro está a ser enviado, podem já ter sido enviadas algumas páginas do ficheiro e estas serão recebidas no destino.
- ❒ Se a transmissão terminar enquanto estiver a efectuar este procedimento, a transmissão não pode ser cancelada.
- ❒ Se forem especificados múltiplos destinos, só é apresentado o número de destinos que não receberam o documento que enviou.
- ❒ Se especificou vários destinos, só aparece um número de destino.

2. Definições de Envio

Este capítulo explica as funções do **[Modo TX]**, que pode aplicar em diversas funções de transmissão.

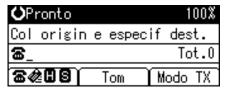
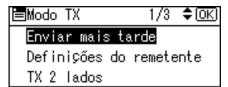
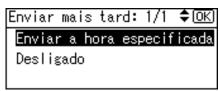
Enviar a uma Hora Específica (Enviar Mais Tarde)

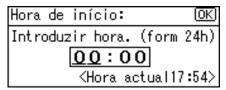
Ao usar esta função, pode regular o equipamento para retardar a transmissão do documento de fax para uma hora posterior especificada. Isto permite-lhe tirar proveito dos custos telefónicos fora das horas de ponta sem ter que estar junto do equipamento.

Importante

- ❒ Se o equipamento estiver desligado durante cerca de doze horas, todos os documentos de fax guardados na memória serão apagados. Se os documentos forem apagados por este motivo, é automaticamente impresso um Relatório de Falha de Corrente quando ligar o interruptor de operação. Utilize este relatório para identificar os documentos apagados. Para mais informações, consulte Resolução de Problemas.
- ❒ Esta função não está disponível com a Transmissão Imediata. Se especificar Transmissão Imediata para esta função, aparece a mensagem "`Destinos e funções não especif. em TX imediata já foram seleccionados.`". Quando isto acontecer, prima **[Sair]** e depois mude para Transmissão de Memória.

1 **Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.**

2 **Prima [Modo TX].**

3 **Seleccione [Enviar mais tarde] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

4 Seleccione [Enviar a hora especificada] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Para cancelar as definições, seleccione **[Desligado]** e depois prima na tecla 【OK】. O visor volta para o passo **3**.

5 Introduza a hora (formato de 24 horas) com as teclas numéricas e depois prima na tecla 【OK】.

Quando introduzir números inferiores a 10, adicione um zero no início.

Se se enganar, prima a tecla 【Apagar/Parar】 antes de premir na tecla 【OK】 e volte a tentar.

Para cancelar Enviar Mais Tarde, prima na tecla 【Escape】. O visor volta para o passo **3**.

6 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Para verificar as definições, prima **[Modo TX]**.

7 Especifique um destino e, em seguida, prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode especificar uma hora num espaço de 24 horas da hora actual.
- ❒ Se a hora actual visualizada não estiver correcta, altere-a.

Referência

Pág. 77 "Cancelar uma Transmissão"

Manual de Definições Gerais

Resolução de Problemas.

Definições do Remetente

Utilize esta função para definir as informações do remetente.

Se o endereço de e-mail do remetente estiver registado na lista de destinos, o remetente pode receber resultados de transmissão por e-mail.

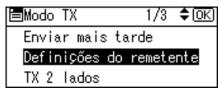
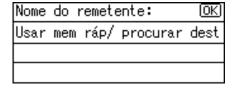
Se também activar Carimbar Nome do Remetente, o nome do remetente registado (nome de utilizador) aparece na folha, nas listas e no relatório do destinatário.

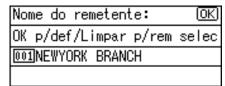
Importante

- ❒ Para receber os resultados da transmissão por e-mail, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.
- ❒ Na lista de destinos, registe remetentes, especifique os endereços de e-mail, e registe-se como **[Apenas remetente]** ou **[Destino e remetente]** com antecedência utilizando "Gestão livro de endereços" em "Definições sistema".
- ❒ Se a autenticação do utilizador estiver definida, o utilizador registado é definido como remetente. O resultado da transmissão é enviado para o endereço de e-mail do utilizador registado.

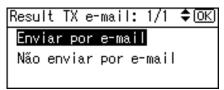
1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [Definições do remetente] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione um remetente.

Se um código de protecção para destino estiver definido, então aparece o ecrã de introdução. Introduza o código de protecção para destino com as teclas numéricas e depois prima a tecla 【OK】.

5 Confirme o remetente seleccionado e depois prima na tecla 【OK】.

6 Para imprimir o nome do remetente na folha do destinatário, seleccione [Carimbo] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se activar esta função, o nome do remetente (nome de utilizador) aparece na folha, nas listas e no relatório do destinatário.

7 Para confirmar os resultados da transmissão por e-mail através de Internet Fax, seleccione [E-mail] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se o endereço de e-mail estiver registado, pode especificar se envia ou não o resultado da transmissão por e-mail ao remetente. Se activar esta função, o resultado da comunicação é enviado para o endereço de e-mail registado.

O visor volta para o passo 3.

8 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Para verificar as definições, prima **[Modo TX]**.

9 Especifique o destino e depois prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode confirmar os resultados de transmissão utilizando tanto a função Resultados TX de E-mail, que envia os resultados por e-mail, como o Relatório de Resultados da Comunicação impresso pelo equipamento. Pode definir se quer utilizar ambos em conjunto com os Parâmetros do Utilizador (switch 10, bit 6) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para Definições do Remetente. As teclas de Função do Utilizador permitem-lhe omitir os passos **2** e **3**.
- ❒ Pode utilizar o Relatório de Resultados de Comunicação, etc. para verificar o estado de utilização de utilizadores especificados. Se a autenticação do utilizador estiver definida, pode verificar a utilização dos utilizadores registados. Se o Código do Utilizador estiver definido como remetente, pode contar o número de utilizações de cada utilizador.
- ❒ Para cancelar as Definições do Remetente, cancele a transmissão. Consulte "Cancelar uma Transmissão".

Referência

Pág. 77 "Cancelar uma Transmissão"

Manual de Definições Gerais

Opções de E-mail

Este capítulo explica as definições necessárias para utilizar a função de Internet Fax.

Importante

❒ Para utilizar as funções Internet Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

Introduzir o Assunto

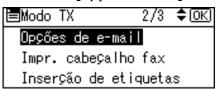
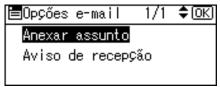
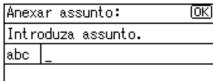
Permite-lhe introduzir um assunto para o documento de e-mail que pretende enviar.

Importante

❒ Para utilizar as funções Internet Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [Opções de e-mail] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Anexar assunto] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

5 Introduza a linha do assunto e depois prima na tecla 【OK】.

Dependendo do tipo de caracteres que pretende introduzir, prima na tecla 【Shift】 para mudar o modo.

O ecrã volta para o passo 4.

6 Prima na tecla 【Escape】 duas vezes.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

Para verificar as definições, prima **[Modo TX]**.

7 Especifique um destino.

8 Especifique o remetente.

Para mais informações sobre como especificar remetentes, consulte "Definições do Remetente".

9 Prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Se enviar um e-mail sem definir um assunto, um assunto é inserido automaticamente. Para mais informações sobre como o assunto é introduzido automaticamente, consulte "Assunto de E-mail" e "Imagens Recebidas".
- ❒ Não pode enviar um assunto apenas como e-mail sem um original.
- ❒ Para saber qual o número máximo de caracteres para um assunto de e-mail, consulte "Valores Máximos".

Referência

Pág. 27 "Assunto de E-mail"

Pág. 83 "Definições do Remetente"

Pág. 110 "Imagens Recebidas"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Sobre este Equipamento

Efectuar pedido de Aviso de Recepção

Pode verificar se os documentos enviados foram correctamente recebidos utilizando o e-mail ou o Jornal.

Quando o Aviso de Recepção estiver definido em “Opções de e-mail”, o destinatário envia uma mensagem de aviso de recepção ao remetente. Uma vez recebida a mensagem de aviso de recepção, “OK” aparece na coluna de Resultado do Jornal, permitindo ao remetente verificar que a transmissão foi recebida.

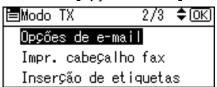
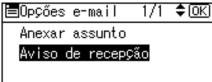
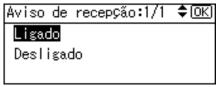
2

Importante

❒ A função de Aviso de Recepção só está disponível se o destinatário suportar MDN (Message Disposition Notification).

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [Opções de e-mail] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Aviso de recepção] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

5 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla【OK】.

O ecrã volta para o passo 4.

6 Prima na tecla 【Escape】 duas vezes.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

Para verificar as definições, prima [Modo TX].

7 Especifique um destino.

8 Especifique o remetente.

Para mais informações sobre como especificar remetentes, consulte “Definições do Remetente”.

9 Prima na tecla 【Iniciar】.

2

Nota

- ❒ Se o fax não for recebido normalmente, aparece “Erro” na coluna de Resultado.
- ❒ Aparecem apenas as últimas 50 comunicações no Jornal. Se não receber uma mensagem de aviso de recepção antes das últimas 50 comunicações terem terminado, “OK” pode não ser impresso na coluna de Resultado do Jornal. Isto pode acontecer mesmo que o e-mail tenha sido recebido normalmente no destino.
- ❒ Se especificar os endereços da lista de correio, não defina para Aviso de Recepção. Caso contrário, receberá várias mensagens de aviso de recepção de destinatários de e-mail e a coluna de Resultado será actualizada cada vez que for recebida uma nova mensagem de aviso. No entanto, se receber uma mensagem de aviso de recepção a indicar um erro, aparece “Erro” na coluna de Resultado e não será substituída, mesmo que receba a seguir uma mensagem de aviso de recepção como “OK” a seguir à mensagem de erro.
- ❒ Os resultados do aviso de recepção são apenas apresentados no Jornal. As colunas de Resultado de todos os outros ficheiros, listas e relatórios de transmissão mostram “- -”.
- ❒ As mensagens de aviso de recepção só por si não são registadas no Jornal.
- ❒ Pode seleccionar se pretende ou não imprimir o Aviso de Recepção. Isto pode ser definido nos Parâmetros do Utilizador (switch 21, bit 0) no menu Funções de Fax.
- ❒ Não pode transmitir e-mails utilizando o Aviso de Recepção. Os documentos são enviados para os destinos pela ordem que foram especificados.

Referência

Pág. 83 “Definições do Remetente”

Pág. 135 “Imprimir o Jornal”

Manual de Definições Gerais

Imprimir o Cabeçalho do Fax

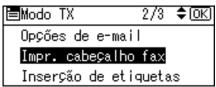
Se o Cabeçalho do Fax estiver definido para "Ligado", o nome guardado é impresso no papel do destinatário.

Em alguns casos, pode pretender enviar uma cópia não marcada do original. Para fazer isto, desligue Cabeçalho do Fax.

2

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [Impr. cabeçalho fax] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla【OK】.

O ecrã volta para o passo 3.

5 Prima na tecla 【Escape】.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

Para verificar as definições, prima **[Modo TX]**.

6 Especifique um destino e, em seguida, prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode programar nomes de cabeçalho de fax utilizando a função Programar Informações de Fax no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode seleccionar se imprimir ou não datas, nomes de cabeçalho do fax, números de ficheiro ou números de página, alterando os respectivos Parâmetros de Utilizador (switch 18, bit 3, 2, 1, 0) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para esta função. A utilização da tecla de Função do Utilizador permite-lhe omitir os passos 2 a 5.

Referência

Manual de Definições Gerais

Inserção de Etiquetas

Com esta função pode imprimir o nome do destinatário no documento que é recebido no destinatário.

Importante

❒ Para utilizar esta função, defina Inserção de Etiquetas em **[Ligado]** quando registar destinos de fax no Livro de Endereços e seleccione também **[Nome programado]** quando enviar documentos de fax.

❒ Quando existir uma imagem em volta da área onde a Etiqueta está para ser impressa, essa imagem é apagada.

O nome do destinatário é impresso da seguinte forma:

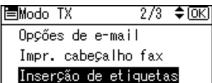
- Nome do destinatário: impresso na parte superior da página e precedido por "Para:".

Configure as funções da seguinte forma:

- Defina Inserção de Etiquetas para **[Ligado]** quando programar os destinos de fax.
- Seleccione **[Nome programado]** para Inserção de Etiquetas quando enviar documentos de fax.

1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [Inserção de etiquetas] através de【▲】ou【▼】e depois prima na tecla【OK】.

4 Seleccione [Nome programado] ou [Desligado] através de【▲】ou【▼】e depois prima na tecla【OK】.

O ecrã volta para o passo 3.

5 Prima na tecla【Escape】.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

Para verificar as definições, prima **[Modo TX]**.

6 Especifique um destino e, em seguida, prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

❒ **[Nome programado]** é seleccionado por predefinição.

Definir Códigos SUB para Transmissão

Siga estes passos para enviar um documento com um Código SUB como uma transmissão confidencial.

Um Código SUB é uma ID composta por números, #, * e espaços. Os documentos transmitidos com um Código SUB são guardados na memória do destinatário e não são impressos automaticamente. O destinatário introduz o Código SUB para imprimir o documento recebido. A privacidade de ambas as parte pode ser protegida ao transmitir um documento confidencial destinado a um destinatário particular, uma vez que apenas a pessoa que sabe o Código SUB pode imprimir o documento.

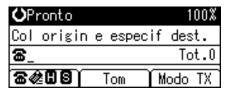
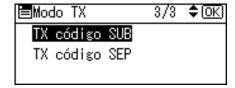
Os documentos podem também ser enviados por faxes que possuam a função Estação de Transferência.

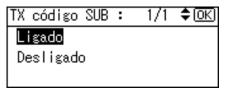
Esta função ajuda-o a poupar custos quando envia o mesmo documento para mais que um lugar numa área distante e poupa-lhe tempo, visto que podem ser enviados muitos documentos numa única operação.

Importante

- ❒ Os documentos podem ser enviados para faxes que possuam a função Caixa Pessoal.
- ❒ Não pode utilizar um Código SUB com Internet Fax.
- ❒ Para utilizar esta função, defina **[TX código SUB]** para **[Ligado]**.
- ❒ Programe primeiro esta função numa das teclas de Função do Utilizador.
- ❒ Obtenha o Código SUB do destinatário previamente.
- ❒ Ao enviar um documento confidencial, informe previamente o destinatário acerca do Código SUB.
- ❒ Este equipamento não recebe documentos transmitidos com um Código SUB.

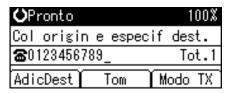
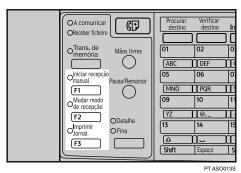
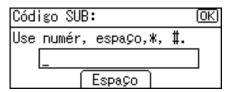
1 Coloque o original e depois seleccione as definições de leitura pretendidas.

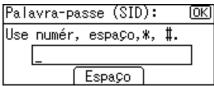
2 Prima [Modo TX].

3 Seleccione [TX código SUB] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

4 Seleccione [Ligado] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

2

O ecrã volta para o passo 3.

5 Prima na tecla 【Escape】.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

6 Introduza o número de fax de um destino ou um destino de IP-Fax.

7 Prima na tecla de Função do Utilizador (【F1】 a 【F3】) programada com [Código SUB/SEP].

8 Introduza um Código SUB e depois prima na tecla 【OK】.

Se se enganar, prima a tecla 【Apagar/Parar】 antes de premir na tecla 【OK】 e volte a tentar.

9 Se for necessário uma palavra-passe, introduza o código SID com as teclas numéricas e depois prima na tecla 【OK】.

Se não for necessário um código SID, prima apenas na tecla 【OK】.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

10 Prima na tecla 【Iniciar】.

Se utilizar a Transmissão Imediata e se o equipamento de fax de destino não suportar a função Código SUB, aparecerá uma mensagem no visor a informá-lo disso mesmo. Neste caso, prima **[Sair]** para cancelar a transmissão.

Nota

- ❒ Certifique-se de que o número de dígitos do Código SUB corresponde à especificação do equipamento para o qual está a enviar. Para saber qual o número máximo de dígitos para o Código SUB neste equipamento, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Pode guardar Códigos SUB na lista de destinos, assim como nomes e números de fax.
- ❒ O Código SUB é impresso nas listas e nos relatórios.

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

"Funções de Fax", Manual de Definições Gerais

"Registar Endereços e Utilizadores para Funções de Fax/Scanner", Manual de Definições Gerais

Definir uma Palavra-passe

Há alturas em que pode querer utilizar uma "SID" (ID do remetente) quando enviar faxes confidenciais com a função Código SUB. Quando utilizar uma Caixa de Transferência que possua palavra-passe, introduza o Código SID como palavra-passe.

Nota

- ❒ Pode guardar Códigos SID na lista de destinos, assim como nomes e números de fax.
- ❒ Pode utilizar números, *, # e espaços.
- ❒ O Código SID é impresso nas listas e nos relatórios.
- ❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para o Código SID, consulte "Valores Máximos".

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Definir Códigos SEP para Recepção

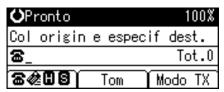
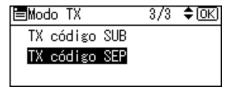
Siga estes passos para introduzir um Código SEP para pedir ao destino para transmitir um documento.

Pode receber um documento guardado na memória de destino se o Código SEP do documento for igual ao Código SEP que introduziu.

Esta função permite ao equipamento utilizar serviços que façam uso da função polling ou receber documentos de diversos destinos.

Importante

- ❒ Os documentos podem ser recebidos de faxes que possuam Caixas de Informação e a função de transmissão de polling.
- ❒ Não pode utilizar um Código SEP com Internet Fax.
- ❒ Para utilizar esta função, defina **[TX código SEP]** para **[Ligado]**.
- ❒ Programe primeiro esta função numa das teclas de Função do Utilizador.

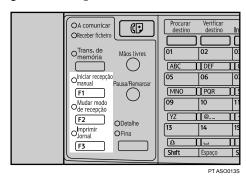
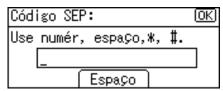
1 Prima [Modo TX].

2 Seleccione [TX código SEP] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Seleccione [Ligado] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

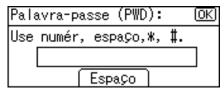
O ecrã volta para o passo 2.

4 Prima na tecla 【Escape】.

O ecrã volta para o passo 1.

5 Introduza o número de fax de um destino ou um destino de IP-Fax.

6 **Prima na tecla de Função do Utilizador (【F1】 a 【F3】) programada com [Código SUB/SEP].**

7 **Introduza um Código SEP e depois prima na tecla 【OK】.**

Se se enganar, prima a tecla 【Apagar/Parar】 antes de premir na tecla 【OK】 e volte a tentar.

8 **Se for necessária uma palavra-passe, introduza o Código PWD com as teclas numéricas e depois prima na tecla 【OK】.**

Se não for necessário um Código PWD, prima apenas na tecla 【OK】.

Volta a aparecer o ecrã de espera.

9 **Prima na tecla 【Iniciar】.**

Nota

- ❒ Certifique-se de que o número de dígitos do Código SEP corresponde à especificação do equipamento do qual está a receber. Para saber qual o número máximo de dígitos para o Código SEP neste equipamento, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Pode utilizar números, *, # e espaços.
- ❒ Pode guardar Códigos SEP na lista de destinos, assim como nomes e números de fax.
- ❒ O Código SEP é impresso nas listas e nos relatórios.

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Introduzir uma Palavra-passe

Há alturas em que pode querer usar uma palavra-passe quando receber faxes por Recepção do Código SEP com a função Código SEP.

Nota

- ❒ Pode guardar Códigos PWD na lista de destinos, assim como nomes e números de fax.
- ❒ Pode utilizar números, *, # e espaços.
- ❒ O Código PWD é impresso nas listas e nos relatórios.
- ❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para o Código PWD, consulte "Valores Máximos".

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Relatório de Reserva RX de Código SEP

Este relatório é impresso depois de configurada a Recepção por Código SEP. Pode utilizar este relatório para verificar as reservas para a Recepção por Código SEP.

Nota

- ❒ Pode ligar ou desligar esta função com os Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 3) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode visualizar o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.

Referência

Manual de Definições Gerais

Relatório de Resultados RX de Código SEP

Este relatório é impresso após cada Recepção por Código SEP concluída e apresenta o resultado desta.

Nota

- ❒ Também pode verificar o resultado de uma Recepção por Código SEP com a opção Jornal.
- ❒ Pode ligar ou desligar esta função com os Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para ver o relatório sem falhas de texto, seleccione um tipo de letra com um tamanho de carácter par nas definições da aplicação do e-mail.
- ❒ Pode visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode visualizar o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.

Referência

Pág. 134 “Jornal”

Manual de Definições Gerais

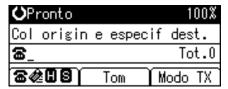
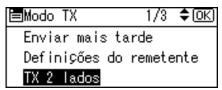
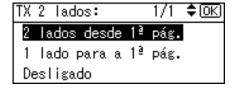
Transmissão 2 Lados (Transmissão Dois Lados)

Use esta função para enviar originais de 2 lados.

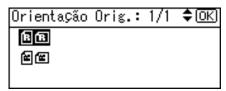
Importante

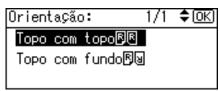
❒ É necessário o ARDF opcional.

1 **Coloque o original no ARDF e, em seguida, seleccione as definições de leitura pretendidas.**

2 **Prima [Modo TX].**

3 **Seleccione [TX 2 lados] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

4 **Seleccione o modo de transmissão através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

Seleccione **[2 lados desde 1ª pág.]** para enviar um original de 2 lados a partir da primeira página.

Seleccione **[1 lado para a 1ª pág.]** se pretender enviar uma página de capa como a primeira página.

5 **Seleccione a posição do documento colocado através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

Para cancelar a Transmissão 2 Lados, prima na tecla **【Escape】**. O visor volta para o passo **3**.

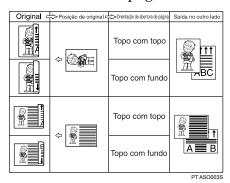
6 Seleccione a orientação de abertura de página através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

O ecrã volta para o passo 3.

7 Prima na tecla 【Escape】.

O ecrã volta ao ecrã em espera

8 Especifique um destino e, em seguida, prima na tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Ao utilizar esta função, originais de dois lados não podem ser enviados utilizando apenas o vidro de exposição.
- ❒ A frente e o verso do original lido serão impressos por ordem em folhas separadas no destinatário. A orientação de folhas alternadas pode ser invertida no destinatário. Se pretender imprimir o original com a mesma orientação no destinatário, especifique a posição do original e a orientação de abertura de página.

- ❒ Esta função só está disponível com a Transmissão de Memória.
- ❒ Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para esta função. A utilização das teclas de Função do Utilizador permite-lhe omitir os passos 2 e 3.
- ❒ Certifique-se de que a posição do original especificada corresponde à orientação dos originais colocados no ARDF.

Referência

Pág. 29 “Colocar Originais”

Pág. 34 “Definições de Leitura”

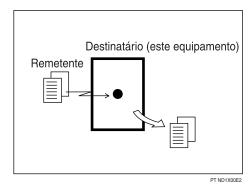
Manual de Definições Gerais

Este capítulo explica a recepção e as funções de recepção como, por exemplo, imprimir documentos recebidos ou encaminhar documentos recebidos para outros equipamentos de fax.

Tipos de Recepção

Este capítulo explica os diferentes modos de recepção de documentos de fax.

Recepção Imediata

Cada página de um documento de fax é impressa assim que é recebida. Este método é utilizado para documentos de fax standard.

Importante

- ❒ Quando receber documentos de fax importantes, é recomendável que confirme o conteúdo dos documentos recebidos com os remetentes.
- ❒ É possível que o equipamento não receba documentos de fax quando o espaço livre em memória for reduzido.
- ❒ Se a memória livre alcançar 0% durante a Recepção Imediata, qualquer recepção futura torna-se impossível e a comunicação actual é terminada.

Nota

- ❒ Se for utilizada a Recepção Substituta, o documento de fax não é impresso: é guardado na memória.
- ❒ Este equipamento suporta resoluções Standard e Detalhada para recepção. Os faxes enviados com resolução Fina ou Super Fina são impressos neste equipamento com resolução Detalhada. É possível que seja diferente da resolução pretendida pelo remetente.

Referência

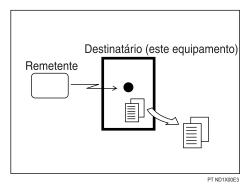
Pág. 35 “Resolução”

Pág. 104 “Recepção em Memória”

Pág. 105 “Recepção Substituta”

Pág. 117 “Opções de Impressão”

Recepção em Memória

O equipamento aguarda que todas as páginas do documento sejam recebidas em memória antes de o imprimir.

Importante

- ❒ Cerca de doze horas depois de o equipamento ter sido desligado, todos os documentos de fax guardados na memória serão perdidos. Se os documentos forem perdidos por este motivo, é impresso automaticamente um Relatório de Falha de Corrente quando ligar o interruptor de operação. Utilize este relatório para identificar os documentos apagados. Consulte Resolução de Problemas.
- ❒ É possível que o equipamento não receba documentos de fax quando o espaço livre em memória for reduzido.
- ❒ Se a memória livre alcançar 0% durante a Recepção em Memória, qualquer recepção futura torna-se impossível e a comunicação actual é terminada.

Referência

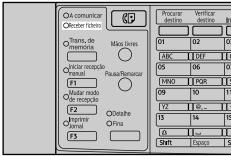
Resolução de Problemas.

Recepção Substituta

A Recepção Substituta é utilizada quando o equipamento não pode imprimir documentos de fax.

Na Recepção Substituta, um documento de fax recebido é guardado na memória em vez de ser impresso. Os documentos de fax recebidos ao utilizar a Recepção Substituta são automaticamente impressos quando a condição que fez com que o equipamento utilizasse a Recepção Substituta é rectificada.

Dependendo da razão pela qual o equipamento não pode imprimir, a Recepção Substituta pode ser utilizada para todos os documentos de fax recebidos ou apenas para os documentos que correspondem a uma condição especificada nos Parâmetros do Utilizador no menu Funções de Fax.

O indicador Ficheiro na Memória acende para o informar quando os documentos de fax forem recebidos utilizando a Recepção Substituta.

Importante

❒ A recepção pode não ser efectuada se não houver memória livre suficiente.

❒ Se a memória livre alcançar 0% durante a Recepção Substituta, qualquer recepção futura torna-se impossível e a comunicação actual é terminada.

Nota

❒ O indicador Ficheiro na Memória poderá acender mesmo durante a recepção de documentos utilizando a Recepção Imediata.

Referência

Manual de Definições Gerais

Receber documentos incondicionalmente

Se ocorrer uma das condições descritas na lista que se segue, o equipamento recebe todos os documentos de fax utilizando a Recepção Substituta.

Problemas	Causas	Soluções
O equipamento está a imprimir com uma função diferente.	O equipamento está ocupado a imprimir com uma função diferente.	O documento é automaticamente impresso assim que o trabalho actual for concluído.
ᒧ está aceso.	A tampa está aberta.	Feche a tampa apresentada no visor.

Receber documentos de acordo com definições especificadas nos parâmetros

Se ocorrer uma das condições descritas na lista que se segue, o equipamento recebe apenas os documentos que correspondem às condições especificadas nos Parâmetros do Utilizador (switch 05, bit 2, 1) no menu Funções de Fax.

Problemas	Causas	Soluções
╘ está aceso.	O papel está encravado.	Retire o papel encravado. Para mais informações sobre como retirar o papel, consulte Resolução de Problemas.
📥 está aceso.	Todas as bandejas estão sem papel.	Adicione papel. Para mais informações sobre como adicionar papel, consulte Resolução de Problemas.
📥 está aceso.	O tinteiro está vazio.	Substitua o tinteiro. Para mais informações sobre como substituir o tinteiro, consulte Resolução de Problemas.
A mensagem "`Problemas com esta bandeja`" aparece.	Todas as bandejas estão inactivas.	Contacte o representante de assistência técnica.

Pode especificar as seguintes condições com os Parâmetros do Utilizador (switch 05, bit 2, 1) no menu Funções de Fax.

- Quando o Nome Próprio ou o Número Próprio do Fax for recebido
  O equipamento muda para a Recepção Substituta apenas quando o remetente tiver programado o Nome Próprio ou o Número de Fax Próprio. Se o interruptor de alimentação estiver desligado durante mais de doze horas, todos os documentos guardados na memória são apagados. Neste caso, o Jornal pode ser utilizado para identificar os remetentes dos documentos apagados, para que lhes possa pedir para reenviarem.
  Se um remetente não tiver programado o Nome Próprio ou o Número de Fax Próprio, o equipamento poderá não receber um documento de fax importante. É recomendável solicitar aos remetentes mais importantes que programem previamente um Nome Próprio ou Número de Fax Próprio.
- Livre
  O equipamento muda para a Recepção Substituta independentemente de o remetente ter programado o Nome Próprio ou o Número de Fax Próprio.
- Desactivar
  O equipamento não recebe documentos.

Referência

Manual de Definições Gerais

Resolução de Problemas

Modos de Recepção

Existem duas formas de configurar o equipamento para receber chamadas:

- Recepção Manual (é necessário um telefone externo)
- Recepção Automática

Nota

❒ É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como um telefone.

Comutação Automática

Neste modo, o equipamento toca um determinado número de vezes. Pode atender a chamada enquanto o equipamento está a tocar. Se não atender a chamada, o equipamento muda automaticamente para o modo de recepção de documentos de fax.

Nota

❒ Pode alterar o número de toques utilizando "Hora comut. auto modo RX" no menu Funções de Fax.

❒ Quando o interlocutor envia um documento de fax, o equipamento muda automaticamente para receber o documento de fax.

❒ Pode ligar uma atendedor de chamadas telefónicas com Comutação Automática.

❒ Defina um número de toques mais baixo para o atendedor de chamadas telefónicas do que aquele definido para o equipamento de fax.

❒ Esta função pode não funcionar com determinados atendedores de chamadas.

Referência

Manual de Definições Gerais

Recepção Manual

Quando se recebe uma chamada de telefone, o equipamento toca. Se a chamada for um documento de fax, tem de mudar manualmente para o modo de fax.

1 Quando o equipamento tocar, levante o auscultador do telefone externo.

2 Se ouvir sinais sonoros, prima na tecla 【Iniciar】 ou a tecla de Função do Utilizador programada com Iniciar RX Manual. (A tecla 【Iniciar】 só está disponível no modo de fax quando um original não está colocado.)

3 Se premiu na tecla 【Iniciar】 no passo 2, prima [Inic. RX].

3

4 Coloque o auscultador do telefone externo no descanso. O equipamento começará a receber o fax.

Nota

❒ Se o interruptor de operação estiver desligado, mesmo que a alimentação principal esteja ligada, não pode trabalhar com este aparelho utilizando apenas o auscultador do telefone externo. Tem que primeiro premir no interruptor de operação para ligar o equipamento.

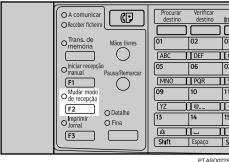
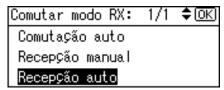
Recepção Automática

Quando recebe uma chamada de telefone, o equipamento recebe-a automaticamente como um documento de fax. Utilize esta definição numa linha de fax dedicada.

Comutar o Modo de Recepção

Pode mudar os modos de recepção através de Definições de Recepção no menu Funções de Fax.

Se programar uma tecla de Função do Utilizador com Mudar Modo de Recepção, pode mudar rapidamente o modo de recepção.

1 Prima na tecla 【Mudar modo de recepção】.

2 Seleccione o modo de recepção através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Para cancelar e selecção, prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Referência

Manual de Definições Gerais

Receber Documentos por Internet Fax

Pode receber documentos de e-mail por Internet Fax.

Existem dois métodos para receber e-mail: Recepção Automática de E-mail e Recepção Manual de E-mail.

Importante

❒ Para utilizar as funções Internet Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

❒ E-mails com anexos que não ficheiros com o formato TIFF-F não podem ser recebidos. Os remetentes recebem um Aviso de Erro no Correio se os seus e-mails tiverem anexos. Pode escolher se quer ou não que o equipamento envie esta mensagem nos Parâmetros do Utilizador (switch 21, bit 7) no menu Funções de Fax. No entanto, os documentos TIFF-F criados através da função de armazenamento de DeskTopBinder podem ser recebidos.

❒ Se **[Requerer Autenticação de Palavra-Passe Segura (SPA) para todas as ligações de cliente]** estiver seleccionado no Windows Server 2003, a recepção não é possível.

Nota

❒ Quando o Protocolo de Recepção estiver definido para POP3 ou IMAP4, pode definir o equipamento para reter e-mails que cheguem ou apagá-los a partir do servidor em "Definições sistema".

❒ Com os Parâmetros do Utilizador (switch 21, bit 1) no menu Funções de Fax, pode escolher que o equipamento envie a confirmação de recepção em resposta ao pedido de aviso de recepção anexado ao e-mail enviado.

Referência

Manual de Definições Gerais

Recepção Automática de E-mail

Quando esta função estiver ligada, o equipamento verifica periodicamente no servidor de e-mail a existência de e-mails recebidos e transfere-os se necessário.

Nota

❒ Se a memória ficar cheia, o e-mail não será recebido nos intervalos especificados. A recepção é retomada quando ficar disponível memória suficiente.

❒ A recepção automática de e-mail deve estar definida em "Definições sistema". Quando seleccionar a recepção automática, defina o intervalo de recepção em minutos.

❒ O e-mail pode ser recebido manualmente.

Referência

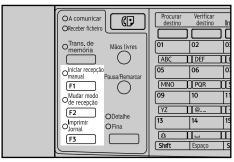
Manual de Definições Gerais

Recepção Manual de E-mail

Siga estes passos para receber um fax acedendo manualmente ao servidor de e-mail.

Importante

- ❒ Programe antecipadamente a função Recepção Manual de E-mail numa tecla de Função do Utilizador.

1 **Prima na tecla de Função do Utilizador (【F1】a【F3】) programada com Recepção Manual de E-mail.**

2 **Prima na tecla 【Iniciar】.**

```
Imprimir jornal.
Prima Iniciar.
```

O equipamento acede ao servidor para verificar o e-mail e recebe os e-mails novos.

O visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Em alternativa, prima na tecla 【**Informação de Trabalhos**】 e depois seleccione **[Recepção manual de e-mail]** para receber os e-mails.

Referência

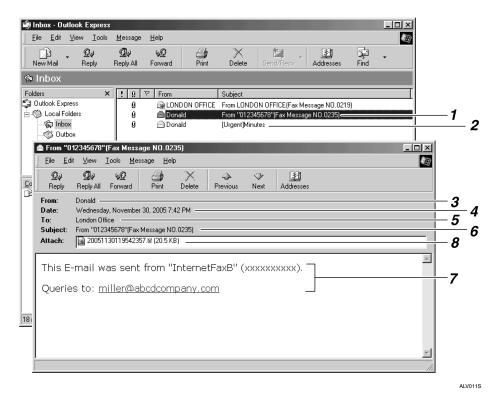
Manual de Definições Gerais

Imagens Recebidas

É apresentado em baixo um exemplo de um documento de Internet Fax enviado deste equipamento e recebido num computador utilizando a aplicação de e-mail Outlook Express.

A imagem recebida varia de acordo com a aplicação de e-mail.

Importante

- ❒ Quando um e-mail de Internet Fax é enviado para um computador, é sempre introduzida no texto de e-mail a seguinte informação "`Este e-mail foi enviado de "Nome do Host" (designação comercial) Enviar perguntas para: "Endereço de e-mail do Administrador"`". Para verificar o nome do host e o endereço de e-mail, consulte Manual de Definições Gerais.

1. E-mail transmitido sem especificar um assunto em "Opções de e-mail".

2. E-mail transmitido com um assunto especificado em "Opções de e-mail".

3. De

O nome (endereço de e-mail) do remetente

4. Data

A data e a hora de transmissão do e-mail

5. Para

O endereço de e-mail do destinatário

6. Assunto

Apresenta o assunto especificado em "Opções de e-mail" no momento da transmissão. Se não for especificado um assunto, é atribuído automaticamente um no formato apresentado em 1 em cima.

7. A mensagem é inserida em todos os e-mails. "xxxx" é o nome do equipamento.

8. Ficheiro de Anexo

Qualquer documento incluído pelo remetente é visualizado como um documento anexo.

Nota

- ❒ O formato do visor do nome do remetente difere de acordo com o da definição de Carimbar Nome do Remetente e outras funções.
- ❒ O formato de visualização do assunto varia de acordo com Carimbar Nome do Remetente e outras definições.

Referência

Pág. 27 "Assunto de E-mail"

Manual de Definições Gerais

Funções de Recepção

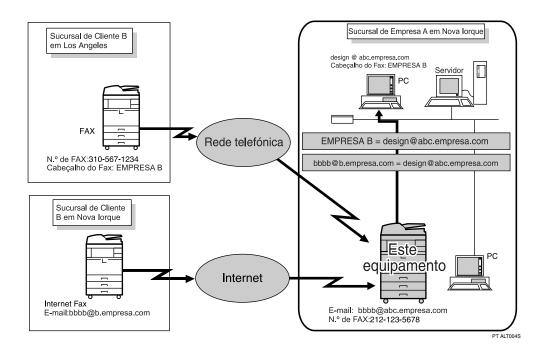
Este capítulo explica funções úteis para receber documentos de fax.

Importante

❒ Para utilizar as funções Internet Fax e IP-Fax, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

Reencaminhar Documentos Recebidos

3

Este equipamento pode reencaminhar documentos recebidos para outros destinos programados neste equipamento.

Nota

- ❒ Um número de fax, endereço de Internet Fax, destino de IP-Fax ou endereço de pasta pode ser definido como um destino de reencaminhamento.
- ❒ Se um endereço de e-mail for programado como destino, os documentos recebidos são reencaminhados como e-mail.
- ❒ Tem de especificar o destino de reencaminhamento com antecedência. O reencaminhamento pode ser definido em Ferramentas do Administrador, nas Funções de Fax.
- ❒ Se pretender que o equipamento reencaminhe documentos recebidos para um determinado destino de acordo com o remetente, especifique o Destino de reencaminhamento para cada remetente em Funções de Fax, Ferramentas do Administrador, Programar Remetente Especial. Os documentos de outros remetentes são reencaminhados para o Destino de reencaminhamento predefinido especificado para esta função.
- ❒ Pode seleccionar se pretende que o equipamento imprima os documentos que reencaminha utilizando os Parâmetros do Utilizador (switch 11, bit 6) no menu Funções de Fax.
- ❒ É possível definir se pretende ou não que o Relatório do Resultado de Transferência de Pastas seja transmitido para o endereço de e-mail especificado se as pastas forem programadas como destinos de reencaminhamento para os quais os documentos serão enviados a partir de todos os remetentes ou Remetentes Especiais. Para mais informações, consulte Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para saber qual o número máximo de destinos que pode programar num grupo, consulte "Valores Máximos".

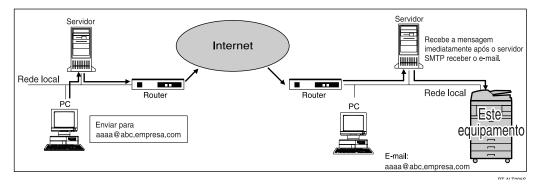
Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Recepção SMTP Utilizando Internet Fax

Pode receber um documento enviado por Internet Fax utilizando a recepção SMTP.

Com a recepção SMTP, o e-mail é recebido assim que este é enviado para o endereço de e-mail definido pelo equipamento.

Importante

- ❒ Pode configurar este equipamento antecipadamente utilizando o registo de MX do servidor DNS para activar a recepção SMTP.
- ❒ Defina o protocolo de recepção para SMTP em "Definições sistema".

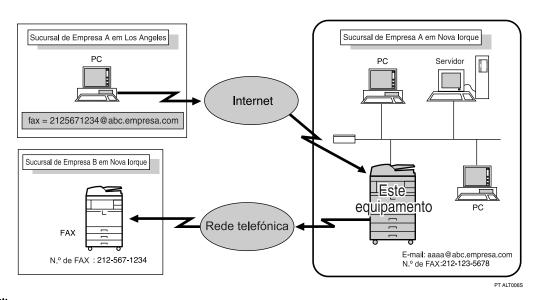
Nota

- ❒ Também pode encaminhar o e-mail recebido para outros equipamentos de Internet Fax.
- ❒ Mesmo que a recepção SMTP esteja activada no servidor DNS, o e-mail enviado a partir do servidor SMTP não será recebido e o equipamento indica que há um erro, se a recepção de SMTP não estiver definida em "Definições sistema". O servidor de SMTP também envia um aviso de erro para o remetente.
- ❒ Se ocorrer um erro enquanto estiver a receber e-mail, a recepção é cancelada, o e-mail é apagado e o Relatório de Erro é impresso. O servidor de SMTP também enviará um aviso de erro para o remetente.
- ❒ Quando o servidor SMTP tentar encaminhar documentos recebidos para este equipamento enquanto este está a transmitir um e-mail, o equipamento responderá ao servidor SMTP com um sinal de "ocupado". Então, o servidor SMTP tenta, normalmente, reenviar os documentos até ao intervalo definido.

Referência

Pág. 109 "Recepção Automática de E-mail"
Manual de Definições Gerais

Encaminhar e-mail recebido através de SMTP

Um e-mail recebido através de SMTP pode ser encaminhado para outros equipamentos de fax.

Importante

- ❒ Antes de encaminhar um e-mail através de SMTP, é necessário definir primeiro "Entrega fich. RX por SMTP" como "Ligado" no menu Funções de Fax.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, esta função pode não estar disponível.

O remetente pode pedir transferência de e-mail enviado para um outro equipamento de fax ao especificar o endereço de e-mail da seguinte forma:

❖ **Número de Fax**

fax=número de fax do destino@nome host deste equipamento.nome do domínio
Exemplo: para transferir para o número de fax 212-123-4567, especifique:
fax=2121234567@abc.empresa.com

❖ **Destino único programado com as teclas de Memória Rápida**

fax=#número de registo de 3 dígitos ou menos@nome host deste equipamento.nome do domínio
Exemplo: para transferir para o número de destino 001:
fax=#001@abc.empresa.com

❖ **Destino de grupo programado na lista de destinos**

fax=#**número de registo de 3 dígitos ou menos@nome host deste equipamento.nome do domínio
Exemplo: para transferir para o destino programado sob o número de Grupo 004:
fax=#**004@abc.empresa.com

Nota

- ❒ Os e-mails recebidos através de SMTP também pode ser reencaminhados para destinos únicos ou de grupo programados na lista de destinos.
- ❒ Se for recebido um pedido de transferência de e-mail quando “Entrega fich. RX por SMTP” estiver “Desligado” no menu Funções de Fax, o equipamento responderá com uma mensagem de erro para o servidor SMTP.
- ❒ Pode fazer definições que limitem a transferência para remetentes especificados.
- ❒ Ao utilizar esta função, também pode enviar documentos da aplicação de e-mail para endereços de e-mail e destinos de equipamentos de fax G3 em simultâneo através deste equipamento.
- ❒ Para saber qual o número máximo de destinos que pode programar num grupo, consulte “Valores Máximos”.

Referência

Pág. 169 “Valores Máximos”

Manual de Definições Gerais

Recepção JBIG

Se utilizar a compressão JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), pode enviar originais de fotografias mais rapidamente do que com outros métodos de compressão. Permite receber documentos enviados no formato JBIG através da Transmissão JBIG.

Importante

- ❒ Esta função não está disponível com a função Internet Fax.

Ligação da Recepção Automática de Fax

Este equipamento pode ser definido para parar automaticamente se ninguém o utilizar durante um determinado período de tempo. Nestas situações, mesmo que o interruptor de operação esteja desligado, o equipamento continua a receber os documentos que chegam enquanto o interruptor de alimentação principal estiver ligado.

Importante

❒ Não é possível receber mensagens se o interruptor de operação e o interruptor de alimentação principal estiverem desligados.

Nota

❒ Com os Parâmetros do Utilizador (switch 14, bit 0) no menu Funções de Fax, pode definir se os documentos são impressos assim que forem recebidos (Recepção Imediata).

❒ Também pode definir se os documentos de fax recebidos pela Recepção em Memória (Recepção Substituta) serão impressos depois do equipamento ter sido ligado.

Referência

Manual de Definições Gerais

Opções de Impressão

Este capítulo explica funções úteis para imprimir documentos recebidos.

Sinal Sonoro de Fim de Impressão

Quando esta função está activada, o equipamento emite um sinal sonoro para o informar que um documento recebido foi impresso.

Nota

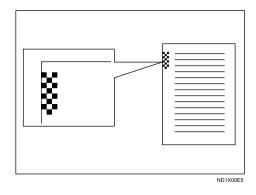
❒ Pode alterar o volume do sinal sonoro ou desligá-lo completamente (defina o volume para o nível mínimo) através de Ajustar Volume de Som no menu Funções de Fax.

Referência

Manual de Definições Gerais

Marca de Identificação

Quando esta função está activada, é impressa uma Marca de Identificação na primeira página dos documentos de fax para o ajudar a separá-las.

Nota

❒ Pode ligar ou desligar esta função através da Marca de Identificação no menu Funções de Fax.

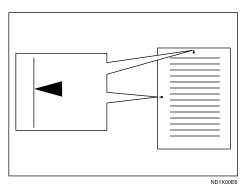
Referência

Manual de Definições Gerais

Marca Central

Quando esta função está activada, as marcas são impressas a meio do lado esquerdo e na parte superior central de cada página recebida.

Isto facilitará o correcto posicionamento de um perfurador quando arquivar os documentos recebidos.

ND1X00E6

Nota

❒ Pode activar ou descativar esta função através da Marca Central no menu Funções de Fax.

❒ A Marca Central pode ficar ligeiramente desviada do centro exacto da margem.

Referência

Manual de Definições Gerais

Hora de Recepção

É possível imprimir a data, a hora e o número de ficheiro na parte inferior do documento quando for recebido.

Nota

❒ Pode ligar ou desligar esta função através de Imprimir Hora de Recepção no menu Funções de Fax.

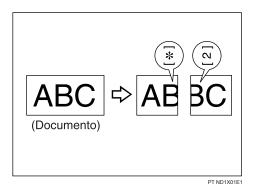
❒ Quando um documento recebido é dividido e impresso em duas ou mais folhas, a hora de recepção é impressa na última folha.

❒ Também é possível registar a hora de impressão no documento. Se precisar desta função, contacte o representante de assistência técnica.

Referência

Manual de Definições Gerais

Separação da Página e Redução do Comprimento

Se o formato de um documento recebido for maior que o papel colocado no equipamento, cada página do documento pode ser dividida e impressa em várias folhas, ou reduzida e impressa numa única folha.

Por exemplo, esta função divide o documento se o respectivo comprimento for 20 mm (0,79") ou for mais longo do que o papel utilizado. O documento é reduzido se o comprimento for inferior a 20 mm (0,79"). Quando um documento é dividido, é introduzido um asterisco (*) na posição de divisão e cerca de 10 mm (0,39") da área de divisão é duplicada na parte superior da segunda folha.

Nota

❒ O representante de assistência técnica pode personalizar esta função com as seguintes definições:
- Redução
- Marca de separação de impressão
- Excesso de impressão
- Comprimento do excesso de impressão
- Indicadores para separação

❒ Pode regular o comprimento do excesso de impressão e o comprimento da redução dentro dos seguintes valores:
- Comprimento do excesso de impressão: 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
- Linha de orientação para divisão: 5-155 mm (passos de 5 mm)/0,2-6,1" (passos de 0,2")

Impressão TSI (Transmitting Subscriber Identification Print)

Normalmente, o Cabeçalho do Fax do remetente é impresso nos documentos recebidos. Quando receber um documento Internet Fax, o endereço de e-mail do remetente é impresso. Se o remetente não tiver programado o respectivo Cabeçalho do Fax, não será capaz de o identificar. No entanto, se activar esta função, o Nome Próprio ou Número de Fax Próprio do remetente é impresso de modo a ser possível identificar a origem do documento.

Nota

- ❒ Pode ligar ou desligar esta função nos Parâmetros do Utilizador (switch 02, bit 3) no menu Funções de Fax.

Referência

Manual de Definições Gerais

Se Não Existir Papel do Formato Correcto

3

Se não existir papel no equipamento que corresponda ao formato do documento recebido, o equipamento escolherá o formato do papel baseado no papel que estiver disponível.

Redução no Sentido de Sub-leitura	Activada
Limite de Separação de Páginas	20 mm (0,79")
Prioridade de Largura ou Comprimento	Largura

Nota

- ❒ O documento é dividido em duas folhas de papel consoante o formato.
- ❒ O papel colocado na bandeja manual não é habitualmente seleccionado para imprimir um documento recebido.
- ❒ As larguras que o equipamento pode receber são A4 e LT ($8^1/_2$"×11"). Quaisquer documentos mais estreitos que A4 ou LT ($8^1/_2$"×11") são recebidos com a largura de A4 ou LT ($8^1/_2$"×11"). O comprimento dos documentos depende do documento.
- ❒ O formato de papel utilizado para imprimir um documento recebido pode ser diferente do formato do original enviado.

Referência

Pág. 119 “Separação da Página e Redução do Comprimento”

Definir bandejas prioritárias

Com o mesmo formato de papel colocado em várias bandejas, pode programar o equipamento de modo a utilizar uma bandeja para uma função e outra bandeja para uma outra função.

Por exemplo, pode colocar papel A4 branco na bandeja 1 para fazer cópias e papel A4 amarelo na bandeja 2 para imprimir faxes recebidos. Pode assim identificar facilmente a finalidade do papel impresso. Pode efectuar esta definição em “Prior. bandeja papel : fax” em “Definições sistema”.

Nota

- ❒ Quando é recebido um formato diferente de documento a partir da bandeja prioritária, é utilizada a bandeja que contém o mesmo formato de papel que o documento recebido.

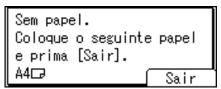
Referência

Manual de Definições Gerais

Impressão em formato correcto

Se activar esta função, os documentos recebidos são impressos na folha que possui prioridade.

Esta função pode ser activada com os Parâmetros do Utilizador (switch 05, bit 5) no menu Funções de Fax.

Se não houver papel colocado na bandeja do papel com o formato correcto para imprimir um documento recebido, aparece uma mensagem no visor a indicar-lhe para colocar papel com o formato necessário. Quando colocar papel novo, prima **[Sair]** para imprimir o documento.

Nota

❒ Depois de premir **[Sair]**, o procedimento varia dependendo do estado em que o equipamento se encontrava quando recebeu a mensagem.

- Se quaisquer documentos recebidos ou relatórios estiverem a ser impressos automaticamente, a impressora continua a imprimir automaticamente a partir de onde tinha ficado.
- Se quaisquer documentos ou relatórios estiverem a ser impressos manualmente, a impressora não continua a imprimir. Volte a efectuar a operação a partir do início.

Referência

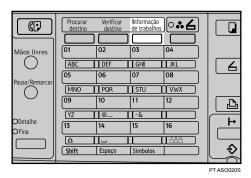
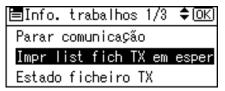
Manual de Definições Gerais

4. Alterar/Confirmar Informação de Comunicação

Este capítulo explica as funções da tecla 【Informação de Trabalhos】, que pode utilizar para confirmar os resultados de comunicação no ecrã ou em relatórios impressos.

Imprimir uma Lista de Ficheiros em Memória (Imprimir Lista de Ficheiros em Espera de TX)

Imprima esta lista se pretender descobrir quais os ficheiros que estão guardados na memória e quais os respectivos números de ficheiros. Saber o número do ficheiro pode ser útil (por exemplo, para quando apagar ficheiros).

1 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

2 Seleccione [Impr list fich TX em esper] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Para cancelar a impressão antes de premir na tecla 【Iniciar】, prima 【Escape】. O visor de espera aparece.

3 Prima na tecla 【Iniciar】.

Imprimir lista de
ficheiros TX em espera.
Prima Iniciar.

Para cancelar a impressão depois de premir na tecla 【Iniciar】, prima a tecla 【Apagar/Parar】. O visor volta para o passo 2.

O visor passa para o passo 2 após imprimir uma Lista de Ficheiros em Espera de TX.

4 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Nota

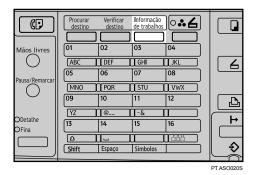
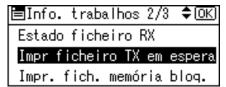
- ❒ O conteúdo de um ficheiro guardado na memória também pode ser impresso.
- ❒ Pode definir se quer visualizar ou não o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.

Referência

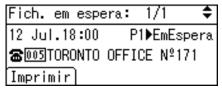
Manual de Definições Gerais

Imprimir um Ficheiro da Memória

Se pretender verificar o conteúdo de um ficheiro que foi guardado na memória e que ainda não foi enviado, use este procedimento para o imprimir.

1 **Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.**

2 **Seleccione [Impr ficheiro TX em espera] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.**

3 **Seleccione o ficheiro que pretende imprimir através de 【▲】 ou 【▼】.**

Para cancelar a impressão, prima na tecla 【Escape】. O visor volta para o passo **2**.

4 **Prima [Imprimir].**

Para cancelar a impressão depois de premir **[Imprimir]**, prima a tecla 【Apagar/Parar】. O visor volta para o passo **2**.

O visor passa para o passo **2** após imprimir um Ficheiro em Espera de TX.

Repita a partir do passo **2**, se pretender imprimir um outro ficheiro.

5 **Prima na tecla 【Escape】.**

O visor de espera aparece.

4

Nota

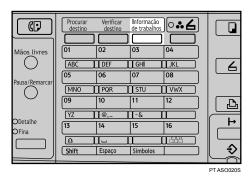
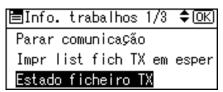
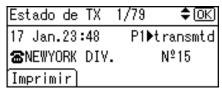
❒ Também pode imprimir ficheiros que não foram transmitidos com êxito.

Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro de TX)

Pode confirmar a transmissão no visor, por relatório ou por e-mail.

Confirmar no Visor

Siga estes passos para visualizar os resultados de transmissão.

1 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

2 Seleccione [Estado ficheiro TX] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Verifique os resultados de transmissão utilizando 【▲】 ou 【▼】.

Quando um fax é enviado, aparecem as informações do Número de Fax Próprio ou do Nome Próprio. Quando é enviado um documento por Internet Fax, aparece o endereço de e-mail ou o nome programado na lista de destinos do equipamento. Para uma transmissão a partir de um computador, aparece "-- LAN-Fax -->".

4 Prima na tecla 【Escape】 duas vezes.

O visor de espera aparece.

4

Nota

- ❒ São visualizados apenas os resultados de transmissão das últimas comunicações. Para saber qual o número máximo de resultados de comunicação que pode verificar neste equipamento, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Pode visualizar os documentos de fax enviados e as suas listas, utilizando o Web Image Monitor de um computador de rede. Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.
- ❒ Se a transmissão terminar enquanto estiver a utilizar esta função, o resultado não aparece. Para visualizar o resultado mais recente, saia de Estado do Ficheiro de TX e volte a tentar.
- ❒ Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para esta função. A utilização da tecla permite-lhe omitir os passos 1 e 2.
- ❒ Quando documentos são transmitidos do computador para o equipamento, aparece "--LAN-Fax -->". Para verificar se os documentos são enviados para o destinatário, confirme o mesmo Ficheiro N.º

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Confirmar por Relatório

Imprimir relatórios para confirmação.

❖ **Transmissão de Memória**

Se não for possível enviar um documento, é automaticamente impresso um Relatório de Falha de Comunicação. Ou pode utilizar o Relatório de Falha de Comunicação para verificar cada resultado de transmissão independentemente do estado. Este relatório é impresso cada vez que uma Transmissão de Memória for concluída, caso esteja ligado nos Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 0) no menu Funções de Fax.Também pode imprimir o relatório programando o Imprimir Relatório de Estado de TX numa tecla de Função do Utilizador e premindo-a quando especificar um destino.
Se ligar o Relatório de Resultados de Comunicação, o Relatório de Falha de Comunicação não é impresso.

❖ **Transmissão Imediata**

Pode confirmar o resultado com um Relatório de Resultados de TX Imediata. Seleccione se deseja imprimir este relatório nos Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 5) no menu Funções de Fax. É impresso um relatório depois de concluída cada Transmissão Imediata. Também pode imprimir o relatório programando o Imprimir Relatório de Estado de TX numa tecla de Função do Utilizador e premindo-a quando especificar um destino.

Referência

Pág. 130 "Relatório de Resultados de Comunicação (Transmissão de Memória)"

Pág. 131 "Relatório de Resultados de TX Imediata (Transmissão Imediata)"

Pág. 132 "Relatório de Falha de Comunicação"

Manual de Definições Gerais

Confirmar por E-mail

Utilize a função Resultados TX de E-mail para enviar relatórios por e-mail para um computador e confirmá-los no computador.

Os relatórios disponíveis são:

- Relatório de Resultados de Comunicação.
- Relatório de Resultados de TX Imediata.
- Polling com Resultado de RX por SEP.

Importante

❒ Para confirmar os resultados da transmissão por e-mail, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

❒ Tem de registar primeiro os endereços de e-mail dos destinos para os quais o relatório deve ser enviado na lista de destinos.

Nota

❒ Quando utiliza a função Definições do Remetente para seleccionar o remetente, os resultados de transmissão são enviados para os endereços de e-mail dos remetentes que foram registados. Seleccione o remetente nos destinos de Internet Fax na lista de destinos.

❒ Se enviar documentos de fax através de um computador, utilize o Controlador de LAN-Fax para especificar se ou Relatório de Resultados de LAN-Fax é ou não enviado ao computador.

Referência

Pág. 83 “Definições do Remetente”

Pág. 131 “Relatório de Resultados de TX Imediata (Transmissão Imediata)”

Manual de Definições Gerais

Confirmar por Relatório e E-mail

Pode confirmar os resultados de transmissão utilizando tanto a função Resultados TX de E-mail, que envia os resultados por e-mail, como o Relatório de Resultados de Comunicação impresso pelo equipamento.

Pode definir se quer utilizar ambos em conjunto com os Parâmetros do Utilizador (switch 10, bit 6) no menu Funções de Fax.

Referência

Manual de Definições Gerais

Relatório de Resultados de Comunicação (Transmissão de Memória)

Este relatório é impresso quando uma Transmissão de Memória termina para que possa verificar o resultado da transmissão.

Nota

- ❒ Se dois ou mais destinos forem especificados, este relatório é impresso depois do documento de fax ser enviado para todos os destinos.
- ❒ Se o equipamento estiver configurado para não imprimir este relatório e se o documento de fax não puder ser transmitido com êxito, um Relatório de Falha de Comunicação é impresso.
- ❒ Pode ligar ou desligar esta função com os Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 0) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode definir se quer visualizar ou não o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode escolher se quer incluir parte da imagem do original no relatório com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 7) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para ver o relatório sem falhas de texto, seleccione um tipo de letra com um tamanho de carácter par nas definições da aplicação do e-mail.
- ❒ Pode definir se deseja ou não visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ A coluna Pg(s) indica o número total de páginas. A coluna Página Não Enviada indica o número de páginas que não foi possível enviar com êxito.
- ❒ "--" indica que o documento de Internet Fax foi enviado para o servidor de correio programado no equipamento. (No entanto, isto não significa que o e-mail foi entregue.)

Referência

Pág. 132 "Relatório de Falha de Comunicação"

Manual de Definições Gerais

Relatório de Resultados de TX Imediata (Transmissão Imediata)

Se ligar este relatório, é impresso um relatório depois de cada Transmissão Imediata, deste modo tem um registo indicando se a transmissão foi efectuada com êxito ou não.

Se o equipamento estiver configurado para não imprimir este relatório e se o documento de fax não puder ser transmitido com êxito, é impresso o Relatório de Erro.

Nota

- ❒ Pode ligar ou desligar este relatório nos Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 5) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para ver o relatório sem falhas de texto, seleccione um tipo de letra com um tamanho de carácter par nas definições da aplicação do e-mail.
- ❒ Pode definir se deseja ou não visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Se a página for enviada com êxito, a coluna Página indica o número total de páginas enviadas com êxito.

Referência

Manual de Definições Gerais

Relatório de Falha de Comunicação

Este relatório é impresso quando não for possível transmitir um documento com êxito através da Transmissão de Memória.

Se o equipamento estiver configurado para imprimir um Relatório de Resultados de Comunicação, este relatório não é impresso. Use isto para guardar um registo das transmissões falhadas de modo a que as possa voltar a enviar.

Nota

- ❒ Pode seleccionar se o Relatório de Falha de Comunicação deve ser automaticamente impresso utilizando os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 1) no menu Funções de Fax.
- ❒ Este relatório só é impresso se o Relatório de Resultados de Comunicação estiver desactivado e se não for possível transmitir um documento com êxito através da Transmissão de Memória.
- ❒ Pode escolher se quer incluir parte da imagem do original no relatório com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 7) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode definir se deseja ou não visualizar um destino com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Pode definir se quer visualizar ou não o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.
- ❒ A coluna Pg(s) indica o número total de páginas. A coluna Página Não Enviada indica o número de páginas que não foi possível enviar com êxito.
- ❒ "Não programado" indica que não foi possível enviar o documento, porque o destino de reencaminhamento não está programado.
- ❒ "--" indica que o documento de Internet Fax foi enviado para o servidor de correio programado no equipamento. (No entanto, isto não significa que o e-mail foi entregue.)

Referência

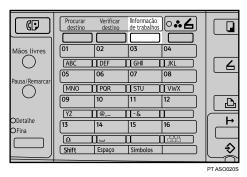
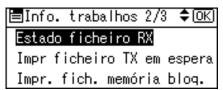
Manual de Definições Gerais

Verificar o Resultado da Recepção (Estado do Ficheiro de RX)

Confirme o resultado da recepção no ecrã ou num relatório.

Confirmar no Visor

Siga estes passos para visualizar o resultado de recepção.

1 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

2 Seleccione [Estado ficheiro RX] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Verifique os resultados de recepção utilizando 【▲】 ou 【▼】.

Quando é recebido um fax ou IP-Fax, aparecem as informações do número de fax do remetente ou do Cabeçalho do Fax. Quando é recebido um documento por Internet Fax, aparece o endereço de e-mail do remetente.

4 Prima na tecla 【Escape】 duas vezes.

O visor de espera aparece.

Nota

- ❒ São visualizados apenas os resultados de recepção das últimas comunicações. Para saber qual o número máximo de resultados de comunicação que pode verificar neste equipamento, consulte "Valores Máximos".
- ❒ Pode visualizar os documentos de fax recebidos e as suas listas, utilizando o Web Image Monitor de um computador de rede. Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.
- ❒ Se for recebido um documento enquanto estiver a utilizar esta função, o resultado não aparece. Para visualizar o resultado mais recente, saia de Estado do Ficheiro de RX e volte a tentar.
- ❒ Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para esta função. A utilização da tecla permite-lhe omitir os passos **1** e **2**.

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Confirmar por Relatório

Imprima um relatório para confirmar os resultados de recepção.

Jornal

Imprima o Jornal para confirmar os últimos resultados de recepção. Para mais informações, consulte "Jornal".

Referência

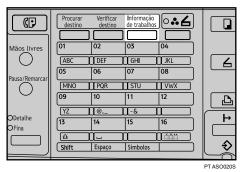
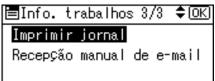
Pág. 136 "Jornal"

Imprimir o Jornal

Pode imprimir o Jornal manualmente.

Importante

- O conteúdo de um Jornal impresso automaticamente é apagado depois da impressão. Guarde o jornal se pretender um registo de transmissões e recepções.

1 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

2 Seleccione [Imprimir jornal] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

3 Prima na tecla 【Iniciar】.

Para cancelar a impressão depois de premir na tecla 【Iniciar】, prima a tecla 【Apagar/Parar】. O visor volta para o passo 2.

O visor volta para o passo 2 após a impressão do Jornal.

4 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Nota

- Pode definir se pretende que o Jornal seja impresso automaticamente a cada 50 comunicações nos Parâmetros do Utilizador (switch 03, bit 7) no menu Funções de Fax.
- Dependendo das definições de segurança, o Jornal não é impresso automaticamente.
- Pode definir se quer visualizar ou não o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.
- Pode programar uma das teclas de Função do Utilizador com operações para esta função. A utilização da tecla permite-lhe omitir os passos 1 e 2.
- Dependendo das definições de segurança, o nome do Destino/Remetente pode não aparecer.
- Para saber qual o número máximo de resultados de comunicação impressos no Jornal, consulte “Valores Máximos”.

Referência

Pág. 169 "Valores Máximos"

Manual de Definições Gerais

Jornal

Este capítulo explica os itens impressos no Jornal.

P. 1

* * * Jornal (30. Jul. 2006 12:27) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN
(Impressão Manual)

<TX>

Data	Hora	Destino	Modo	TempTX	Pág.	Result	Nome de utilizador	Fich Nº
23. Jul.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	14:40	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	P.1	OK		0530
	18:27	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	——	DESIGN	0536
	18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	19:25	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	——		0538

<RX>

Data	Hora	Remetente	Modo	TempRX	Pág.	Result	Nome de utilizador	Fich Nº
23. Jul.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

Cont. TX 000159 Cont. RX 000080

P : Código SEP	M : Memória	L : Envio Mais Tarde	@ : Despacho
E : ECM	S : Standard	D : Detalhe	F : Fino
* : LAN-Fax	+ : Entrega	Q : Ped. aviso RX	A : aviso de RX
: Correio	<-> : IP-FAX	: Pasta	

PT ASO006S

1. Data de impressão

Mostra a data e a hora quando o relatório foi impresso.

2. Cabeçalho do fax programado

Mostra o nome de remetente programado para impressão.

3. Data

Mostra a data de transmissão ou recepção.

4. Hora

Mostra a data de início de transmissão ou recepção.

5. Destinatário

- Para destinos de fax
  Mostra o nome (a visualizar) programado pelo destinatário.
  Mostra o número de fax programado, se o nome (a visualizar) não foi programado.
  Se nem o nome nem o número de fax foi programado pelo destinatário, aparece um número de fax introduzido ou um nome programado numa lista de destinos para transmissões.

- Para destinos de Internet Fax
  Durante a transmissão, apresenta o nome ou endereço de e-mail programado na lista de destinos. Durante a recepção, apresenta o endereço de e-mail do remetente.
  Durante a transmissão por difusão, apresenta o número de destinos segundo os endereços de e-mail ou nomes de destinos.
  Quando documentos são transmitidos do computador para o equipamento, aparece "--LAN-Fax -->". Para verificar se os documentos são enviados para o destinatário, confirme o mesmo Ficheiro N.º
- Para destinos de IP-Fax
  Apresenta o nome ou destino de IP-Fax programado na lista de destinos. Os detalhes do destino de fax aparecem no relatório de recepção.
- Para destinos de Pasta
  Apresenta o nome programado na lista de destinos.

6. Modo de comunicação

- Para transmissões de fax e recepções
  Depois de "G3" e "T" para faxes a enviar ou "R" para faxes a receber, o modo de comunicação aparece em letras ou símbolos alfabéticos.
- Para transmissões e recepções de Internet Fax
  Depois de ✉ e "T" para e-mail a enviar ou "R" para e-mail a receber, o modo de comunicação aparece em letras alfabéticas ou em símbolos. O e-mail a enviar definido para Aviso de Recepção de Opções de E-mail é indicado por um "Q", enquanto que aparece um "A" para e-mails de aviso de recepção.
- Para transmissões e recepções de IP-Fax
  Depois de <-> e "T" para faxes a enviar ou "R" para faxes a receber, o modo de comunicação aparece em letras alfabéticas ou em símbolos.
- Para encaminhar para os destinos de pastas
  Depois de 🗀 e "T" para faxes ou e-mails a enviar, o modo de comunicação aparece em letras alfabéticas ou em símbolos.

7. Tempo de comunicação

Mostra o tempo que as transmissões ou as recepções demoraram.

8. Número de páginas

Mostra o número de páginas transmitidas ou recebidas.

9. Resultado da comunicação

Mostra o resultado das transmissões ou recepções.

OK: todas as páginas foram transmitidas ou recebidas correctamente. Quando o Aviso de Recepção é activado ao utilizar Opções de E-mail de Internet Fax, a confirmação de Aviso de Recepção é apresentada. Os resultados de documentos recebidos que foram encaminhados são precedidos por "+".

--: o documento Internet Fax foi enviado para o servidor de correio programado neste equipamento. (No entanto, isto não significa que o e-mail foi entregue.) Quando usar o LAN-Fax, os resultados de comunicação de um computador com este equipamento são apresentados.

Erro: ocorreu um erro de comunicação.

D: a alimentação foi desligada durante a comunicação. Nem todos os documentos de fax foram transmitidos.

10. Nome do utilizador

Apresenta o nome do remetente.

11. Número do ficheiro

Mostra os números de gestão de ficheiros.

Nota

- ❒ Para dar prioridade a um número de fax ou a um nome programado na lista de destinos, contacte o seu representante de assistência técnica.

Transmitir o Jornal por E-mail

Utilize esta função para enviar o Jornal para o endereço de e-mail do administrador.

O Jornal é enviado automaticamente a cada 50 comunicações. Um jornal com o formato CSV é anexado ao e-mail.

Importante

- ❒ Para transmitir o Jornal por e-mail, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.
- ❒ Para transmitir o Jornal por e-mail, é necessário efectuar as definições nos Parâmetros do Utilizador (switch 21, bit4) no menu Funções de Fax.
- ❒ Este equipamento não guarda os ficheiros CSV enviados. Recomenda-se que verifique bem o endereço de e-mail de um administrador antes do Jornal ser transmitido. Se o endereço de e-mail do administrador não estiver correcto, o Jornal poderá perder-se. Os ficheiros CSV enviados não ficam no equipamento de fax.

Nota

- ❒ Se o endereço do administrador estiver errado, poderá não conseguir obter o Jornal.
- ❒ Se ocorrer uma falha ao transmitir o Jornal no formato de e-mail, o Jornal é impresso.
- ❒ O nome de um ficheiro CSV anexado é "JOURNAL+ano, mês, data, horas, minutos". Por exemplo, o nome do ficheiro transmitido às 14:40 do dia 20 de Dezembro de 2006 é "JOURNAL200612201440.csv".
- ❒ O assunto de um Jornal enviado por e-mail começa por "Jornal".

Referência

Manual de Definições Gerais

Jornal por e-mail

Se a definição for feita de modo a que o Jornal seja transmitido como e-mail, este é transmitido para o endereço de e-mail de um administrador.

Nota

- ❒ Pode definir se quer visualizar ou não o nome do remetente com os Parâmetros do Utilizador (switch 04, bit 5) no menu Funções de Fax.
- ❒ Para definir o endereço de e-mail do administrador, consulte Manual de Definições Gerais.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, o nome do Destino/Remetente pode não aparecer.

Referência

Pág. 88 "Efectuar pedido de Aviso de Recepção"

Manual de Definições Gerais

Imprimir um Ficheiro Recebido com Memória Bloqueada

Esta é uma função de segurança com o objectivo de evitar que utilizadores não autorizados leiam os seus documentos. Se Memória Bloqueada estiver ligada, todos os documentos recebidos são guardadas na memória e não são automaticamente impressos.

Para imprimir os documentos tem de introdzir a ID de Memória Bloqueada. Quando o equipamente receber um documento de Memória Bloqueada, o indicador de Receber Ficheiro pisca.

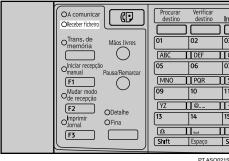
Antes de utilizar esta função, é necessário efectuar as seguintes preparações no menu Funções de Fax.

- Programar a sua ID de Memória Bloqueada.
- Activar a Memória Bloqueada.

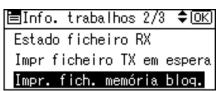
Importante

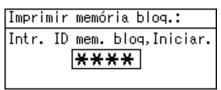
❒ Se o interruptor de alimentação principal estiver desligado durante cerca de doze horas, todos os documentos protegidos pela Memória Bloqueada são apagados. Quando isto acontece, o Relatório de Falha de Corrente é impresso, deste modo pode verificar quais os documentos que foram apagados. Para mais informações, consulte Resolução de Problemas.

1 Verifique se o indicador Ficheiro na Memória está a piscar.

PT ASO021S

2 Prima a tecla 【Informação de Trabalhos】.

PT ASO020S

3 Seleccione [Impr. fich. memória bloq.] através de 【▲】 ou 【▼】 e depois prima na tecla 【OK】.

Se não receber nenhum documento enquanto a Memória Bloqueada estiver activada, aparece a mensagem "`Não há ficheiros de memória bloqueada.`" e, em seguida, o visor volta ao passo **3**.

4 Introduza uma ID de Memória Bloqueada de 4 dígitos com as teclas numéricas e, depois, prima a tecla 【Iniciar】.

Se a ID de Memória Bloqueada não corresponder, aparece a mensagem "`O código especificado não corresponde à ID de memória bloqueada programada.`" e o visor volta ao ecrã anterior. Volte a tentar após verificar a ID de Memória Bloqueada.

5 Prima na tecla 【Escape】.

O visor de espera aparece.

Nota

- ❒ Mesmo quando a Memória Bloqueada estiver disponível, se a memória livre não for suficiente, a recepção não é possível.
- ❒ Também pode aplicar a Memória Bloqueada a documentos que vêm apenas de determinados remetentes.
- ❒ Os documentos recebidos através da Recepção por Código SEP são impressos automaticamente, mesmo que esta função esteja activada.
- ❒ Se imprimir um Ficheiro com Memória Bloqueada, este é apagado.

Referência

Manual de Definições Gerais

Resolução de Problemas.

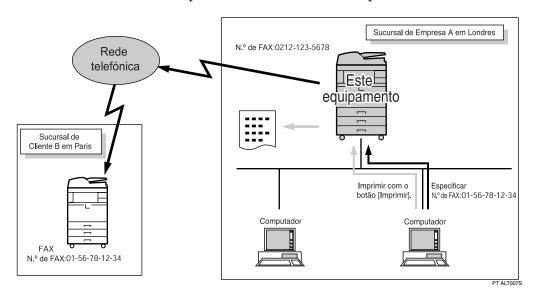
5. Fax através de Computador

Este capítulo explica como utilizar a função de fax do equipamento através de um computador em rede.

Enviar Documentos de Fax de Computadores

Pode enviar um documento criado com uma aplicação do Windows através de um computador ligado ao equipamento a outro equipamento de fax.

Ligue os computadores ao equipamento através da porta paralela, LAN, IEEE 802.11b (rede local sem fio), ou USB 2.0.

- Para enviar um fax, basta seleccionar **[Imprimir...]** na aplicação do Windows, seleccionar LAN-Fax como impressora e, em seguida, especificar um destino. O LAN-Fax permite enviar faxes do computador para outros destinos sem utilizar papel.
- Além de enviar faxes, o Controlador de LAN-Fax permite utilizar este equipamento para imprimir documentos preparados num computador para verificação.
- Para utilizar o Controlador de LAN-Fax, ligue o equipamento a uma rede local, efectue as definições de rede necessárias e, em seguida, instale o Controlador de LAN-Fax e os respectivos utilitários no computador.

Importante

- Tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional para especificar destinos de IP-Fax ou de Internet Fax.
- Os erros que ocorrerem enquanto o equipamento for utilizado como um LAN-Fax não serão visualizados no computador. Verifique a existência de erros utilizando o Web Image Monitor. Consulte a ajuda do Web Image Monitor.
- A ligação USB não está disponível quando utiliza a função LAN-Fax no Windows 98.
- Se o seu sistema operativo for o Windows Me, descarregue o Suporte de Impressão USB para Windows Me a partir do site Web do fornecedor.
- A função de fax deste equipamento não pode ser utilizada com IPv6.

Nota

- Recomenda-se que utilize um Web Image Monitor no mesmo ambiente de rede que este equipamento. Caso contrário, o Web browser pode não abrir ou pode ocorrer um erro.

Antes de Utilizar

Para utilizar estas funções, um Controlador de LAN-Fax tem de ser instalado no seu computador. Utilize o Controlador de LAN-Fax incluído no CD-ROM da impressora. Também deve fazer no equipamento as definições de rede de computador para fax necessárias, de acordo com o tipo de ligação.

Nota

- Quando um computador pessoal e o equipamento estiverem ligados em paralelo: consulte Referência da Impressora.
- Ao utilizar Ethernet ou IEEE 802.11b (rede local sem fios): Consulte Manual de Definições Gerais.

Referência

Manual de Definições Gerais

Referência da Impressora

Utilizar o Software

Este capítulo fornece informações sobre o Controlador de LAN-Fax, o Livro de Endereços e o Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax.

Controlador de LAN-Fax

Este controlador permite-lhe utilizar as funções LAN-Fax.

Importante

- ❒ Não podem ser garantidas todas as operações dependendo do ambiente do sistema.
- ❒ Se o seu sistema operativo for o Windows NT 4.0, descarregue o Controlador LAN-Fax para Windows NT 4.0 a partir do site Web do fornecedor.
- ❒ Quando usar o Windows NT, o Controlador de LAN-Fax não funcionará num processador baseado em tecnologia RISC (série MIPS R, Alpha AXP, PowerPC).

❖ **Localização do ficheiro**

As seguintes pastas encontram-se no CD-ROM:

- Controlador de LAN-Fax para Windows 98/Me
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Controlador de LAN-Fax para Windows 2000/XP e Windows Server 2003
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

❖ **Ambiente de operação**

- Computador
  Compatível com PC/AT
- Sistemas operativos
  Microsoft Windows 98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows Server 2003
  Microsoft Windows NT 4.0
- Visor
  VGA 640×480 pixels ou mais

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, saia de todas as outras aplicações.

Livro de Endereços

O Livro de Endereços ajuda-o a editar destinos de transmissão do LAN-Fax.

❖ **Sistemas operativos**

Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax

O Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax ajuda-o a editar as folhas de rosto de LAN-Fax.

❖ **Sistemas operativos**
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Programa de Execução Automática

Os programas de instalação para vários controladores e utilitários iniciam automaticamente como programas de Execução Automática quando introduz o CD-ROM.

O Controlador de LAN-Fax, o Livro de Endereços e o Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax podem ser instalados através da Execução Automática.

Importante

- ❒ Se a função "plug and play" iniciar, faça clique em **[Cancelar]** na caixa de diálogo **[Novo hardware encontrado]**, **[Assistente de controlador encontrado]** ou **[Assistente de novo hardware encontrado]** e depois insira o CD-ROM. A caixa de diálogo **[Novo hardware encontrado]**, **[Assistente de controlador encontrado]** ou **[Assistente de novo hardware encontrado]** aparece dependendo da versão do sistema Windows 98/Me, Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0.
- ❒ A Execução Automática pode não funcionar automaticamente com determinadas definições do SO. Neste caso, faça duplo clique em "Setup.exe", localizado no directório raiz do CD-ROM.
- ❒ Se pretender cancelar a Execução Automática, mantenha premida a tecla **【SHIFT】** (se o seu sistema for o Windows 2000/Windows XP ou o Windows Server 2003 mantenha premida a tecla **【SHIFT】** esquerda) enquanto estiver a inserir o CD-ROM. Mantenha premida a tecla **【SHIFT】** até o computador parar de ler o CD-ROM.
- ❒ Se fizer clique em **[Cancelar]** durante a instalação, esta é abortada. Se cancelar a instalação, reinicie o computador e instale o resto do software ou o controlador da impressora.

Nota

- ❒ Se o seu sistema operativo for o Windows 2000/XP ou o Windows Server 2003, a instalação de um controlador de impressora utilizando a Execução Automática requer autorização de administrador. Quando instalar o Controlador de LAN-Fax utilizando a Execução Automática, inicie a sessão utilizando uma conta que tenha autorização de administrador.

Instalar Aplicações Individuais

É necessário instalar um Controlador de LAN-Fax no computador antes de utilizar as funções LAN-Fax. O Controlador de LAN-Fax encontra-se no CD-ROM fornecido com o equipamento.

O Livro de Endereços e o Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax são instalados com o Controlador de LAN-Fax. O Livro de Endereços ajuda-o a editar destinos de transmissão do LAN-Fax. O Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax ajuda-o a editar as folhas de rosto de LAN-Fax.

Utilize o seguinte procedimento para instalar o Controlador de LAN-Fax, o Livro de Endereços e o Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax simultaneamente.

Importante

❒ Antes de instalar as aplicações acima, instale o SmartDeviceMonitor for Client.

1. **Feche todas as aplicações.**

2. **Insira o CD-ROM fornecido com este equipamento na unidade de CD-ROM do computador.**

   O programa de instalação é automaticamente executado e aparece a caixa de diálogo para seleccionar o idioma.

   Dependendo das definições do sistema operativo, o programa de instalação pode não ser automaticamente executado. Se não for, faça duplo clique em "Setup.exe" no directório raiz do CD-ROM para executar o programa de instalação.

3. **Seleccione o idioma da interface do software e depois faça clique em [OK].**

4. **Clique em [Controlador de LAN-Fax].**

   Aparece a janela do acordo de licença do software.

5. **Leia todos os termos e, se concordar, seleccione [Aceito o contrato.] e, em seguida, clique em [Seguinte].**

   Se seleccionar **[Não aceito o contrato.]**, não será possível concluir a instalação.

6. **Seleccione a caixa de verificação [Controlador de LAN-Fax], e depois clique em [Seguinte].**

7. **Confirme se a caixa de verificação [Nome da Impressora:<LAN-Fax M11>] está seleccionada e, em seguida, faça clique em [Continuar].**

   Seleccione a porta pretendida.

8. **Clique em [Concluir].**

   Aparece a caixa de diálogo de conclusão da instalação.

9. **Clique em [Concluir].**

10. **Clique em [Sair].**

5

Definir Propriedades do Controlador de LAN-Fax

Este capítulo explica como definir as propriedades necessárias para utilizar o Controlador de LAN-Fax.

Nota

❒ Se o seu sistema operativo for o Windows NT 4.0, o Windows 2000/XP ou o Windows Server 2003, inicie sessão utilizando uma conta com privilégios de administrador.

Definir propriedades de impressão

Este capítulo explica como efectuar definições, tais como, formato do papel ou resolução.

1 No menu [Iniciar], seleccione [Definições] e depois faça clique em [Impressoras].

Com o Windows XP Professional ou o Windows Server 2003, seleccione **[Impressoras e Faxes]** no menu **[Iniciar]**.

Com o Windows XP Home Edition, seleccione **[Painel de controlo]** no menu **[Iniciar]**. Depois seleccione **[Impressoras e outro hardware]** e a seguir **[Impressoras e Faxes]**.

2 Seleccione para realçar [LAN-Fax M11] e, a seguir, faça clique em [Propriedades] no menu [Ficheiro].

Com o Windows NT, clique em **[Predefinições de Documento...]** no menu **[Ficheiro]**.

3 Se utilizar o Windows 98/Me, clique no separador [Papel] para definir as propriedades seguintes.

- Formato do Papel
- Orientação
- Bandeja
- Resolução
- Escala de Cinzentos
- Imprimir como Gráfico

4 Se utilizar o Windows NT 4.0, defina as propriedades seguintes.

- Formato do Papel
- Orientação
- Bandeja
- Resolução

5 Se utilizar o Windows 2000/XP ou o Windows Server 2003, clique no botão [Preferências de Impressão...] para definir as propriedades seguintes.

- Formato do Papel
- Orientação
- Bandeja
- Resolução

6 Clique em [OK].

Efectuar definições para a configuração de opções

Efectue as definições para as unidades opcionais instaladas neste equipamento.

1 No menu [Iniciar], seleccione [Definições] e depois faça clique em [Impressoras].

Com o Windows XP Professional ou o Windows Server 2003, seleccione **[Impressoras e Faxes]** no menu **[Iniciar]**.

Com o Windows XP Home Edition, seleccione **[Painel de controlo]** no menu **[Iniciar]**. Depois seleccione **[Impressoras e outro hardware]** e a seguir **[Impressoras e Faxes]**.

2 Seleccione para realçar [LAN-Fax M11] e, a seguir, faça clique em [Propriedades] no menu [Ficheiro].

3 Clique no separador [Acessórios] e, em seguida, efectue as definições para a configuração de opções.

4 Quando o equipamento está ligado a uma rede, a configuração de opções é efectuada automaticamente. Se as definições não corresponderem às unidades opcionais instaladas, clique em [Carregar do Dispositivo].

5

5 Quando o equipamento está ligado localmente ao computador, seleccione as caixas de verificação para as unidades opcionais instaladas.

6 Faça clique em [Aplicar].

As definições da configuração de opções são concluídas.

7 Clique em [OK].

[Acessórios] separador

Além dos itens da configuração de opções, o separador **[Acessórios]** também contém os seguintes itens.

- Proibir introdução manual de destinos
  Marque esta opção para impedir a especificação directa de destinos.
- Activar E-mail
  Marque esta opção quando utilizar Internet Fax com a função LAN-Fax.
- IP-Fax
  Marque esta opção quando utilizar o IP-Fax.
  Depois de marcar esta opção, faça clique no botão de opção adequado para seleccionar um protocolo.

Nota

❒ Se as opções deste equipamento não estiverem configuradas conforme as instruções, as funções LAN-Fax podem não funcionar.

❒ Quando o equipamento está ligado a uma rede através da porta "SmartDeviceMonitor for Client", a configuração de opções é efectuada automaticamente. Para mais informações, consulte a Ajuda do Controlador de LAN-Fax.

Transmissão Básica

Este capítulo explica como enviar documentos de fax criados utilizando aplicações do Windows.

Para enviar um fax, basta seleccionar **[Imprimir...]** na aplicação do Windows, e depois seleccionar **[LAN-Fax M11]** como impressora e, em seguida, especificar um destino na caixa de diálogo **[LAN-Fax]**.

Abra o documento da aplicação que pretende enviar ou crie um novo documento e depois efectue o seguinte procedimento.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda.

Importante

- ❒ Quando utilizar o SmartDeviceMonitor for Client, não pode enviar documentos para este equipamento utilizando mais do que um LAN-Fax ao mesmo tempo.

1 No menu [Ficheiro...], faça clique em [Imprimir].

2 Seleccione [LAN-Fax M11] na lista [Nome:].

3 Faça clique em [OK].

A caixa de diálogo LAN-Fax aparece.

O método de definição pode diferir dependendo da aplicação que está a utilizar. Em todos os casos, seleccione **[LAN-Fax M11]** para a impressora.

4 Especifique o destino.

Para mais informações sobre como especificar um destino, consulte a Ajuda do Controlador de LAN-Fax.

Quando a autenticação do utilizador for utilizada com este equipamento, clique em **[Definições do Utilizador...]**.

5 Especifique as opções necessárias.

6 Clique em [Enviar].

Quando clicar em **[Imprimir e Enviar]**, o fax é enviado para o destino e o seu equipamento imprime uma cópia do documento que enviou.

Nota

- ❒ O equipamento pode reter documentos enviados através de um Controlador de LAN-Fax como ficheiros a enviar. Para saber qual o número máximo de documentos que o equipamento pode reter, consulte “Valores Máximos”.
- ❒ Para saber qual o número máximo de destinos que pode especificar por ficheiro, consulte “Valores Máximos”.

Referência

Pág. 149 "Especificar um destino utilizando a lista destino"

Pág. 149 "Especificar um destino utilizando o Livro de Endereços"

Pág. 150 "Especificar um destino introduzindo directamente um número de fax, destino de Internet Fax ou destino IP-Fax"

Pág. 151 "Especificar Opções"

Pág. 154 "Confirmar os Resultados de Transmissão por E-mail"

Pág. 156 "Editar o Livro de Endereços"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Especificar um destino utilizando a lista destino

1. **Faça clique no separador [Endereços] ou [Especificar destino].**

   Aparece o separador **[Endereços]** ou **[Especificar destino]**.

2. **Seleccione a caixa de verificação [Endereço do dispositivo] (ou [Utilizar endereço do dispositivo]).**

3. **O endereço do equipamento é apresentado no campo [Endereço do dispositivo] no separador [Endereços]. No separador [Especificar destino], introduza o número de registo da lista de destino na caixa [Endereço do dispositivo:].**

4. **Clique em [Definir como destino].**

   O destino introduzido é adicionado e é apresentado na caixa **[Lista de Destinos:]**.

   Se adicionar um destino por engano, clique no destino errado e, depois, clique em **[Eliminar da lista]**.

5. **Para especificar mais destinos, repita os passos 3 e 4.**

Especificar um destino utilizando o Livro de Endereços

Importante

- ❒ Para utilizar este método, é necessário registar destinos na lista de endereços utilizando o Livro de Endereços.

1. **Faça clique no separador [Endereços].**

   Aparece o separador **[Endereços]**.

2. **Seleccione um ficheiro CSV que contenha a lista de destinos pretendida, a partir do menu pendente [Livro de Endereços:].**

   Aparecem os três ficheiros mais recentemente utilizados no menu pendente. Para utilizar uma lista de destinos que não apareça, faça clique em **[Procurar...]** e, depois, seleccione o ficheiro.

3 Seleccione [Contacto] ou [Grupo] no menu pendente [Nome:] como o formato de visualização.

O conteúdo da lista de destinos altera da seguinte forma, dependendo da opção seleccionada:

- Contacto: Nome da pessoa, nome da empresa, nome do departamento, número de fax
- Grupo: Nome do Grupo

Se seleccionou **[Grupo]**, avance para o passo **5**.

4 Se seleccionou [Contacto] no passo 3, seleccione o tipo de fax no menu pendente [Tipo:].

Para enviar por fax standard ou IP-Fax, seleccione **[Fax]**. Para enviar por Internet Fax, seleccione **[E-mail]**.

5 Faça clique no destino da lista de destinos para realçá-lo e, depois, faça clique em [Definir como destino].

O destino seleccionado é adicionado e é apresentado na caixa **[Lista de Destinos:]**.

Se adicionar um destino por engano, clique no 3ino errado e, depois, clique em **[Eliminar da lista]**.

Na caixa de listagem Livro de Endereços, introduza directamente o nome que pretende procurar. Pode então saltar para o nome que introduziu.

5

6 Para especificar mais destinos, repita os passos 2 a 5.

Nota

❒ O conteúdo da lista de destinos pode ser restringido seleccionando a primeira letra do nome de contacto, nome da empresa ou nome do grupo no menu pendente **[Procurar]**.

Especificar um destino introduzindo directamente um número de fax, destino de Internet Fax ou destino IP-Fax

1 Faça clique no separador [Especificar destino].

Aparece o separador **[Especificar destino]**.

2 Seleccione o tipo de fax no menu pendente [Tipo:].

Para enviar por fax standard ou IP-Fax, seleccione **[Fax]**. Para enviar por Internet Fax, seleccione **[E-mail]**.

Depois de seleccionar o tipo de fax, aparecem os itens correspondentes ao tipo seleccionado.

3 Especifique o destino.

Especifique o destino, dependendo do tipo de fax seleccionado, da seguinte forma:

- Se seleccionou **[Fax]**: introduza o número de fax. Para enviar por IP-Fax, introduza o destino de IP-Fax.
- Se seleccionou **[E-mail]**: introduza o endereço de e-mail.

Para introduzir uma pausa no número de fax, clique em **[Pausa]**. Se seleccionou **[E-mail]** no passo **2**, **[Pausa]** não está disponível.

4 Especifique as definições de acordo com o tipo de transmissão de fax.

Especifique as definições em conformidade com a transmissão de fax seleccionada no passo 2, da seguinte forma:

- Se seleccionou **[Fax]**, seleccione uma linha ou protocolo na lista **[Linha:]**.
- Se seleccionou **[E-mail]**, seleccione a caixa de verificação **[Não utilizar o servidor SMTP]** se pretende ultrapassar o servidor SMTP.

5 Clique em [Definir como destino].

O destino introduzido é adicionado e é apresentado na caixa **[Lista de Destinos:]**.

Se adicionar um destino por engano, clique no destino errado e, depois, clique em **[Eliminar da lista]**.

6 Para especificar mais destinos, repita os passos 2 a 5.

Nota

❒ Para saber qual o número máximo de dígitos para um destino, consulte "Valores Máximos".

Referência

Pág. 38 "Enviar Através de uma Linha de Fax"

Pág. 41 "Enviar por IP-Fax"

Pág. 44 "Enviar para um Endereço de E-mail"

Pág. 169 "Valores Máximos"

Especificar Opções

Pode especificar as opções na lista seguinte.

Para mais informações sobre as opções de transmissão, consulte a Ajuda do Controlador de LAN-Fax.

- Enviar a uma hora específica
- Imprimir o Cabeçalho do Fax
- Anexar uma Folha de Rosto
- Pré-visualização
- Guardar como ficheiro

Para enviar um documento de fax a uma hora específica

1 Clique em [Opções de envio].

Aparece o separador **[Opções de envio]**.

2 Seleccione a caixa de verificação [Enviar a uma hora específica] e, em seguida, especifique uma hora de transmissão.

Para imprimir um carimbo do remetente

1 Clique em [Opções de envio].

Aparece o separador [Opções de envio].

2 Seleccione a caixa de verificação [Impr. cabeçalho fax].

Para anexar uma folha de rosto

1 Clique em [Opções de envio].

Aparece o separador [Opções de envio].

2 Seleccione a caixa de verificação [Anexar folha de rosto].

Uma folha de rosto é anexada ao documento que vai enviar.

Faça clique em [Editar Folha de Rosto...] para editar a folha de rosto.

Referência

Pág. 160 "Editar Folhas de Rosto de Fax"

Para apresentar a pré-visualização

Se seleccionar a caixa de verificação [Pré-visualizar] consegue ver de que forma o fax é entregue no destino.

1 Clique em [Opções de envio].

Aparece o separador [Opções de envio].

2 Seleccione a caixa de verificação [Pré-visualizar].

3 Clique em [Imprimir], [Enviar] ou [Imprimir e Enviar].

Aparece a janela [Pré-visualizar].

4 Clique em [Seguinte] ou [Anterior] para verificar a imagem.

Para fechar a janela [Pré-visualizar], clique em [Cancelar].

Guardar como ficheiros

Pode guardar o fax em formato TIFF (TIFF-F).

1 Clique em [Opções de envio].

Aparece o separador [Opções de envio].

2 Seleccione a caixa de verificação [Guardar como ficheiro].

3 Clique em [Guardar para...].

4 **Seleccione uma pasta na árvore de pastas.**

5 **Seleccione um método de atribuição de nomes de ficheiro.**

Para introduzir manualmente o nome de um ficheiro, seleccione a caixa de verificação **[Especificar o nome do ficheiro quando guardar]**. Para que seja atribuído um nome ao ficheiro sendo, posteriormente, guardado automaticamente, seleccione a caixa de verificação **[Criar automaticamente um novo ficheiro]**.

6 **Clique em [OK].**

7 **Clique em [Guardar] ou [Guardar & Enviar].**

Se seleccionar **[Criar automaticamente um novo ficheiro]**, é atribuído um nome ao ficheiro de imagem e guardado na pasta específica.

O nome do ficheiro será RicHHMMSS.tif (HH: horas, MM: minutos, SS: segundos).

8 **Introduza um nome de ficheiro.**

Neste passo, também pode alterar a pasta.

9 **Clique em [Guardar].**

O ficheiro de imagem é guardado na pasta especificada.

Nota

❒ Os documentos de uma só página são guardados como ficheiros TIFF individuais e os documentos com várias páginas são guardados como vários ficheiros TIFF.

Verificar a Transmissão com o Controlador de LAN-Fax

A partir de "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client" ou Web Image Monitor, pode verificar informações sobre os ficheiros enviados utilizando o Controlador de LAN-Fax. Para saber qual o número máximo de resultados de transmissão que pode verificar, consulte "Valores Máximos".

Além disso, pode guardar o conteúdo do Jornal num computador pessoal como um ficheiro CSV utilizando **[Carregar jornal de fax]** em "SmartDeviceMonitor for Admin".

Nota

❒ Quando são transmitidos dados do Controlador de LAN-Fax através da porta "SmartDeviceMonitor for Client", a mensagem "`Transmissão de dados completa.`" aparece no visor do computador para que possa facilmente verificar o progresso da comunicação. No entanto, se o volume de dados de comunicação do LAN-Fax para este equipamento aumentar, a mensagem pode aparecer durante a operação devido às diferenças na capacidade de memória entre este equipamento e "SmartDeviceMonitor for Client". Para obter resultados de transmissão de fax mais precisos, utilize "Resultados da transmissão de E-mail".

❒ O histórico de trabalhos poderá ser diferente dos resultados de transmissão do equipamento. Nesse caso, consulte os resultados de transmissão do equipamento.

❒ Para mais informações, consulte o respectivo capítulo de Ajuda.

Referência

Pág. 130 “Relatório de Resultados de Comunicação (Transmissão de Memória)”

Pág. 169 “Valores Máximos”

Confirmar os Resultados de Transmissão por E-mail

Após comunicar no modo LAN-Fax, esta função transmite os resultados da comunicação com o computador por e-mail.

Importante

- ❒ Para confirmar os resultados da transmissão por e-mail, tem que instalar a unidade de impressora/scanner opcional.

Depois de terminar **[Enviar]** ou **[Imprimir e Enviar]** utilizando LAN-Fax e se a comunicação tive sido realizada com êxito, o aparelho irá transmitir um e-mail do resultado da transmissão.

O e-mail de notificação do resultado é enviado quando a impressão fica concluída ou se ocorrer um erro durante a comunicação entre este equipamento e um computador.

5

1 Faça clique no separador [Defin. e-mail].

2 Seleccione a caixa de verificação [Notificar] em [Resultados da transmissão de E-mail].

3 Introduza o destino.

Se introduzir o endereço de e-mail directamente, clique no botão de opção **[Especificar destinos]** e, em seguida, introduza o endereço de e-mail no campo **[Especificar destinos]**.

Ao introduzir o endereço programado do equipamento, clique no botão de opção **[Endereço do dispositivo]** e, em seguida, introduza o número de registo da lista de destinos na caixa **[Endereço do dispositivo]**.

A caixa **[Endereço do dispositivo]** não está disponível quando **[Especificar destinos]** está seleccionado e não pode introduzir nada na caixa de texto.

4 Clique em [Enviar] ou [Imprimir e Enviar].

Nota

- ❒ Pode confirmar os resultados da transmissão utilizando a função Resultados TX de E-mail e o Relatório de Resultados de Comunicação. Pode definir se quer utilizar ambos em conjunto com os Parâmetros do Utilizador (switch 10, bit 6) no menu Funções de Fax.
- ❒ Se as configurações não forem suficientes no menu do e-mail menu deste equipamento ou se “EspecifAutoNomeRemetente” estiver definido para “Desligado”, o e-mail de notificação do resultado de LAN-Fax não é transmitido e é impresso o Relatório de Resultados de LAN-Fax. Consulte Manual de Definições Gerais para saber quais as definições de e-mail e consulte “Relatório de Resultados de LAN-Fax” para obter as respectivas informações.

Referência

Pág. 130 "Relatório de Resultados de Comunicação (Transmissão de Memória)"

Pág. 155 "Relatório de Resultados de LAN-Fax"

Manual de Definições Gerais

Relatório de Resultados de LAN-Fax

Este capítulo explica o Relatório de Resultados de LAN-Fax.

Se "Resultados da transmissão de E-mail" estiver definido para "Notificar", se as configurações forem insuficientes no menu do e-mail deste aparelho ou se "EspecifAutoNomeRemetente" estiver definido para "Desligado", o e-mail com a notificação dos resultados de LAN-Fax não é transmitido e é impresso o Relatórios de Resultados de LAN-Fax. Se "Resultado TX e-mail" de "Definições do remetente" não tiver sido definido para "E-mail", é impresso o Relatório de Resultados de LAN-Fax.

Nota

- ❒ Pode configurar se o Relatório de Resultados de LAN-Fax deve ou não ser impresso em Parâmetros do Utilizador (Switch 20, bit 0) no menu Funções de Fax.
- ❒ Ao executar **[Enviar]** ou **[Imprimir e Enviar]** com o Controlador de LAN-Fax e se o Relatório de Resultados TX de E-mail não tiver chegado, é impresso o Relatório de Resultados de Comunicação.

Referência

Pág. 130 "Relatório de Resultados de Comunicação (Transmissão de Memória)"

Manual de Definições Gerais

Imprimir e Guardar

Pode imprimir documentos criados utilizando aplicações do Windows.

Abra o documento da aplicação que pretende imprimir ou crie um novo documento e depois efectue o seguinte procedimento.

Para mais informações sobre como imprimir a imagem de fax, consulte a Ajuda do Controlador de LAN-Fax.

1 No menu [Ficheiro...], faça clique em [Imprimir].

2 Seleccione [LAN-Fax M11] na lista [Nome:] e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo **[LAN-Fax]** aparece.

O método de definição pode diferir dependendo da aplicação que está a utilizar. Em todos os casos, seleccione **[LAN-Fax M11]** para a impressora.

3 Clique em [Imprimir] ou [Imprimir e Enviar].

Pode guardar a imagem de fax num ficheiro. Consulte “Especificar Opções”.

Nota

- ❒ Também pode guardar documentos em formato TIFF. Para mais informações sobre como guardar em formato TIFF, consulte “Guardar como ficheiros”.
- ❒ Pode seleccionar o tempo que o equipamento deve guardar os dados do documento na memória se a impressão falhar devido a problemas, como falta de papel ou encravamentos de papel. Efectue esta definição nos Parâmetros do Utilizador (switch 20, bit 2, 3, 4, 5) no menu Funções de Fax. Os dados são apagados quando o período de tempo especificado tiver decorrido.

Referência

Pág. 151 “Especificar Opções”

Pág. 152 “Guardar como ficheiros”

Manual de Definições Gerais

5

Editar o Livro de Endereços

Pode programar e editar destinos na lista de endereços com o Livro de Endereços.

Para mais informações sobre o Livro de Endereços, consulte a Ajuda do Controlador de LAN-Fax.

Nota

- ❒ Pode utilizar ficheiros criados no formato CSV como dados do Livro de Endereços. Para tal, crie ficheiros CSV que correspondam a determinado formato. Para mais informações, consulte a Ajuda.

Programar novos destinos

1 No menu [Iniciar], seleccione [Programas], [Utilitários LAN-Fax], e depois faça clique em [Endereços].

A caixa de diálogo **[Endereços]** aparece.

Se o Controlador de LAN-Fax já estiver iniciado, clique em **[Editar Livro de Endereços...]**.

2 Faça clique em [Novo/Procurar...] e depois seleccione o ficheiro CSV que contém a lista de endereços a editar.

3 Introduza o destino e o nome.

Pode introduzir um nome de contacto, nome da empresa, nome do departamento, número de fax, endereço de e-mail e endereço de IP-Fax. O nome e o destino (Número de Fax, Endereço de E-mail ou Endereço de IP-Fax) não podem ser omitidos.

4 Clique em [Adicion.].

O destino é adicionado à lista de destinos.

5 Clique em [Fechar].

6 Se fez alterações a um destino, aparece uma mensagem de confirmação. Para guardar as alterações, faça clique em [Sim].

Se não quiser guardar as alterações e quiser sair de editar, faça clique em **[Não]**.

Para voltar para o visor de edição, faça clique em **[Cancelar]**.

A caixa de diálogo de confirmação não aparece se não tiver efectuado quaisquer alterações depois de iniciar o Livro de Endereços.

Nota

❒ Para programar o conteúdo da lista de destinos deste equipamento para o Livro de Endereços, seleccione a caixa de verificação **[Utilizar endereço do dispositivo]** e introduza o número de registo da lista de destinos no campo **[Endereço do dispositivo:]**.

❒ Para **[Linha:]** em **[Número de fax:]**, podem ser seleccionados os tipos de linhas seguintes; G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto ou I-G3. No entanto, este equipamento suporta apenas G3.

❒ Para **[Protocolo:]** em **[Endereço de IP-Fax:]**, seleccione **[H.323]** ou **[SIP]**.

❒ Para ultrapassar o servidor SMTP, na caixa **[Endereço de E-mail:]**, seleccione a caixa de verificação **[Não utilizar o servidor SMTP]**.

Editar destinos programados

1 No menu [Iniciar], seleccione [Programas], [Utilitários LAN-Fax], e depois faça clique em [Endereços].

A caixa de diálogo **[Endereços]** aparece.

Se o Controlador de LAN-Fax já estiver iniciado, clique em **[Editar Livro de Endereços...]**.

2 Faça clique em [Novo/Procurar...] e depois seleccione o ficheiro CSV que contém a lista de endereços a editar.

3 Seleccione o destino que pretende editar, para que fique realçado na lista.

4 Edite os dados.

5 Faça clique em [Actualizar].

6 Clique em [Fechar].

7 Se fez alterações a um destino, aparece uma mensagem de confirmação. Para guardar as alterações, faça clique em [Sim].

Se não quiser guardar as alterações e quiser sair de editar, faça clique em **[Não]**.

Para voltar para o visor de edição, faça clique em **[Cancelar]**.

A caixa de diálogo de confirmação não aparece se não tiver efectuado quaisquer alterações depois de iniciar o Livro de Endereços.

Apagar destinos programados

1 No menu [Iniciar], seleccione [Programas], [Utilitários LAN-Fax], e depois faça clique em [Endereços].

A caixa de diálogo **[Endereços]** aparece.

Se o Controlador de LAN-Fax já estiver iniciado, clique em **[Editar Livro de Endereços...]**.

2 Faça clique em [Novo/Procurar...] e depois seleccione o ficheiro CSV que contém a lista de endereços a editar.

3 Seleccione o destino que pretende apagar, para que fique realçado na lista.

4 Clique em [Apagar].

5 Clique em [Sim].

6 Clique em [Fechar].

7 Se fez alterações a um destino, aparece uma mensagem de confirmação. Para guardar as alterações, faça clique em [Sim].

Se não quiser guardar as alterações e quiser sair de editar, faça clique em **[Não]**.

Para voltar para o visor de edição, faça clique em **[Cancelar]**.

A caixa de diálogo de confirmação não aparece se não tiver efectuado quaisquer alterações depois de iniciar o Livro de Endereços.

Utilizar os Dados do Livro de Endereços do Equipamento na Lista de Destinos do LAN-Fax

Pode guardar informações acerca dos destinos de fax registados neste equipamento num computador pessoal como um ficheiro CSV utilizando "Ferramenta de gestão de endereços" em "SmartDeviceMonitor for Admin". Os ficheiros CSV guardados podem ser inseridos na tabela de destinos do Controlador de LAN-Fax seleccionando **[Novo/Procurar...]** no Livro de Endereços. Guarde novamente o ficheiro no Controlador de LAN-Fax.

Nota

- ❒ Quando os destinos registados em grupos por este equipamento são inseridos no Livro de Endereços, o destino de cada pessoa é determinado pela seguinte ordem de prioridade (verifique antes de inserir e alterar a ordem de prioridade, se necessário): destino de IP-Fax →Número de Fax→ Endereço de mail
- ❒ Pode não ser capaz de utilizar o equipamento enquanto actualiza o Livro de Endereços utilizando ficheiros CSV (recuperados utilizando o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizador.
- ❒ Para mais informações, consulte a Ajuda de "SmartDeviceMonitor for Admin".

Editar Folhas de Rosto de Fax

O Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax permite-lhe editar o formato das folhas de rosto de fax.

Importante

❒ É necessário criar um ficheiro de folha de rosto antes de anexar uma folha de rosto ao documento de fax utilizando o Controlador de LAN-Fax.

Criar uma folha de rosto

Utilize o seguinte procedimento para criar uma folha de rosto de fax.

Pode editar os itens seguintes utilizando o Editor de Folhas de Rosto de LAN-Fax.

- Nome da empresa como informação do destino
- Nome do departamento como informação do destino
- Nome de contacto como informação do destino
- Nome da empresa como informação do remetente
- Nome do departamento como informação do remetente
- Nome de contacto como informação do remetente
- Número do telefone como informação do remetente
- Número do fax como informação do remetente
- Data
- Mensagem

5

1 No menu [Iniciar], seleccione [Programas], [Utilitários LAN-Fax], e depois faça clique em [Editor de Folha de Rosto LAN-Fax].

A caixa de diálogo **[Editor de Folha de Rosto LAN-Fax]** aparece.

2 Edite a folha de rosto.

Para obter mais informações sobre as operações, consulte a Ajuda.

3 Faça clique em [Guardar Como...] no menu [Ficheiro].

4 Seleccione uma pasta e depois introduza o nome de um ficheiro.

5 Clique em [Guardar].

Nota

❒ Os dados da folha de rosto são guardados no seu próprio formato (utilizando “fcp” como extensão).

Anexar uma folha de rosto criada

Utilize o seguinte procedimento para anexar um ficheiro de folha de rosto criado a um documento de fax.

1 No menu [Ficheiro...], faça clique em [Imprimir].

2 Seleccione [LAN-Fax M11] na lista [Nome:] e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo **[LAN-Fax]** aparece.

3 Clique em [Editar Folha de Rosto...].

A caixa de diálogo **[Folha de rosto]** aparece.

4 Seleccione um ficheiro de folha de rosto a partir da lista ou depois de fazer clique em [Procurar...] em [Seleccionar Folha de Rosto].

A selecção efectuada em **[Seleccionar Folha de Rosto]** não é cancelada desde que não seleccione outro ficheiro. Se quiser alterar apenas as informações de destino, omita este passo e avance para o passo 5.

5 Seleccione o tipo de informação em [Para:].

Pode seleccionar **[Util livro endereços]**, **[A quem possa interessar]**, **[Editar nomes]** ou **[(Nenhuma)]**. Se seleccionar **[Editar nomes]** pode introduzir os nomes da empresa, do departamento e das pessoas.

6 Para imprimir a data, seleccione a caixa de verificação [Com data].

7 Introduza as informações do remetente.

Pode introduzir os nomes da empresa, do departamento e de contacto e os números de telefone e fax.

Para adicionar uma mensagem, seleccione a caixa de verificação **[Com mensagem]** e depois introduza uma mensagem.

8 Clique em [OK].

9 Especifique um destino.

10 Clique no separador [Opções de envio] e, em seguida, seleccione a caixa de verificação [Anexar folha de rosto].

11 Clique em [Enviar] ou [Imprimir e Enviar].

Gerir as Funções de Fax utilizando o SmartDeviceMonitor for Admin

Pode verificar a informação acerca das funções de fax deste equipamento utilizando um computador e guardar ficheiros num computador utilizando o SmartDeviceMonitor for Admin.

Nota

❒ Para mais informações sobre SmartDeviceMonitor for Admin e a sua instalação, consulte Guia de Rede.

❒ Para mais informações, consulte o Guia de Rede e a Ajuda do SmartDeviceMonitor for Admin.

Referência

Guia de Rede

Mensagens de Operação do LAN-Fax

Este capítulo explica as mensagens de erro de operação típicas que são apresentadas no computador quando utiliza o Controlador de LAN-Fax e as soluções para essas mensagens.

Mensagem	Causas e Soluções
`Não é possível ligar ao dispositivo.`	Verifique a ligação de rede. Verifique se o equipamento está ligado.
`O número de entradas nos Destinos excede o limite. Podem ser introduzidas até 300 entradas.`	O número de destinos especificados excede o máximo possível. O número máximo de destinos que pode especificar de uma só vez é 300.
`"LAN-Fax" jáfoi iniciado. Não épossível iniciá-lo novamente.`	A caixa de diálogo **[LAN-Fax]** já está aberta. Saia do LAN-Fax e volte a iniciá-lo.
`Falha ao atribuir memória.`	A memória disponível no computador é insuficiente. Saia das aplicações que não estão a ser utilizadas.

Programar Informações do Destino a partir do Web Browser

Se o equipamento de recepção estiver em conformidade com o modo completo T.37 de Internet Fax, pode programar as propriedades do destinatário a partir do Web Image Monitor. Pode programar as seguintes propriedades:

- Tipo da compactação
- Formato do papel
- Resolução

Nota

- ❒ Recomenda-se que utilize um Web Image Monitor no mesmo ambiente de rede que este equipamento. Caso contrário, o Web browser pode não abrir ou pode ocorrer um erro.
- ❒ Também pode verificar e gerir os documentos com o DeskTopBinder.
- ❒ Para uma descrição detalhada, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.
- ❒ Quando um destinatário programado como modo completo no Livro de Endereços enviar um e-mail de Aviso de Recepção, o conteúdo do novo e-mail recebido substitui a informação existente.

Referência

Pág. 28 “Modo Completo T.37”

Manual de Definições Gerais

Guia de Rede

Para Editar Propriedades do Equipamento Já Programadas

Siga estes passos para utilizar o Web Image Monitor para editar as informações do equipamento de destino registado no Livro de Endereços.

1. **Inicie o Web browser.**
2. **Introduza o endereço IPv4 do equipamento que pretende verificar depois de “http://” no campo do endereço.**

   O ecrã inicial é visualizado.
3. **Clique em [Iniciar sessão] e introduza o nome e a palavra-passe do Administrador.**
4. **Clique em [Endereços] na secção à esquerda.**

   Aparece o Livro de Endereços.
5. **Clique no botão de opção à esquerda do equipamento que pretende modificar e clique em [Alterar].**

   Aparece a página **[Alterar utilizador]**.

6 Defina as propriedades do formato dos dados do Internet Fax excepto o modo de selecção.

Se alterar o modo para "Modo simples", não pode definir propriedades do equipamento.

7 Clique em [OK] no canto superior esquerdo do ecrã.

Para cancelar as definições, clique em [Cancelar] no canto superior esquerdo do ecrã.

Aparece o Livro de Endereços.

8 Feche o Web browser.

Para Adicionar Um Novo Destinatário

Siga estes passos para utilizar o Web Image Monitor para adicionar um novo destino no Livro de Endereços.

1 Inicie o Web browser.

2 Introduza o endereço IPv4 do equipamento que pretende verificar depois de "http://" no campo do endereço.

O ecrã inicial é visualizado.

3 Clique em [Iniciar sessão] e introduza o nome e a palavra-passe do Administrador.

4 Clique em [Endereços] na secção à esquerda.

Aparece o Livro de Endereços.

5 Clique em [Adicionar utilizador].

Aparece a página [Adicionar utilizador].

6 Introduza o número de registo, o nome e o endereço de e-mail e, em seguida, defina as propriedades necessárias.

Pode definir o formato dos dados do Internet Fax depois de introduzir o endereço de e-mail.

7 Clique em [Full Mode] em [Formato dos dados do Internet Fax] e defina as propriedades de acordo com as propriedades do receptor.

Se alterar o modo para "Modo simples", não pode definir propriedades do equipamento.

8 Clique em [OK] no canto superior esquerdo do ecrã.

Para cancelar as definições, clique em [Cancelar] no canto superior esquerdo do ecrã.

Aparece o Livro de Endereços.

9 Feche o Web browser.

6. Apêndice

Este capítulo explica as funções e as especificações da função de fax.

Programar Funções Utilizadas Frequentemente nas Teclas de Função do Utilizador

Para poupar tempo e para sua conveniência, registe as funções utilizadas frequentemente nas teclas de Função do Utilizador (【F1】, 【F2】 e 【F3】).

Pode registar as seguintes funções nas teclas de Função do Utilizador:

- Imprimir jornal
- Estado ficheiro TX
- Estado ficheiro RX
- TX 2 lados (opção)
- Impr. cabeçalho fax
- Reencaminhamento
- Comutar modo de recepção
- Iniciar recepção manual
- Definições do remetente
- Opções de e-mail (opção)
- Impr. relatório estado TX
- Recepção manual de e-mail (opção)
- Utilizar servidor SMTP (opção)
- Código SUB/SEP
- ✱Não programado

Referência

Manual de Definições Gerais

Especificações

❖ Transmissão e Recepção de Fax

Standard	G3
Resolução	G3: 8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (caracteres standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (caracteres de detalhe), 8 × 15,4/mm (caracteres finos)
Tempo de transmissão	G3: 3 segundos a 28800 bps, Resolução standard (Transmissão JBIG: 2 segundos)
Método de compressão de dados	MH, MR, MMR, JBIG
Formato máximo de original	Formato standard: A4▭, $8^1/_2$" × 14" Formato personalizado: 216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47"
Tamanho máximo de leitura	216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47"
Processo de impressão	Impressão em papel standard utilizando um laser
Velocidade de transmissão	G3: 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400bps (sistema de deslocação automática)

❖ Consumo de Energia

Transmissão Imediata	aprox. 110 W
Transmissão de Memória	aprox. 85 W
Recepção em Memória	aprox. 85 W
Recepção	aprox. 350 W

❖ Transmissão e Recepção de IP-Fax

Rede	LAN: Rede de Área Local Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE802.11b (rede local sem fios)
Densidade da linha de leitura	8 × 3,85 mm, 200 × 100 dpi (caracteres standard), 8 × 7,7 mm, 200 × 200 dpi (caracteres de detalhe), 8 × 15,4 mm (caracteres finos)
Formato máximo de original	Formato standard: A4▭, $8^1/_2$" × 14" Formato personalizado: 216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47"
Tamanho máximo de leitura	216 × 1200 mm/$8^1/_2$" × 47"

Protocolo de transmissão	Recomendação: T.38, TCP, comunicação UDP/IP, SIP (compatível com RFC 3261), H.323 v2
Equipamentos compatíveis	Equipamentos compatíveis com IP-Fax
Função de transmissão de IP-Fax	Especifique um endereço IPv4 e envie faxes para um fax compatível com IP-Fax através de uma rede. Também envia faxes a um fax G3 ligado a uma linha telefónica através de uma gateway VoIP.
Função de recepção de IP-Fax	Recebe faxes enviados de um fax compatível com IP-Fax através de uma rede. Também recebe faxes a partir de um fax G3 ligado a uma linha telefónica através de uma gateway VoIP.

❖ Transmissão e Recepção de documentos por Internet Fax

Rede	LAN: Rede de Área Local Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE802.11b (rede local sem fios)
Função de transmissão	E-mail
Densidade da linha de leitura	200 × 100 dpi (caracteres standard), 200 × 200 dpi (caracteres de detalhe), 200 × 400 dpi (caracteres finos) *1
Formato do original: Tamanho de leitura	A4
Protocolos de Comunicação	• Transmissão SMTP, TCP/IP • Recepção POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de E-mail	Single/Multi-part, MIME Conversion Formatos de ficheiro anexos: TIFF-F (compressão MH, MR *1, MMR *1)
Método de autenticação	SMTP-AUTH, POP sobre SMTP, A-POP
Comunicação de Internet	Envia e recebe e-mail com um computador que tem um endereço de e-mail
Funções de enviar e-mail	Conversão automática de documentos enviados para formato de e-mail e transmissão de e-mail. Apenas transmissão da memória.
Funções de receber e-mail	Detecção e impressão automática de ficheiros TIFF-F (MH) anexos e texto ASCII. Apenas recepção na memória.

*1 Modo completo

6

Especificações Necessárias para os Equipamentos de Destino de Internet Fax

Este equipamento pode comunicar com equipamentos de Internet Fax que satisfaçam os seguintes requisitos de especificação.

Quando comunicar com equipamentos compatíveis com modo completo, pode tirar partido de especificações mais elevadas para codificação, formato do original e resolução. Para mais informações sobre as especificações disponíveis no modo completo, consulte "Transmissão e Recepção de Internet Fax" em "Especificações".

Protocolos de comunicação	• Transmissão SMTP • Recepção POP3, SMTP, IMAP4
Formato de E-mail	• Formato MIME, Base64 • Conteúdo Image/tiff Multipart/mixed (text/plain, Image/tiff (formatos de ficheiros anexos))
Formato dos dados	• Perfil TIFF Profile S • Código MH • Formato do original A4 • Resolução (dpi) 200 × 100/200 × 200 ou 204 × 98/204 × 196

Referência

Pág. 166 "Especificações"

6

Valores Máximos

A seguinte lista contém o valor máximo para cada item.

Item	Descrição
Memória	4 MB
Número de documentos que pode memorizar para Transmissão de Memória	200
Número de páginas que pode memorizar (utilizando A4 Standard <ITU-T #1 Chart>)	Aprox. 320
Número de destinos que pode registar na lista de destinos	150
Número de grupos que pode registar	10
Número de destinos que pode registar num grupo	100
Número de destinos que pode especificar por ficheiro	300
Número de destinos que pode especificar para todos os ficheiros (incluindo ficheiros memorizados)	300
Número de destinos que pode procurar simultaneamente	100
Número de remarcações que o equipamento pode guardar	10
Número de dígitos para um destino	128
Número de caracteres que pode introduzir na linha do assunto do e-mail	128
Número de dígitos para um código SEP/SUB/PWD/SID	20
Número de resultados de comunicação que pode verificar neste equipamento	100
Número de resultados de comunicação impressos no Jornal	50
Número de remetentes especiais que pode registar	30
Número de resultados da transmissão do Controlador de LAN-Fax que pode verificar através de um computador em rede “SmartDeviceMonitor for Admin”, “DeskTopBinder” ou Web Image Monitor.	70
Número de documentos enviados por um Controlador de LAN-Fax que o equipamento pode reter como ficheiros a enviar	200

Nota

❒ O número máximo de páginas que podem ser guardadas ou transmitidas pode diminuir dependendo do conteúdo dos documentos.

ÍNDICE

E

F

G

H

I

J

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

Declaração de Conformidade

Nota para os utilizadores nos países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e regulamentações da directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e da Conferência de 9 de Março de 1999 acerca de equipamento emissor e equipamento terminal de telecomunicações e com o reconhecimento mútuo da sua conformidade.

Nota para os utilizadores com acesso analógico PSTN nos países do EEE

Este produto foi desenvolvido de modo a ter acesso ao PSTN analógico em todos os países do EEE. A compatibilidade local PSTN depende das definições dos parâmetros de software. Se transferir este produto para um outro país, entre em contacto com o seu representante de assistência. Em caso de dúvidas, entre primeiro em contacto com o seu representante de assistência.

A Declaração CE de Conformidade está disponível através do URL: http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ e seleccionando o produto apropriado.

Em conformidade com a IEC 60417, este equipamento utiliza os símbolos seguintes para o interruptor de alimentação principal:

| significa ALIMENTAÇÃO LIGADA.

⏻ significa EM ESPERA.

Marcas Comerciais

Microsoft®, Windows®, WindowsNT® e Outlook® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.
PowerPC® é uma marca comercial da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos, em outros países ou ambos.
Adobe® e Acrobat® são marcas comerciais registadas da Adobe Systems Incorporated.
Ethernet é uma marca comercial registada da Xerox Corporation.
Outros nomes de produto aqui usados são apenas para fins de identificação e podem ser marcas comerciais das suas respectivas firmas. Não reclamamos quaisquer direitos sobre estas marcas.

As designações comerciais dos sistemas operativos Windows são as seguintes:

- A designação comercial do Windows® 95 é Microsoft® Windows® 95
- A designação comercial do Windows® 98 é Microsoft® Windows® 98
- A designação comercial do Windows® Me é Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- As designações comerciais do Windows® 2000 são as seguintes:
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Professional
- As designações comerciais do Windows® XP são as seguintes:
  Microsoft® Windows® XP Professional
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
- As designações comerciais do Windows Server™ 2003 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- As designações comerciais do Windows NT® são as seguintes:
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Manual do utilizador Referência de Fax

PT (P) B284-7615